№ 01.42-4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

Е.В. Плаксин

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИВОКЗАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, ТРАНЗИТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ И ПЛАТНЫМИ ПАРКОВКАМИ ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

Редакция 03

г. Симферополь,
2020 г.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Наименование документа	Правила пользования привокзальными территориями, транзитными территориями и платными парковками международного аэропорта Симферополь
Разработан	ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
Ответственный разработчик	Руководитель группы по управлению парковками
Утвержден	Решением Правления протокол от 17.09.2020 № 257
Введен в действие	Взамен Правил пользования привокзальными территориями, транзитными территориями и платными парковками международного аэропорта Симферополь от 03.06.2019 №01.42.2
Распорядительным документом	Приказ генерального директора ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» от 21.09.2020 № 441
Дата ввода в действие	21.09.2020
Место хранения контрольного экземпляра	Канцелярия
Место и срок хранения контрольного экземпляра, прекратившего свое действие	Канцелярия, 3 года
Ответственность за управление документом	Группа по управлению парковками
Периодичность проверки	Не реже 1 раза в 2 года

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изме-нения	Номера измененных разделов, пунктов	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Должность, фамилия ответственного лица

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины, определения и сокращения 5
4. Общие положения о Привокзальных (Транзитных) территориях 8
5. Правила пользования транзитными территориями 10
6. Пользование Платными парковками 12
7. Въезд и выезд с Платных парковок 13
8. Оплата услуг паркирования/ оплата за сверхнормативное пребывание 19
на Транзитной территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7) Потребителем 19
9. Порядок предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями (далее - инвалид) ..20
Приложение №1 23
Таблица пени и штрафов за нарушение Правил пользования Привокзальными (Транзитными) территориями и Платными парковками 23
Приложение №2 24
Форма Бланка заявления Потребителя на беспрепятственный выезд 24
Приложение №3 25
Форма Бланка заявления Потребителя на возврат денежных средств 25
Приложение №4 26
Договор паркирования 26
Приложение №5 29

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения проезда к новому Терминалу ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (далее – Общество) и обеспечения права Потребителей на временное размещение транспортных средств.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их Председателем Правления Общества и действуют без ограничения по срокам.

1.3. Размещение транспортного средства на парковке/транзитной территории означает согласие Потребителя с действующими тарифами и правилами.

1.4. Общество не несет ответственности за сохранность транспортных средств, то есть размещение транспортного средства на территории парковки/транзитной территории не является заключением договора хранения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны с учётом положений действующего законодательства РФ, а именно с учётом положений:

2.1.1. Федерального закона РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.1.2. Федерального закона РФ № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения»;

2.1.3. Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утверждённых приказом Минтранса России от 28.11.2005 № 142.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах использованы следующие термины и определения:

Привокзальная территория международного аэропорта Симферополь – часть (части) земельного участка, имеющего кадастровый номер 90:00:000000:346, расположенного по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, Площадь Воссоединения 2, границы земельного участка (Привокзальной территории) обозначены шлагбаумами.

Платные парковки: оборудованные и соответствующим образом обозначенные участки, специально предназначенные для организации паркирования транспортных средств, в состав которых входят:

- Парковка Р1, Р2 - парковка легкового автотранспорта – парковка легкового транспорта, специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной территории и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе с почасовой тарификацией (до трех часов) с последующим переходом в посуточный тариф, с возможностью организовывать места парковок под арендуемый (прокатный) легковой автотранспорт.

- Парковка Р3 – парковка для арендуемого (прокатного) легкового автотранспорта – специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для организованной парковки транспортных средств, оказывающих услуги по прокату авто в аэропорту, организаций, заключивших Договор с Обществом.

- Парковка Р4 – парковка для легкового автотранспорта такси, специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для стоянки автомобилей такси, подключенных к специализированному программному обеспечению распределения заказов диспетчерской службы такси Общества.

- Парковка Р6 – место высадки из автобусов, специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной территории и предназначенное для организованной парковки автобусов на платной основе с почасовой тарификацией для целей высадки пассажиров.

- Парковка Р7 – место посадки в автобусы, специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной территории и предназначенное для организованной парковки автобусов на платной основе с почасовой тарификацией для целей посадки пассажиров.

- Парковка Р11 – VIP – парковка для легкового автотранспорта, специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для организованной парковки транспортных средств пассажиров, вылетающих через ВИП зал (услуги парковки входят в стоимость предоставления услуг ВИП зала).

Служебные парковки: оборудованные и соответствующим образом обозначенные участки, специально предназначенные для организации паркирования транспортных средств, в состав которых входят:

- Парковка Р5 – парковка для личного легкового автотранспорта сотрудников/контрагентов и парковка Р10 – служебная парковка для легкового автотранспорта – специально обозначенные места, являющееся частью привокзальной площади и предназначенные для организованной парковки транспортных средств сотрудников Общества и сторонних организаций по служебным пропускам, согласно Регламенту выдачи бесконтактных пропусков № 01.49.24 от 10.09.2018 ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ». **Парковка транспортных средств, не связанных с деятельностью в Обществе, ЗАПРЕЩЕНА!**

- Парковка Р8 – парковка государственных контролирующих органов (ГКО) – специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для организованной парковки транспортных средств сотрудников государственных контролирующих органов (полиция, таможня, пограничники) по служебным пропускам, согласно Регламенту выдачи бесконтактных пропусков № 01.49.24 от 10.09.2018 ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ».

- Парковка Р9 – парковка для служебного автотранспорта - специально обозначенные места, являющееся частью привокзальной площади и предназначенные для организованной парковки служебных транспортных средств Общества. **Парковка транспортных средств, не связанных с деятельностью в Обществе, ЗАПРЕЩЕНА!**

Транзитная территория S1 – территория вне зоны платных парковок (Р1, Р2, Р6, Р7), в том числе место посадки/высадки пассажиров легкового транспорта перед терминалом, прилегающая к объектам дорожной инфраструктуры международного аэропорта Симферополь, границы которой обозначены шлагбаумами на въезд и на выезд с Привокзальной территории и не предназначенная для паркирования транспортных средств.

Движение задним ходом в транзитной зоне запрещено.

Транзитная территория S2 (служебная территория) – территория вне зоны служебных парковок (Р8, Р9, Р10), а также парковка Р5 – парковка для личного легкового автотранспорта сотрудников/контрагентов, не предназначенная для паркирования транспортных средств. **Въезд на транзитную территория S2 (служебная территория) транспортных средств, не связанных с деятельностью в Обществе, ЗАПРЕЩЕН!**

Договор пользования Привокзальной (Транзитной) территорией – отдельное соглашение об обеспечении проезда к терминалу международного аэропорта Симферополь, заключаемое между Исполнителем и Потребителем путем совершения конклюдентных действий в момент получения **ВЪЕЗДНОГО БИЛЕТА** при въезде на Привокзальную территорию международного аэропорта Симферополь или использования БСК или RFID метки на условиях, изложенных в настоящих правилах, и прекращающее свое действие в момент выезда с Привокзальной территории международного аэропорта Симферополь.

