

04.05.2021 № 01.04.55

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

Е.В. Плаксин


СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЛОП в аэропорту Симферополь  
Крымского линейного управления МВД России  
на транспорте

  
П.А. Зверев  
« 18 » 01 20 21 г.

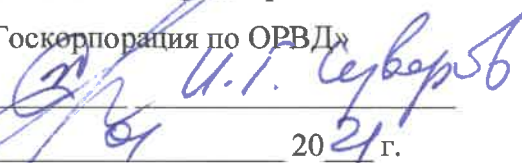
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника службы УФСБ России  
по Республике Крым и г. Севастополю

  
А.С. Трушин  
« 14 » 01 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО:

Директор Филиала «Крымаэронавигация»  
ФГУП «Госкорпорация по ОРВД»

  
У.И. Сербер  
« 20 » 01 20 21 г.

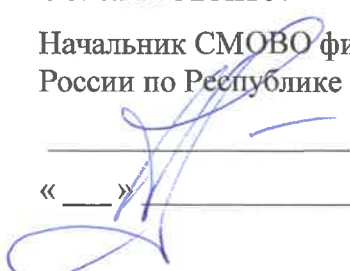
СОГЛАСОВАНО:

Начальник таможенного поста «Аэропорт  
Симферополь» Крымской таможни

  
Р.Н. Шулохевич  
« 14 » 01 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник СМОВО филиала ФГКУ УВО ВНИГ  
России по Республике Крым

  
В.И. Терещенко  
« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ


о порядке организации и обеспечения пропускного и  
внутриобъектового режима в  
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 2 из 40</b>

### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ


Наименование документа	Инструкция о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
Разработан	ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
Ответственный разработчик	Начальник службы транспортной (авиационной) безопасности
Введён в действие	Взамен «Инструкции о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» от 12.11.2019 № 01.04.39
Дата ввода в действие	04.05.2021 г.
Место хранения контрольного экземпляра	Служба транспортной (авиационной) безопасности
Место и срок хранения контрольного экземпляра, прекратившего своё действие	Служба транспортной (авиационной) безопасности, 3 года
Ответственность за управление документом	Начальник службы транспортной (авиационной) безопасности
Периодичность проверки	не реже, чем 1 раз в 3 года, или в случае изменения законодательства



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 4 из 40</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Термины и их определения.....	6
3. Обозначения и сокращения.....	9
4. Основные задачи Инструкции .....	10
5. Контроль доступа.....	11
6. Порядок доступа в зону транспортной безопасности авиационного субъекта и ее сектора.....	22
7. Внутренний объектовый режим .....	28
8. Организация работы бюро пропусков .....	33
9. Организация учебы, подготовки, переподготовки и инструктажей персонала аэропорта и сторонних организаций по вопросам транспортной и авиационной безопасности.....	35
10. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.....	35
11. Дополнительные режимные ограничения в аэропорту .....	36
Приложение №1 .....	38
Приложение № 2 .....	38
Приложение № 3 .....	39
Приложение № 4 .....	40

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 5 из 40</b>

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (далее – Общество) разработана в соответствии с Воздушным Кодексом РФ, а также Стандартами и рекомендованной практикой ИКАО, Европейской конвенцией гражданской авиации.

1.2. Инструкция о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Обществе (далее - Инструкция) определяет процедуры осуществления допуска в зону транспортной безопасности аэропорта и ее сектора, которые регламентируются пропускным и внутриобъектовым режимом в авиационных субъектах и на объектах радионавигационного обеспечения.


1.3. Инструкция является обязательной для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности, которые работают и имеют доступ к контролируемым зонам на территории Общества.