Договор паркирования – соглашение, заключенное путем совершения конклюдентных действий между Исполнителем и Потребителем в момент въезда транспортного средства Потребителя на определённую Платную парковку на основании ранее полученной Потребителем ВЪЕЗДНОГО БИЛЕТА или использования БСК или RFID метки, подтверждающее согласие Потребителя на принятие предложения Исполнителя о въезде на территорию такой Платной парковки на условиях настоящих Правил, включающее предоставление услуг по въезду на территорию соответствующей Платной парковки, временному нахождению (пребыванию) на территории соответствующей Платной парковки, выезду с территории соответствующей Платной парковки, права и обязанности, штрафные санкции.

Зона транспортной безопасности – зона шириной не менее 30 (тридцати) метров от здания аэровокзального комплекса и других объектов аэропорта (если иное не указано на информационных стойках международного аэропорта Симферополь), в которой кратковременная остановка транспортных средств, допускается только для посадки (высадки) пассажиров. Стоянка автотранспортных средств в зоне транспортной безопасности запрещена.

Исполнитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (ИНН 9102189714), обеспечивающее Потребителям возможность пользования Привокзальными территориями и возможность паркирования на Платных парковках.

Потребитель – лицо, заключившее с Исполнителем:
– Договор пользования Привокзальной территорией,
– Договор паркирования.

КАПС – комплексная автоматизированная парковочная система, предназначенная для обеспечения возможностей:
– Въезда и выезда на Привокзальную территорию и/или Платную парковку;
– Учета времени въезда и нахождения ТС Потребителя на Привокзальной территории и/или Платной парковке;
– Самостоятельной оплаты Потребителем услуг Исполнителя, согласно Тарифам и оплаты пени/штрафов за нарушение настоящих Правил.

Въездной билет – бумажный талон одноразового использования, выдаваемый устройствами системы КАПС при въезде Потребителя на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию) и платные парковки международного аэропорта Симферополь.

Тарифы – система ставок оплаты услуг Исполнителя (Прейскурант).

ТС – транспортное средство.

Пени, штраф – мера гражданско-правовой ответственности, представляющая собой денежную сумму, определенную в приложении А к настоящим Правилам, которую Потребитель обязан уплатить Исполнителю в случае неисполнения настоящих Правил.

Нетарифицируемый период времени – первые 15 (пятнадцать) минут с момента въезда на Привокзальную территорию (в Транзитную территорию S1), предоставляемые Потребителю после получения въездного билета, не подлежащие оплате, а также первые 15 (пятнадцать) минут, предоставляемые Потребителю после оплаты услуг.

Вынужденное нахождение ТС на Привокзальной территории (на Транзитной территории S1) – обстоятельства, при которых надлежащее исполнение Правил оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть условии, находящихся вне контроля Потребителя. К таким обстоятельствам относятся нахождение ТС на Привокзальной территории (на Транзитной территории) в результате ДТП, вследствие задержки выезда, вызванной действиями правоохранительных органов и/или сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, и иные обстоятельства, затрудняющие владельцу ТС выезд с Привокзальной территории (с Транзитной территории).

Сверхнормативное нахождение ТС на транзитной территории – нахождение транспорта клиента вне зоны платных парковок Р1, Р2, Р6, Р7 – расценивается как нарушение и подлежит оплате согласно установленного тарифа.

БСК – бесконтактная смарт-карта для проезда на территорию КАПС.

RFID метка – вид бесконтактного пропуска, клеящийся на лобовое стекло транспортного средства. RFID метки могут быть наклеены только на ТС такси, ТС проката авто и автобусы, на ТС сторонних организаций, въезжающих на территорию служебной парковки, а также на ТС сотрудников Общества.

4. Общие положения о Привокзальных (Транзитных) территориях

4.1. Привокзальные территории (Транзитные территории) оборудованы системами КАПС, с помощью которых обеспечиваются следующие функции:

4.1.1. Регистрация въезда и выезда Потребителей на соответствующую Привокзальную территорию (Транзитную территорию) с использованием въездного билета, БСК или RFID метки;

4.1.2. Регистрация въезда и выезда Потребителей на/с соответствующую Платную Парковку при предъявлении въездного билета, использования БСК или RFID метки;

4.1.3. Расчет и оплата стоимости услуги по паркированию за сверхнормативное пребывание ТС на транзитной территории S1 вне зоны платных парковок (Р1, Р2, Р6, Р7, Р5) в автоматических кассовых терминалах;

4.1.4. Расчет размера пени и штрафов.

4.2. Привокзальные территории (Транзитные территории) оборудованы средствами видеоконтроля, обеспечивающими непосредственное наблюдение и контроль операторами Исполнителя за исполнением настоящих Правил.

4.3. Места остановки для посадки и высадки пассажиров, стоянки на Привокзальных территориях (на транзитной территории S1) и на Платных парковках, а также подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения транспортных средств и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Правила и условия пользования Привокзальными территориями (Транзитными территориями), информация о тарифах за услуги располагаются перед въездными шлагбаумами

в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на Привокзальную территорию (Транзитную территорию).

4.5. Ограничения в пользовании Привокзальными территориями (Транзитными территориями) и Платными парковками представляют собой запрет для Потребителей:

4.5.1. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем.

4.5.2. Проводить собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя.

4.5.3. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя.

4.5.4. Осуществлять стоянку ТС в проездах, въездах, выездах, а также в зонах размещения электрощитов, коммутационных щитов.

4.5.5. Размещать ТС вне специально отведённых для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и дорожными знаками.

4.5.6. Оставлять ТС, из узлов и агрегатов, которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей.

4.5.7. Пользоваться открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателя ТС и т.п.).

4.5.8. Разжигать костры.

4.5.9. Передавать въездные билеты, иные документы/карты, дающие право выезда с территории привокзальной площади международного аэропорта Симферополь третьим лицам, обменивать их на любые другие въездные билеты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен въездными билетами.

4.5.10. Распивать спиртные напитки.

4.5.11. Въезд автопоездам и ТС с прицепом.

4.5.12. Осуществлять выезд без оплаты услуг Исполнителя, в том числе по истечении нетарифицируемого периода времени;

4.5.13. Наносить повреждения имуществу и оборудованию, принадлежащему Исполнителю и/или иным третьим лицам, и находящемуся на Привокзальных территориях (Транзитных территориях) и Платных парковках.

4.5.14. Совершать любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности и/или влекущие за собой повреждения имущества, принадлежащего Исполнителю и/или любым иным третьим лицам.

4.6. При подъезде к стойке въездного/выездного шлагбаума пользователь парковки обязан дождаться открытия шлагбаума и, убедившись в отсутствии помехи для безопасного движения, выехать с территории парковки, каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС. Уполномоченное лицо (Общество) не несет ответственности перед Пользователем парковки в случае причинения стрелой шлагбаума вреда или ущерба Пользователю парковки и/или его имуществу, в случае нарушения Пользователем порядка выезда/въезда/проезда.

4.7. Пользователям парковки, а также иным лицам, находящимся в зоне работы оборудования парковки КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО ПЕРЕДВИЖЕНИЕ/ПРОХОД/ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗОНЕ РАБОТЫ СТРЕЛЫ ШЛАГБАУМА.

4.8. В целях обеспечения защиты деятельности международного аэропорта «Симферополь» от актов незаконного вмешательства Исполнитель информирует лиц, въезжающих на Привокзальные территории (Транзитные территории) о том, что любая угроза в адрес аэропорта, обслуживающего персонала, имущества аэропорта и/или оборудования аэропорта, воспринимается как реальная до тех пор, пока угроза не будет ликвидирована или пока компетентные органы не убедятся в ложности данной угрозы.

4.9. Исполнитель оставляет за собой право ограничить доступ на Привокзальные территории (Транзитные территории) и Платные парковки, вплоть до полного запрета на въезд, автотранспорту, владелец которого:

4.9.1. Находясь непосредственно перед въездным/выездным шлагбаумом и после них, отказался от проезда после получения трёхкратного предложения на въезд/выезд/проезд, обозначенного трёхкратным подъёмом въездного шлагбаума;

4.9.2. Совершает перед шлагбаумом манёвры своим автомобилем, мешая проезду иному транспорту;

4.9.3. Своими действиями создаёт угрозу безопасности дорожному движению;

4.9.4. Наносит ущерб имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Привокзальных территориях (Транзитных территориях) и/или Платных парковках;

4.9.5. Совершает иные противоправные действия.

4.10. Исполнитель оставляет за собой право ограничить доступ (ввести запрет на въезд) лицам и транспортным средствам, совершившим действия, указанные в п. 4.7 настоящих Правил, на неограниченный срок с момента совершения действий, указанных в п. 4.7. настоящих Правил.

5. Правила пользования транзитными территориями

5.1. Пользование Привокзальными территориями (Транзитными территориями) с целью въезда/выезда ТС осуществляется в соответствии с положениями, изложенными в настоящих Правилах.

5.2. В рамках пользования Привокзальными территориями (Транзитной территорией S1) обеспечивается доступ Потребителей к терминалу международного аэропорта Симферополь, предполагающий въезд, остановку для осуществления посадки/высадки пассажиров (погрузки-выгрузки багажа) и выезд с определённой Привокзальной территории (Транзитной территории S1).

5.3. В рамках пользования Привокзальными территориями (Транзитной территорией S2) обеспечивается доступ Потребителей к служебным парковкам, зданиям Общества, а также зданию государственных контролирующих органов и выезд с определённой Привокзальной территории (Транзитной территории S2).

5.4. Время записи на въездном билете, сделанной системой КАПС, является временем начала действия Договора пользования Привокзальной территорией (Транзитной территории). В случае проезда по БСК или RFID метке временем начала действия Договора пользования Привокзальной территорией (Транзитной территорией) является фиксация проезда в КАПС.

5.5. С учётом обязательного (существенного) условия заключённого договора пользования Привокзальной территорией (Транзитной территорией S1), Потребителю предоставляется возможность воспользоваться правом въезда, остановки для осуществления посадки/высадки пассажиров и выезда с определённой Привокзальной территории (Транзитной территории S1) в течении 15 минут (нетарифицируемое время) суммарного времени пребывания на транзитной территории S1 и платной парковки после получения въездного билета (за исключением условий при повторном въезде изложенные в п. 5.9.8 настоящих Правил).

5.6. С учётом обязательного (существенного) условия заключённого договора пользования Привокзальной территорией (Транзитной территорией S2), Потребителю предоставляется возможность воспользоваться правом въезда, парковки в зоне P5 для осуществления погрузки/выгрузки/доставки товаров и выезда с определённой Привокзальной территории (Транзитной территории S2) в течение льготного времени (нетарифицируемое время) после получения въездного билета.

5.7. Нахождение ТС на Привокзальной территории (Транзитной территории S1) по истечении 15-ти минутного интервала времени с момента въезда, расценивается в качестве нарушения правил пользования Транзитной территорией с взысканием оплаты за

сверхнормативное пребывание на Транзитной территории, за исключением случаев вынужденного нахождения ТС на Привокзальной территории (Транзитной территории S1).

5.8. На Привокзальной территории (Транзитной территории) Потребитель обязан:

5.8.1. Соблюдать настоящие Правила;

5.8.2. Сохранять въездной билет до выезда;

5.8.3. Соблюдать Правила дорожного движения и размещать ТС в соответствии с линиями разметки;

5.8.4. Выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил;

5.8.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на Привокзальных территориях (Транзитной территории);

5.8.6. Соблюдать чистоту и порядок на Привокзальной территории (Транзитной территории);

5.8.7. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Исполнителя и иных третьих лиц;

5.8.8. Соблюдать общественный порядок;

5.8.9. Оплачивать сверхнормативное пребывание на Транзитной территории S1 на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами, а в случае утраты или порчи въездного билета дополнительно возмещать стоимость ущерба, причиненного Исполнителю утерей въездного билета в размере, рассчитываемом и утверждаемом Исполнителем.

5.9. Порядок въезда Потребителя на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию S1):

5.9.1. Подъехать к автоматизированному въездному парковочному терминалу выдачи въездного билета (Узел №1 полосы движения 1,2,3), установленному на въезде на привокзальную территорию.

5.9.2. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, нажмите на кнопку или приложите карту».

5.9.3. Нажать на зеленую кнопку для получения въездного билета, либо приложить карту к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке.

5.9.4. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, возьмите ваш билет» либо сообщения «Проезжайте» и изъять въездной билет из канала выдачи.

5.9.5. После изъятия въездного билета и открытия шлагбаума въехать на Привокзальную территорию (Транзитную территорию) и следовать специально обозначенными подъездными путями к объектам инфраструктуры, руководствуясь знаками и правилами дорожного движения.

5.9.6. В случае возникновения проблем с проездом (въездной билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора (в правом верхнем углу), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки.

5.9.7. Для целей посадки/высадки пассажиров, загрузки/разгрузки/доставки товаров/багажа, Потребитель осуществляет преднамеренное прекращение движения ТС.

5.9.8. При повторном въезде транспортного средства в течении 60 минут с момента выезда, льготное время не предоставляется. Начисление суммы за услугу осуществляется согласно действующего тарифа:

При повторном въезде в течении 60 мин. с момента выезда стоимость начисляется согласно действующего тарифа. Если транспортное средство будет размещено в зонах парковки Р1, Р2 в течении 5 мин. с момента въезда, то плата за нахождение на транзитной территории с 1 мин. по 15 мин. при повторном въезде не взимается и применяется тариф зоны парковки Р1, Р2 с первой минуты въезда на парковку.

5.10. Порядок выезда Потребителя с Привокзальной (Транзитной) территорий S1:

5.10.1. Подъехать к стойке любого выездного терминала, вставить въездной билет в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие въездного билета, либо приложить карту, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать с Привокзальной территории (из Транзитной территории).

5.10.2. В случае, если Потребитель нарушил настоящие Правила, превысив нетарифицируемый период времени, стойка выездного терминала вернет въездной билет и на табло стойки появится сообщение «Требуется доплата». В этом случае Потребителю следует:

5.10.2.1.Совершить действия, способствующие проезду (не затрудняющие проезд) иных ТС через выездной шлагбаум и, по возможности, освободить проезд;

5.10.2.2.Произвести соответствующую оплату в ближайших автоматических кассовых терминалах КАПС.