В случае выявления фактов нарушения требований Инструкции составляется Акт (Приложение № 4). Виновные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режимов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 1.4. Нормативные ссылки.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ:

- Воздушный Кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон РФ от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Федеральный закон РФ от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Постановление Правительства РФ от 01.02.2011 № 42 «Правила охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры»;
- Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта";
- Приказ Минтранса России от 28.11.2005 № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»;
- Приказ Минтранса России от 22.12.2000 № 160 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке приобретения, учета, хранения и использования единых удостоверений членов экипажей гражданских воздушных судов Российской Федерации»;
- Приказ ФСБТ РФ от 19.05.2000 № 140 «Об утверждении и введении в действие единых удостоверений членов экипажей ВС РФ»;
- Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»;
- рекомендации и стандарты международной организации гражданской авиации ИКАО (DOC 8973 издание 8 – 2011 г.).


	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 6 из 40</b>

## 2. Термины и их определения


Термины, которые применяются в этой Инструкции, употребляются в таком значении:

- **авиационное предприятие** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее основными целями своей деятельности осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и (или) выполнение авиационных работ;
- **авиационная безопасность** - состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации, включающее в себя комплекс мероприятий, а также людские и материальные ресурсы, предназначенные для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, которые могут серьезно повлиять на безопасность гражданской авиации;
- **авиационный субъект** – авиационное предприятие, аэропорт, аэродром, эксплуатант;
- **аэропорт** - комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный персонал и других работников;
- **акт незаконного вмешательства** - это акты или попытки совершения актов, создающих угрозу безопасности гражданской авиации, и те, которые включают, не ограничиваясь этими актами:
  - Незаконный захват воздушных судов;
  - Разрушение воздушного судна, находящегося в эксплуатации;
  - Захват заложников на борту воздушных судов или на аэродромах;
  - Насильственное проникновение на борт воздушного судна, в аэропорт или в расположение аэронавигационного средства или службы;
  - Размещение на борту воздушного судна или в аэропорту оружия, опасного устройства или материала, предназначенных для преступных целей;
  - Использование воздушного судна, находящегося в эксплуатации, с целью причинить смерть, серьезное увечье или значительный ущерб имуществу или окружающей среде;
  - Сообщение ложной информации, ставящей под угрозу безопасность воздушного судна в полете или на земле, безопасность пассажиров, членов экипажа, наземного персонала или общественности в аэропорту или в расположении средств или службы гражданской авиации;
- **багаж** - вещи пассажиров, которые перевозятся на борту воздушного судна по соглашению с эксплуатантом;
- **багаж без сопровождения** - багаж, который перевозится как груз на другом или на том же воздушном судне, на котором находится лицо, являющееся его владельцем;
- **бортовые припасы** - предметы, которые предоставляются эксплуатантом для использования или продажи на борту воздушного судна во время полета, в том числе бортовое питание;
- **внутренний объектовый режим** - установленный порядок нахождения и передвижения лиц и транспорта, а также обеспечения защиты пассажиров, членов экипажа, воздушных судов, персонала и объектов от актов незаконного вмешательства в пределах контролируемой, стерильной зон и охраняемых зон ограниченного доступа авиационных субъектов и на охраняемых объектах;
- **воздушное судно** – летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды;



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 7 из 40</b>

- **груз** - имущество, кроме бортовых припасов и багажа, перевозимое на борту ВС;
- **грузовая зона** – участок земли, а также здания и оборудование, предназначенные для обработки груза: перрон, грузовые склады и хранилища, места стоянки транспортных средств и связанные с ними пути сообщения;
- **пропускной режим** – совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта;
- **сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры** - часть зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на границе которой в отношении физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр, а выявление у физических лиц (автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов) правовых оснований для прохода (проезда) не требуется;
- **перевозочный сектор зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры** - часть зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, допуск физических лиц в которые осуществляется по перевозочным документам и пропускам установленных видов с учетом оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 12 Федерального закона "О транспортной безопасности", предусмотрен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть;
- **технологический сектор зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры** - часть зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для работников и посетителей объекта транспортной инфраструктуры с учетом запрета предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;
- **зона таможенного контроля** – место, определенное таможенными органами в пунктах пропуска через таможенную границу РФ или в других местах таможенной территории РФ, в границах которого таможенные органы осуществляют таможенные процедуры;
- **зона пограничного контроля** – определенная территория в пункте пропуска через государственную границу РФ, на которой должностные лица КПП «Симферополь» Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым осуществляют пограничный контроль физических лиц, транспортных средств, грузов и другого имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.  
 Эта зона включает территорию, ограниченную пределами воздушного грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Симферополь.
- **зона технического обслуживания воздушных судов** - участок земли, а также средства и оборудование, предусмотренные для технического обслуживания судов: перроны, ангары, помещения и мастерские, места стоянки наземных транспортных средств и связанные с ними пути сообщения;
- **инструкция** – нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок применения законодательных актов, принятых органами высшего уровня, или собственных актов, а также порядок осуществления какой-либо деятельности;