5.10.3. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора (в левом верхнем углу на лицевой панели стойки выезда).

5.11. Оплата услуг за время Вынужденного нахождения ТС на Привокзальной (Транзитной) территории:

5.11.1. В случае наличия ситуации, подтвержденной документально или материалами видеозаписи, связанной с затором движения (пробкой) на выезде с определённой Привокзальной территории (Транзитной территории), явившейся причиной превышения времени нахождения ТС на данной Привокзальной территории (Транзитной территории), оплата услуг за время Вынужденного нахождения Потребителем не производится.

5.11.2. В случае иных обстоятельств, послуживших причиной превышения времени нахождения ТС на определённой Привокзальной территории (Транзитной территории), Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением (Приложение №2).

5.11.3. В случае невыдачи сдачи терминалом оплаты при внесении денежных средств, Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением (Приложение №3).

6. Пользование Платными парковками

6.1. Платные парковки оборудованы системой КАПС.

6.2. Для целей проезда на территорию конкретной Платной парковки, Потребитель использует въездной билет, полученный на въезде на Привокзальную территорию (Транзитную территорию) или БСК/RFID метку.

6.3. Время въезда на конкретную Платную парковку является временем начала предоставления услуги паркирования (моментом заключения Договора паркирования).

6.4. Договор паркирования не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке ТС).

6.5. Договор паркирования предусматривает следующие обязанности Потребителя:

6.5.1. Соблюдать настоящие Правила;

6.5.2. Сохранять до выезда въездной билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг Исполнителя;

6.5.3. Соблюдать правила дорожного движения и размещать ТС в соответствии с линиями разметки;

6.5.4. Выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил;

6.5.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на Привокзальных территориях (Транзитной территории) и Платных парковках;

6.5.6. Соблюдать чистоту и порядок на территории Платных парковок;

6.5.7. Бережно относиться к оборудованию Платных парковок и имуществу Исполнителя и иных третьих лиц;

6.5.8. Соблюдать общественный порядок на территории Платных парковок;

6.5.9. Оплачивать услуги паркирования на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами;

6.5.10. В случае утраты или порчи въездного билета оплачивать Исполнителю услугу восстановления въездного билета в установленном размере, а также стоимость услуг паркирования в соответствующий период времени;

6.5.11. Не допускается парковка ТС в проездах, на поворотах Платных парковок, а также выездов с них. В случае несоблюдения порядка паркования ТС въездной билет Потребителя блокируется Исполнителем;

6.5.12. За нарушение настоящих Правил пользования Привокзальными (Транзитными) территориями и Платными парковками к Потребителям применяются пении и штрафы в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.

7. Въезд и выезд с Платных парковок

7.1. Парковка Р1 - парковка легкового автотранспорта:

7.1.1. Порядок въезда Потребителя на Парковку Р1:

7.1.1.1. Находясь на Привокзальной территории (Транзитной территории S1), следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №3 КАПС, «Въезд на парковку Р1», вставить въездной билет штрих кодом вверх в специальное отверстие на лицевой панели автоматизированной стойки для перекодирования въездного билета, полученного при въезде на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию). В случае въезда на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию) по БСК, необходимо приложить БСК к считывателю для активации тарификации к парковке. В случае въезда на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию) по RFID метке, необходимо подъехать к стойке и дождаться активации тарификации парковки.

7.1.1.2. С появлением на табло сообщения «Пожалуйста, возьмите ваш Билет», либо «Проезжайте» – изъять въездной билет из канала выдачи и въехать на парковку после открытия шлагбаума.

7.1.1.3. Поставить транспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.1.1.4. В случае возникновения проблем с проездом (въездной билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.1.1.5. Водители оперативных служб, автомобили которых имеют специальные цветографические схемы, нанесенные на наружные поверхности, а также имеющие государственные документы, предоставляющие право беспрепятственно въехать и выехать с Привокзальных территорий (Транзитных территорий) и Платных парковок, связываются с сотрудником определённой Платной парковки с любого терминала въезда-выезда через голосовой интерком. В свою очередь, сотрудник парковки имеет возможность через систему видеонаблюдения непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и удаленно открыть любой шлагбаум системы КАПС.

7.1.2. Порядок выезда с парковки Р1:

7.1.2.1. Перед выездом оплатить услугу паркирования, если Потребитель провел на парковке более 15 минут (порядок оплаты отражен в разделе 8 данных Правил).

7.1.2.2. Подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №4), установленному на выезде с парковки. Поместить въездной билет в приемный канал парковочного терминала для считывания. В случае въезда на парковку по БСК, необходимо приложить БСК к считывателю. В случае въезда на парковку по RFID метке, необходимо подъехать к стойке и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.1.2.3. После считывания въездного билета и появления сообщения «Проезжайте» поднимется стрела шлагбаума в случае отсутствия задолженности по оплате.

7.1.2.4. Осуществить проезд на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) сохраняя въездной билет и двигаться согласно навигации по направлению к выезду с Привокзальной территории (Транзитной территории S1).

7.1.2.5. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда (не распространяется на условия повторного въезда, указанных в п. 5.9.8.).

7.1.2.6. Подъехать к стойке любого выездного терминала, вставить въездной билет в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие въездного билета, либо приложить карту к считывателю, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать из Привокзальной территории (Транзитной Территории S1). В случае использования RFID метки, необходимо подъехать к стойке выезда и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.1.2.7. В случае если Потребитель не осуществил выезд в течение 15 (пятнадцать) минут с момента въезда на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1), стойка выездного терминала вернет въездной билет и на табло стойки появится сообщение «Требуется доплата». В этом случае Потребитель считается заключившим новый Договор пользования Привокзальной (Транзитной) территорией с Исполнителем и Потребителю следует:

– Совершить действия, способствующие проезду (не затрудняющие проезд) иных ТС через выездной шлагбаум и, по возможности, освободить проезд;

–Произвести соответствующую доплату.

7.1.2.8. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стоики выезда в левом верхнем углу.

7.2. <u>Парковка Р2 - парковка легкового автотранспорта:</u>

7.2.1. Порядок въезда на парковку Р2:

7.2.1.1. Находясь на Привокзальной территории (Транзитной территории S1), следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №7 КАПС «Въезд на парковку», вставить въездной билет штрих кодом вверх в специальное отверстие на лицевой панели автоматизированной стойки для перекодирования въездного билета, полученного при въезде на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию S1). В случае въезда на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию S1) по БСК, необходимо приложить БСК к считывателю для активации тарификации парковки. В случае въезда на Привокзальную территорию (на Транзитную территорию S1) по RFID метке, необходимо подъехать к стойке и дождаться активации тарификации парковки.

7.2.1.2. С появлением на табло сообщения «Пожалуйста, возьмите ваш Билет», либо «Проезжайте» - изъять въездной билет из канала выдачи и въехать на парковку после открытия шлагбаума.

7.2.1.3. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.2.1.4. В случае возникновения проблем с проездом (въездной билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.2.1.5. Водители оперативных служб, автомобили которых имеют специальные цветографические схемы, нанесенные на наружные поверхности, а также имеющие государственные документы, предоставляющие право беспрепятственно въехать и выехать с Привокзальных территорий (Транзитных территорий S1) и Платных парковок, связываются с сотрудником определённой Платной парковки с любого терминала въезда-выезда через голосовой интерком. В свою очередь, сотрудник парковки имеет возможность через систему

видеонаблюдения непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и удаленно открыть любой шлагбаум системы КАПС.

7.2.2. Порядок выезда с парковки Р2:

7.2.2.1. Перед выездом оплатить услугу паркирования, если Потребитель провел на парковке более 15 минут (порядок оплаты отражен в разделе 8 данных Правил).

7.2.2.2. Подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №13), установленному на выезде с парковки Р2. Поместить въездной билет в приемный канал парковочного терминала для считывания. В случае въезда на парковку Р2 по БСК, необходимо приложить БСК к считывателю. В случае въезда на парковку Р2 по RFID метке, необходимо подъехать к стойке и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.2.2.3. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стоики выезда в левом верхнем углу.

7.3. Парковка Р3 – парковка для арендуемого (прокатного) легкового автотранспорта:

7.3.1. Порядок въезда на Парковку Р3:

7.3.1.1. Транспортные средства прокатных фирм, оснащенные RFID метками, подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу (Узел №1 полосы движения 1,2,3), установленному на въезде на Привокзальную территорию (Транзитную территорию).

7.3.1.2. КАПС автоматически считывает RFID метку после чего открывается стрела шлагбаума.

7.3.1.3. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда.

7.3.1.4. После поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №8 «Въезд на парковку для прокатных авто». Система считывает RFID метку, шлагбаум открывается.

7.3.1.5. После открытия шлагбаума, заехать в зону парковки для прокатных авто.

7.3.1.6. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.3.2. Порядок выезда с Парковки прокатных транспортных средств Р3:

7.3.2.1. Подъехать к автоматизированному терминалу (узел №11), установленному на проезде из зоны Парковки для прокатных авто Р3 в зону парковки Р2, система автоматически считывает RFID метку после чего шлагбаум открывается. ТС попадает в зону Р2.

7.3.2.2. Подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №13), установленному на выезде с парковки Р2 и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.3.3. В случае если Потребитель не осуществил выезд в течение 15 (пятнадцать) минут с момента въезда на парковку Р2 (через узел № 11) с территории парковки Р3, Потребитель считается заключившим новый Договор паркирования с Исполнителем. Потребителю будет тарифицироваться время нахождения на парковке Р2 согласно действующим тарифам.

7.3.4. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стоики выезда в левом верхнем углу.

7.4. Парковка Р4 – парковка для легкового автотранспорта такси:

7.4.1. Порядок въезда на Парковку Р4:

7.4.1.1. Транспортные средства фирм такси, оснащенные RFID метками, подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу (Узел №1 полосы движения 4,5), установленному на въезде на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1).

7.4.1.2. КАПС автоматически считывает RFID метку после чего открывается стрела шлагбаума.

7.4.1.3. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда.

7.4.1.4. После поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №6 «Въезд на парковку для такси». Система считывает RFID метку, шлагбаум открывается.

7.4.1.5. После открытия шлагбаума, заехать в зону парковки Р4 для такси.

7.4.1.6. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.4.1.7. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.4.2. Порядок выезда с Парковки Р4:

7.4.2.1. После получения заказа по средствам специального программного обеспечения (далее - «ПО») группы диспетчеризации такси аэропорта, транспортное средство такси получает право проезда в зону транспортной безопасности с остановкой исключительно для посадки/высадки пассажиров. В случае, если транспортное средство такси покинуло парковку Р4 без оформленного заказа по средствам ПО, то данное транспортное средство не имеет право останавливаться в зоне транзитной территории S1.

7.4.2.2. Далее подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №12, стоки 22, 23), установленному на выезде с Привокзальной территории (транзитной территории S1.) и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.4.2.3. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стоики выезда в левом верхнем углу.

7.5. Парковка Р6/Р7 – место высадки/посадки из/в автобусов:

7.5.1. Порядок въезда на Парковку Р6 (зона высадки пассажиров):

7.5.1.1. Транспортные средства автобусы подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу (Узел №1 полосы движения 4,5), установленному на въезде на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1).

7.5.1.2. КАПС автоматически считывает RFID метку, в случае если на транспортном средстве установлена RFID метка, после чего поднимается стрела шлагбаума. В случае, если на транспортном средстве не установлена RFID метка, следует получить въездной билет путем нажатия зеленой кнопки для выдачи въездного билета либо связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стоики выезда в левом верхнем углу и действовать согласно инструкциям.

7.5.1.3. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда.

7.5.1.4. После поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №5 «Въезд на парковку для автобусов для высадки пассажиров».

7.5.1.5. После открытия шлагбаума, заехать в зону парковки для автобусов для высадки пассажиров.

7.5.1.6. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.5.1.7. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.5.2. Порядок выезда с Парковки Р6:

7.5.2.1. После высадки пассажиров подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №6), установленному на выезде с парковки для автобусов для высадки пассажиров и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.5.2.2. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

7.5.2.3. Осуществить проезд на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и двигаться согласно навигации по направлению к въезду на Парковку Р7.

7.5.2.4. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда.

7.5.3. Порядок въезда на Парковку Р7:

7.5.3.1. Транспортные средства автобусы подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу (Узел №9), установленному на въезде на Парковку Р7.

7.5.3.2. КАПС автоматически считывает RFID метку, в случае если на транспортном средстве установлена RFID метка, после чего поднимается стрела шлагбаума. В случае, если на транспортном средстве не установлена RFID метка, следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу и действовать согласно инструкциям.

7.5.3.3. После поднятия стрелы шлагбаума, заехать в зону парковки для автобусов для посадки пассажиров.

7.5.3.4. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.5.3.5. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.5.4. Порядок выезда с Парковки Р7:

7.5.4.1. В случае, если въезд на территорию Парковки Р7 (зона посадки пассажиров осуществлен не по RFID метке Потребителю необходимо подойти в диспетчерскую КАПС для согласования выезда с парковки перед выездом. Если Потребитель не явился в диспетчерскую КАПС до выезда с парковки, это означает, что потребитель согласен с информацией о проезде транспортного средства, занесённой в журнал проездов диспетчером КАПС.

7.5.4.2. После посадки пассажиров подъехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №10), установленному на выезде с парковки для автобусов для посадки пассажиров и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.5.4.3. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

7.5.4.4. Осуществить проезд на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и двигаться согласно навигации по направлению к выезду с Привокзальной территории (Транзитной территории S1).

7.5.4.5. Для проезда по Привокзальной территории (Транзитной территории S1) дается 15 (пятнадцать) минут с момента въезда.

7.5.4.6. Подъехать к стойке выездного терминала №23 узла №12 КАПС, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать из Привокзальной территории (Транзитной Территории S1).