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 8 из 40</b>

- **досмотр** - специальные мероприятия по предотвращению внесения в контролируруемую зону и на борт воздушного судна оружия, взрывчатых веществ и других опасных предметов, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства.

- **контроль доступа** – установленный порядок санкционированного допуска лиц и транспорта в зону транспортной безопасности и ее сектора;

- **контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное и охраняемое СТ(А)Б авиационного субъекта место в ограждении периметра, через которое осуществляется санкционированный пропуск персонала и/или транспортных средств в зону транспортной безопасности и ее сектора, в соответствии с установленной в авиационном субъекте пропускной системой;

- **международный аэропорт** – аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором осуществляется пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, и иные виды контроля;

- **место стоянки воздушного судна** - участок на перроне, предназначенный для стоянки воздушного судна;

- **пассажирская зона** – участок земли, а также средства и оборудование, предназначенные для работы с пассажирским потоком: перрон, здания аэровокзала, места стоянки автотранспортных средств и связанные с ними пути сообщения;

- **проверка анкетных данных** - проверка личности и послужного списка лица, включая, когда это допускается законодательством, любые случаи привлечения к уголовной ответственности, в рамках оценки возможности осуществления данным лицом контроля в целях безопасности и/или предоставления ему права допуска без сопровождения в охраняемую зону ограниченного доступа

- **пропуск** - документ, который выдается лицам, работающим в авиационных субъектах, или тем, кому по другим причинам необходим отдельный допуск в аэропорт или какую-нибудь зону ограниченного доступа, а также документ на транспортные средства;

- **перрон** – часть территории аэродрома, предназначенная для расположения воздушных судов с целью посадки или высадки пассажиров, загрузки или разгрузки груза, заправки, стоянки или технического обслуживания;

- **перронное пассажирское транспортное средство** - транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров между воздушными судами и аэровокзалом;


- **программа авиационной безопасности** - мероприятия, применяемые для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства;

- **служба транспортной (авиационной) безопасности** – специальное подразделение авиационного субъекта, деятельность которого связана с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности и которое выполняет функции его защиты от актов незаконного вмешательства, других противоправных действий на его безопасную, нормальную деятельность;

- **сертификационная проверка** - процедура, с помощью которой уполномоченный орган документально подтверждает соответствие предоставляемых услуг, системы управления качеством, системы экологического менеджмента, персонала требованиям законодательства и нормативным документам.

- **сертификационные требования** – требования, указанные в нормативных документах, необходимые для обеспечения надлежащего уровня безопасности полётов и работы авиационного персонала и другого персонала в процессе эксплуатации аэропорта, регулирующие деятельность,



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 9 из 40</b>

ответственность и взаимоотношения в ГА и поддержание, которых необходимо для обеспечения качественной, надежной и безопасной работы.