7.5.4.7. В случае если Потребитель не осуществил выезд в течение 15 (пятнадцать) минут с момента въезда на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1), Потребитель считается заключившим новый Договор пользования Привокзальной (Транзитной) территорией с Исполнителем.

7.5.4.8. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

7.6. Парковка Р11 – VIP – парковка для легкового автотранспорта:

7.6.1. Порядок въезда на Парковку Р 11-**VIP**:

7.6.1.1. Транспортные средства подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу (Узел №1 полосы движения 4,5), установленному на въезде на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1).

7.6.1.2. Сотрудник КАПС по предварительной заявке на электронную почту от Службы Пассажирских Перевозок (далее – «СПП») пропускает транспортное средство на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1).

7.6.1.3. После поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и следуя разметке и навигации проехать к въездному шлагбауму узла №11 «Въезд на парковку для автобусов для высадки пассажиров».

7.6.1.4. В случае возникновения проблем с проездом на узле №11 (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.6.1.5. После поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Парковку для автобусов для высадки пассажиров и следуя разметке и навигации проехать на Парковку Р11.

7.6.1.6. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.6.2. Порядок выезда с Парковки Р11:

7.6.2.1. Следуя разметке и навигации проехать к автоматизированному терминалу КАПС (узел №6), установленному на выезде с парковки для автобусов для высадки пассажиров и дождаться поднятия стрелы шлагбаума.

7.6.2.2. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

7.6.2.3. Осуществить проезд на Привокзальную территорию (Транзитную территорию S1) и двигаться согласно навигации по направлению к выезду с Привокзальной территории (Транзитной территории S1).

7.6.2.4. Подъехать к стойке выездного терминала №22 (4я полоса движения узла №12) КАПС, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, выехать из Привокзальной территории (Транзитной Территории S1).

7.6.2.5. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

7.7. Служебные парковки Р5, Р8, Р9, Р10:

7.7.1. Порядок въезда на Служебные парковки Р5, Р8, Р9 и Р10:

7.7.1.1. Въезд на территорию служебных парковок осуществляется через узел № 14 (стойки 26 и 27) КАПС.

7.7.1.2. Транспортные средства подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу и прикладывают БСК к считывателю или при наличии RFID метки дожидаются поднятия стрелы шлагбаума, а в случае отсутствия RFID метки или БСК следует получить въездной билет путем нажатия кнопки вызова оператора парковки (находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу) для идентификации транспортного средства согласно предоставленных заявок на въезд ТС от контрагентов/арендаторов/руководителей структурных подразделений Общества.

7.7.1.3. После идентификации ТС, дождаться печати въездного билета на въездной стойки (оплата за парковку будет взыматься согласно действующего тарифа).

7.7.1.4. После поднятия стрелы шлагбаума, проехать на соответствующую парковку (P5, P8, P9 или P10), согласно категории БСК/RFID метки. При этом заезд на Парковку для автобусов P7 (зона посадки пассажиров) ЗАПРЕЩЕН.

7.7.1.5. Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

7.7.1.6. Транспортные средства, осуществляющие доставку товаров для контрагентов Общества должны быть размещены между зоной парковки P7 и P8 не нарушая правила парковки.

7.7.1.7. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

7.7.1.8. Въезд транспортных средств на территорию служебных парковок P5, P8, P9 и P10 и парковка транспортных средств не связанных с деятельностью в Обществе ЗАПРЕЩЕНЫ!

7.7.2. Порядок выезда со Служебных парковок P5, P8, P9 и P10:

7.7.2.1. Выезд с территорию служебных парковок осуществляется через узел № 14 (стойки 28 и 29) КАПС.

7.7.2.2. Транспортные средства подъезжают к автоматизированному въездному парковочному терминалу и прикладывают БСК к считывателю или при наличии RFID метки дожидаются поднятия стрелы шлагбаума.

7.7.2.3. После поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории служебных парковок (P5, P8, P9 или P10).

7.7.2.4. В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом Исполнителя, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки в левом верхнем углу.

8. Оплата услуг паркирования/ оплата за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7) Потребителем

8.1. Оплата осуществляется в соответствии с действующими Тарифами, утвержденными Исполнителем и действующими на момент предоставления услуг.

8.2. Оплата услуг паркирования/ оплата за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7) рассчитывается исходя из времени нахождения ТС на территории конкретной Платной парковки/ Транзитной территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7).

8.3. Расчет производится в автоматических кассовых терминалах КАПС.

8.4. Для оплаты Потребитель должен ввести въездной билет в приемный канал кассового терминала, где на табло появляется сумма для оплаты, и действовать следуя инструкциям, выведенным на экран.

8.5. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и въездной билет с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

8.6. Для определения размера платы при единице измерения "руб./час" любая часть часа округляется до целого часа. Для определения размера платы при единице измерения "руб./сутки" любая часть суток округляется до целых суток. Для определения размера платы при единице измерения " Машиноместо/0,5 часа " любая часть 0,5 часа округляется до целых 0,5 часа.

8.7. Расчёт стоимости услуг Исполнителя (времени нахождения ТС Потребителя на конкретной Платной парковке) осуществляется с первой минуты въезда ТС Потребителя на выбранную Потребителем Платную парковку.

8.8. В случае отсутствия или недостаточного количества денежных средств у Потребителя на момент оплаты услуг паркирования/сверхнормативного пребывания на Транзитной

территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7) обслуживающий персонал Исполнителя предоставляет Потребителю для подписания договор паркирования на территории Общества по форме, утвержденной в Приложении № 4 к настоящим Правилам. Согласно условий указанного договора, Потребитель обязуется в течении 2 (Двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора осуществить оплату Услуг в сумме, указанной в п. 3.2. Договора, на реквизиты, указанные в п. 3.3. Договора, а также направляет в адрес Исполнителя по электронной почте или факсу копию документа, подтверждающего оплату. Обязательно наличие гражданства РФ у лица, с которым заключается договор Паркирования.

8.9. В случае отказа Потребителя от оплаты услуг паркирования/оплаты за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории S1 (вне зоны платных парковок P1, P2, P6, P7) и/или подписания договора паркирования на территории Общества (Приложение № 4), обслуживающий персонал Исполнителя составляет Акт фиксации факта неоплаты предоставленной услуги, Приложение № 5 к настоящим Правилам.

9. Порядок предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями (далее - инвалид)

9.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на территории парковки **P1** 10 (десять) процентов парковочных мест выделяется для парковки специальных автотранспортных средств льготных категорий Пользователей.

9.2. Категории льготных Пользователей пользуются бесплатно местами для парковки специальных автотранспортных средств на территории парковки **P1** при предоставлении оригинала документа, подтверждающего право на получение льготы. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

9.3. Парковка осуществляется на специально отведенных местах парковки P1 в соответствии с разметкой. При отсутствии свободных специально отведенных мест, Пользователь вправе разместить своё автотранспортное средство в любом удобном месте парковки **P1**.

9.4. В случае размещения/парковки транспортного средства на Транзитной территории S1, платных парковках P2, P6, P7, оплата производится по установленным тарифам на общих основаниях.

9.5. К категориям льготных Пользователей относятся:

9.5.1. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны и лица их сопровождающие, встречающие;

9.5.2. Инвалиды 1, 2, 3 группы и лица их сопровождающие, встречающие;

9.5.3. Дети – инвалиды в присутствии родителей либо законных представителей, а также лица их сопровождающие, встречающие;

9.6. Порядок действий для инвалидов, осуществляющих вылет из аэропорта «Симферополь»

9.6.1 Водитель, перевозящий инвалидов или водитель- инвалид (далее – «водитель ТС») для въезда на территорию парковки P1, оборудованную местами парковки для инвалидов должен:

- Подъехать к въездным стойкам, расположенным на 1й, 2й и 3й линиях проезжей части;
- Взять въездной билет нажав зеленую кнопку (в случае необходимости связаться с оператором нажав кнопку «вызов оператора» в правом верхнем углу);
- Далее двигаться к въездным стойкам парковки P1, расположенных справа через 80 метров согласно дорожных знаков и линий разметки;
- На въездной стойке вставить въездной билет в прорезь с надписью «билет», дождаться получение его обратно и проехать на места парковки обозначенных **знаком «Инвалид»**;

9.6.2 Для получения льготы по услугам пользования парковкой водителю ТС совместно с перевозящим им инвалидом необходимо в здании аэровокзального комплекса проследовать к стойке информации;

9.6.3 Предоставить сотруднику стойки информации, находящейся в центре аэровокзального комплекса, следующие документы:

- въездной билет;
- справка об инвалидности;
- документ (с фотографией) удостоверяющий личность инвалида;
- водительское удостоверение лица, перевозящего инвалида/водителя- инвалида;

9.6.4 Водитель ТС после проверки сотрудником службы информации предоставленных вышеуказанных документов осуществляет выезд с территории парковки Р1.

9.6.5 Водитель ТС после выезда с территории парковки Р1 паркует ТС возле диспетчерской КАПС в специально отведенном месте.

9.6.6 Оператор парковки предоставляет льготу путем обнуления начисленной суммы за услуги парковки по номеру въездного билета.

9.6.7 Водитель ТС делает запись о получении льготы в «Журнале учета наличия льготы для предоставления бесплатной парковки».

9.6.8 Водитель ТС осуществляет выезд с транзитной территории S1 с помощью въездного билета.

9.6.9 В случае не предоставления одного и более требуемых документов льгота предоставляться не будет.

9.6.10 Водителю ТС категорически запрещено передавать въездной билет третьим лицам, в случае выявления данного нарушения на ТС налагается запрет на въезд на территорию аэропорта «Симферополь», а на водителя налагается штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

9.6.11 Для лиц, сопровождающих инвалида, льгота предоставляется при личном присутствии в транспортном средстве лица, имеющего право на льготу, в момент въезда или выезда автомобиля с парковки

9.7 Порядок действий для инвалидов, осуществляющих прилет в аэропорт «Симферополь»

9.7.1 Для получение льготы водителю-инвалиду/перевозящему инвалида из аэропорта «Симферополь» необходимо разместить ТС в зоне парковки Р1 на специально обозначенных местах знаком **«Инвалид»**.

9.7.2 После посадки в транспортное средство инвалида/водителя-инвалида, водителю ТС необходимо подъехать к стойке выезда с территории парковки Р1.

9.7.3 На стойке выезда с парковки Р1 нажать кнопку вызова оператора и сообщить о наличии инвалида в транспортном средстве.

9.7.4 Оператор парковки в «ручном» режиме осуществляет поднятие стрелы шлагбаума;

9.7.5 Водитель ТС паркует автомобиль возле здания диспетчерской КАПС в специально отведенном месте.

9.7.6 Водитель ТС вместе с инвалидом (а в случае физической невозможности передвижения инвалида – без него) обращаются к оператору парковки в диспетчерской КАПС.

9.7.7 Водитель ТС предоставляет оператору парковки следующие документы:

- въездной билет;
- справка об инвалидности;
- документ (с фотографией) удостоверяющий личность инвалида;
- водительское удостоверение лица, перевозящего инвалида /водителя- инвалида;

9.7.8 После сверки документов Оператор парковки предоставляет льготу путем обнуления начисленной суммы за услуги парковки по номеру въездного билета.

9.7.9 Лицо перевозящее инвалида / инвалид/водитель- инвалид делает запись о получении льготы в «Журнале учета наличия льготы для предоставления бесплатной парковки».

9.7.10 Водитель ТС после получения предоставленных ранее документов осуществляет выезд с транзитной территории S1 с помощью въездного билета.

9.7.11 В случае не предоставления одного и более требуемых документов льгота предоставляться не будет.

9.7.12 Водителю ТС категорически запрещено передавать въездной билет третьим лицам, в случае выявления данного нарушения на ТС налагается запрет на въезд на территорию аэропорта «Симферополь», а на водителя налагается штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

9.7.13 Для лиц, сопровождающих инвалидов, льгота предоставляется при личном присутствии в транспортном средстве лица, имеющего право на льготу, в момент въезда или выезда автомобиля с парковки.

9.8 Предоставление бесплатного места на стоянке для инвалидов, является мерой социальной поддержки, обеспечивающей беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и не распространяется на лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа, иной деятельностью связанной с получением дохода.

9.9 Въезжая на территорию парковки, пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных.

9.10 В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) Потребителю следует связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели стойки выезда в левом верхнем углу.

Руководитель группы
по управлению парковками — А.Е. Деянов

Приложение №1
Таблица пени и штрафов за нарушение Правил пользования Привокзальными (Транзитными) территориями и Платными парковками

Наименование нарушения	Размер штрафа
• Выезд/въезд/проезд со сносом/повреждением стрелы шлагбаума • Нанесение повреждений имуществу и/или оборудованию, принадлежащему Исполнителю и/или третьим лицам, и находящемуся на Привокзальной территории (Транзитной территории) и/или Платной парковке.	**1000,00 (одна тысяча) рублей,** а также возмещение стоимости причиненного ущерба в полном размере (в части, не покрытой штрафом)
• Парковка транспортных средств на транзитной территории S2	**5000,00 (пять тысяч) рублей**
• Парковка ТС вне парковочных мест	**5000,00 (пять тысяч) рублей**
• Передача въездного билета третьим лицам	**5000,00 (пять тысяч) рублей**
• Создание умышленного препятствия движению ТС на Привокзальной территории (Транзитной территории). • Размещение одного ТС на три парковочных места. • Нарушение любых иных требований настоящих Правил пользования Привокзальными (Транзитными) территориями и Платными парковками ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ».	**500,00 (пятьсот) рублей** за каждое нарушение

Приложение №2
Форма Бланка заявления Потребителя на беспрепятственный выезд

Генеральному директору

ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

Плаксину Е.В.

От_____

_____

(Ф.И.О)

Паспорт_____

Выдан «_____» _____

Кем выдан _____

_____

Зарегистрирован по адресу:

_____

_____

Тел. _____

Заявление

В связи с _____

_____.

(просьба указать причину)

что послужило причиной превышения времени нахождения, управляемого мною транспортного средства на Привокзальной территории (Транзитной территории) Международного аэропорта Симферополь, прошу организовать беспрепятственный выезд транспортного средства:

_____.

(указать данные ТС, и парковочной сессии)

без дополнительной платы.