- **стандартизированный уровень пропускного и внутреннего объектового режима** – уровень, который удовлетворяет нормам и стандартам, принятым нормативными документами Российской Федерации;

- **уязвимое место** – любое место, средство или оборудование, находящееся в аэропорту или связанное с ним, повреждение или уничтожение которого может привести к серьезным нарушениям деятельности аэропорта;

- **эксплуатант** - гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

### 3. Обозначения и сокращения

**АБ** - авиационная безопасность;

**АНВ** - акт незаконного вмешательства;

**АП** – авиационное предприятие;

**АСС** – аварийно-спасательная станция;

**АС** – аэродромная служба;

**ОСКиТСБ** – отдел систем коммуникаций и технических средств безопасности;

**ВС** - воздушное судно;

**ВПШ** – взлетно-посадочная полоса;

**ГА** - гражданская авиация;

**ГСМ** - горюче-смазочные материалы;

**ЗТБ** – зона транспортной безопасности ОТИ;

**ИКАО** – Международная организация гражданской авиации;

**КПП** - контрольно-пропускной пункт;

**ПД** – пункт досмотра;

**КДП** – командно-диспетчерский пункт;

**МТ** – Министерство транспорта;

**МС** – место стоянки;

**ЛОП** – линейный отдел полиции;

**ГСХ** – группа складского хозяйства;

**ОДА** – организация дорожного движения автотранспорта и специальных машин и механизмов;

**ОВСО** – охрана воздушных судов и объектов;

**ОПК** – отдел пограничного контроля ПВ РФ;

**ОТИ** – объект транспортной инфраструктуры;

**ПЦН** - пульт централизованного наблюдения;

**ПДСА** – производственно-диспетчерская служба аэропорта;


**РСУ** – ремонтно-строительный участок;

**ТС** – транспортные средства;

**Филиал «Крымаэронавигация» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»** - орган управления воздушным движением;

**СТ(А)Б** - служба транспортной (авиационной) безопасности;

**СЭСАиЭСТОП** – служба энергоснабжения аэропорта и электросветотехнического

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 10 из 40</b>
---	--	--

обеспечения полетов;

- СТСБ** - специальные технические средства безопасности;
- ССТ** – служба спецавтотранспорта;
- СОП** - служба организации перевозок;
- СПАСОП** – служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов;
- ТС** - технические средства;
- ТБ** – транспортная безопасность
- УВД** – управление воздушным движением;
- УГАН** – управление государственного авиационного надзора;
- УВО** – управление ведомственной охраны войск национальной гвардии;
- ФГУП** – Федеральное государственное унитарное предприятие;
- ФСНСТ** – Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- ФАВТ** – Федеральное агентство воздушного транспорта;
- ФЗ** – Федеральный закон;
- ФСБ** – Федеральная служба безопасности;
- STCR** – пассажир, нуждающийся в транспортировке на носилках.

#### **4. Основные задачи Инструкции**

*Основными задачами Инструкции являются:*

4.1. Создание единой системы контроля доступа в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора и другим важным объектам аэропорта, с целью защиты от АНВ.

Руководство аэропорта в соответствии с Оценкой уязвимости ОТИ и Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ устанавливает границы зоны транспортной безопасности аэропорта и ее секторов, порядок организации системы досмотра при доступе в ЗТБ и ее сектора, который является обязательным к выполнению всеми субъектами авиационной деятельности, предприятиями и организациями, осуществляющих служебную деятельность в ЗТБ и ее секторах. Размещение этих зон отражается на план-схеме аэропорта, являющейся частью Программы обеспечения авиационной безопасности Общества.

4.2. Защита работниками СТ(А)Б контрольно-пропускных пунктов. Весь персонал и прочие лица, которые намерены находиться в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, должны иметь соответствующие пропуска и подлежат обязательному досмотру.

4.3. Поддержание стандартизированного уровня пропускного и внутриобъектового режима возлагается на СТ(А)Б. Контроль доступа обеспечивается круглосуточно.


4.4. Определение уровня доступа персонала, к зонам с соответствующим уровнем ограничения, с целью обеспечения контроля за их пребыванием в этих зонах.

4.5. Оптимизация количества КПП, маршрутов движения транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, организация контроля за передвижением в этой зоне с учетом уровня угрозы.

4.6. Контроль персонала, который передвигается через границы зоны транспортной безопасности аэропорта и ее секторов.

4.7. Обеспечение соблюдения каждым лицом, находящимся в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, требований настоящей инструкции, других законодательных актов по вопросам безопасности авиации.