С уважением,

_____ _____ «_____»_____**г.**

(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Приложение №3
Форма Бланка заявления Потребителя на возврат денежных средств

Генеральному директору ООО «Международный аэропорт «Симферополь»»
от_____

проживающего (ей) по адресу

_____

_____

паспорт_____№_____

выдан: кем_____

_____

когда_____г.

телефон_____

адрес эл.почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
в _____ «_____»_____ 20____г. произвел оплату парковки в кассе № _____ наличными деньгами
время, дата
на сумму _____
(сумма цифрами и прописью)
При оплате купюрой номиналом _____ руб. касса не выдала сдачу в сумме

_____

_____
(сумма цифрами и прописью)

Прошу вернуть мне сумму невыданной сдачи: наличными в кассе Общества / перечислить по следующим банковским реквизитам (ненужное зачеркнуть).
*(реквизиты могут быть направлены в ООО «Международный аэропорт «Симферополь» по электронной почте на адрес с указанием всей приведенной ниже информации и полных паспортных данных):

Получатель (полностью ФИО)

_____

ИНН получателя

_____

Наименование банка

_____

Расчетный счет_____

Кор.счет_____

БИК Банка_____

Номер карты (если есть)

_____

« » _____20___ г. _____
подпись, фамилия, инициалы

Приложение №4
Договор паркирования

ДОГОВОР
ПАРКИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

г. Симферополь «___ » _____ 201__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «симферополь» (именуемый в дальнейшем - Исполнитель), юридический адрес: 295491 Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, поселок городского типа Аэрофлотский, улица Мальченко, дом 16, ОГРН 1159102106646, ИНН 9102189714, в лице коммерческого директора Дяйкина Сергея Антоновича, действующего на основании 82АА1627446 от 26.08.2019 года, выданной Генеральным директором Плаксиным Евгением Васильевичем, действующего на основании Устава, и удостоверенной нотариусом Симферопольского городского нотариального округа Сезоновой Анной Владимировной,
и

_____

_____

_____,

(именуемый в дальнейшем - **Заказчик**), с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги по предоставлению парковочного места для транспортного средства Заказчика на территории ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (далее - Услуги), расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, муниципальное образование Укромновское сельское поселение, площадь Воссоединения 2, а Заказчик обязуется своевременно и в полном объёме оплатить Услуги на условиях настоящего Договора и с соблюдением «Правил пользования привокзальными территориями, транзитными территориями и платными парковками международного аэропорта Симферополь» (далее – Правила пользования платной парковкой), размещенных на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя.

1.2. Время фактического нахождения транспортного средства Заказчика на территории парковки зафиксировано техническими средствами и составляет:

- въезд «___»_____201__ г. в _____ час. _____ мин.
- выезд «___»_____201__ г. в _____ час. _____ мин.
- № въездного билета_____ Зона парковки_____
- государственный регистрационный знак №_____

1.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель не предоставляет Заказчику услуг по хранению транспортного средства в период нахождения на территории парковки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется при наличии свободных мест предоставить на платной основе, согласно утвержденных Исполнителем тарифов, место для парковки автотранспорта Заказчика на территории указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2. Заказчик подтверждает въезд на территорию платной парковки и получение места для парковки транспортного средства, тем самым подтверждает согласие Заказчика на размещение управляемого им транспортного средства в соответствии с Правилами пользования платной парковки, а также подтверждает факт ознакомления Заказчиком с Правилами пользования платной парковкой и согласие с их условиями.

2.3. Исполнитель имеет право требовать своевременной оплаты предоставленных Услуг по настоящему Договору.
2.4. Заказчик обязуется в течении 2 (Двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора осуществлять оплату Услуг в сумме, указанной в п. 3.2. настоящего Договора, на реквизиты, указанные в п. 3.3. настоящего Договора, а также направляет в адрес Исполнителя по электронной почте или факсу копию документа, подтверждающего оплату.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. За Услуги, оказанные Исполнителем, Заказчик осуществляет оплату в валюте Российской Федерации, на основании расчета стоимости услуг размещенного на официальном сайте Исполнителя, по ценам (тарифам), установленным и действующим на момент оказания услуг. Начисление НДС производится в порядке, определенном действующим законодательством.
3.2. Заказчик оплачивает сумму в размере _____руб., в срок, указанный в п. 2.4. настоящего договора.
3.3. Заказчик оплачивает денежные средства в размере, указанном в п. 3.2. и в срок, указанный в п. 2.4. настоящего Договора по следующим реквизитам:

- Получатель – ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
- Банк получателя – РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь
- ИНН – 9102189714
- КПП – 910201001
- ОГРН – 1159102106646
- Сч. № – 40702810242670100601
- Корр. счет – 30101810335100000607
- БИК – 043510607

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с Применимым законодательством.
4.2. В случае несоблюдения срока оплаты за оказанные услуги установленного в п. 2.4. настоящего Договора и (или) не уплаты в полном размере суммы указанной в п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку в 100 % размере от суммы, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с даты истечения срока, установленного п.2.4 настоящего Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Местом исполнения настоящего договора является - Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, муниципальное образование Укромновское сельское поселение, площадь Воссоединения 2.
5.2. Стороны договорились, что в случае полного или частичного отказа Заказчика от исполнения условий настоящего Договора, спор Сторон передается на рассмотрение мировому судье Симферопольского района (Симферопольского муниципального района) Республики Крым в установленном законом порядке. Принудительное взыскание задолженности будет осуществлено в соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве».
5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Применимым законодательством.
5.4. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и имеет юридическую силу.
5.5. Подписывая настоящий договор Заказчик дает право Исполнителю на обработку его персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
Почтовый адрес: 295491, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, поселок городского типа Аэрофлотский, пл. Аэропорта, 15
Тел. + 7 (3652) 59-55-16 (приемная)
Электронный адрес: office@sipaero.ru
ИНН 9102189714
ОГРН 1159102106646
р/с 40702810242670100601
в банке РНКБ БАНК (ПАО)
г. СИМФЕРОПОЛЬ
кор/с 30101810335100000607
БИК 043510607

Коммерческий директор
Дяйкин Сергей Антонович

_____

м.п.

Заказчик:

ФИО: _____
_____

Фактический адрес проживания:
_____
_____
_____

Адрес регистрации:
_____
_____
_____

Паспортные данные:
_____
_____
_____

_____

подпись

Приложение №5

Акт фиксации факта неоплаты предоставленной услуги

паркирования ТС на территории парковки ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»,

расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, муниципальное образование Укромновское сельское поселение, площадь Воссоединения 2,

Настоящий акт составлен «___» _____ 202__ г. в «___» час «___» мин. в присутствии:

_____

_____

_____

_____

_____

На парковку зоны_____ аэропорта «Симферополь» был помещен автомобиль марки

_____

Билет _____время въезда_____

Сумма (прописью) к оплате на момент составления акта_____

_____

Водитель автомобиля отказался осуществить оплату за оказанную ему услугу по предоставлению места парковки на территории ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

При составлении акта присутствовали (Ф.И.О.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____