4.8. Организация регулярных проверок эффективности мероприятий по обеспечению пропускного и внутреннего объектового режима с целью их соответствия установленным требованиям.

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p><b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b></p> <hr/> <p><b>Стр. 11 из 40</b></p>
---	---	--

## 5. Контроль доступа

5.1. Система контроля доступа введена с целью обеспечения санкционированного входа(выхода), въезда(выезда) и пребывания лиц, транспорта в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора и на объектах аэропорта.

5.2. Система контроля доступа предназначена для исключения возможности несанкционированного допуска лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора и на объекты аэропорта.

5.3. Система контроля доступа обеспечивается путем внедрения организационных и практических мероприятий, а также электронной системой контроля и управления доступом и включает:

**5.3.1. Подразделение досмотра СТ(А)Б** - предназначено для защиты, охраны пассажиров, багажа, груза, членов экипажа, авиационного персонала, воздушных судов, объектов аэропорта, объектов радионавигационного обеспечения независимо от их форм собственности и подчиненности.


Основные задачи:

- осуществление досмотра персонала в отдельности от пассажиров;
- защита зоны транспортной безопасности аэропорта, ее секторов с применением технических средств;
- обеспечение безопасности и сохранение от хищений в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, груза, багажа, почты, бортовых припасов, а также имущества юридических и физических лиц, которое было принято к перевозке воздушными судами или под охрану;
- контроль за выполнением персоналом и посетителями требований пропускного и внутреннего объектового режима, пребыванием в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах;
- осуществление санкционированного допуска в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, авиационного персонала, посетителей, а также транспортных средств.

**5.3.2. Подразделение досмотра и охраны ВС и объектов СТ(А)Б** (далее ПДОВОСО)- предназначено для обеспечения досмотра воздушных судов и охраны воздушных судов всех форм собственности, объектов и материальных ценностей в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, защиты, охраны пассажиров, багажа, груза, членов экипажа, авиационного персонала.

Основные задачи:

- осуществление контроля и обеспечение выполнения требований транспортной и авиационной безопасности, пропускного и внутреннего объектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, его объектах и помещениях;
- осуществление допуска в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, работников и транспорта других ведомств, сторонних организаций, представителей авиакомпаний (эксплуатантов) и фирм, которые базируются в аэропорту, авиаперевозчиков, которые принимают участие в обеспечении и выполнении авиарейсов на регулярном основании, а также посетителей;
- осуществления допуска работников и транспорта авиапредприятия в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, к воздушным судам и значимым объектам с учетом их служебных обязанностей;
- недопущения возможностей несанкционированного доступа в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, посторонних лиц и транспорта;
- своевременное пресечение попыток проникновения на борт воздушного судна лиц с оружием, предметами или веществами, которые могут быть использованы, как средство нападения на экипаж и пассажиров или могут стать причиной авиационного происшествия, угрожающего безопасности полетов;

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 12 из 40</b>

- осуществление досмотра и контроля доступа персонала отдельно от пассажиров;
- защита зоны транспортной безопасности аэропорта, ее секторов, с применением технических средств;
- обеспечение безопасности и сохранности от хищений в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, груза, багажа, почты, бортовых припасов, а также имущества юридических и физических лиц, которое было принято к перевозке воздушными судами или под охрану;
- контроль за выполнением персоналом и посетителями требований пропускного и внутреннего объектового режима, пребыванием в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах;
- осуществление санкционированного допуска в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, авиационного персонала, посетителей, а также транспортных средств.

**5.3.3. Кинологическая группа СТ(А)Б** - предназначена для обеспечения досмотра воздушных судов всех форм собственности в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, предполетного и послеполетного досмотра пассажиров, багажа, груза, членов экипажа, авиационного персонала.


Основные задачи:

- осуществление контроля и обеспечение выполнения требований транспортной и авиационной безопасности, пропускного и внутреннего объектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, его объектах и помещениях;
- осуществление допуска в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, работников и транспорта других ведомств, сторонних организаций, представителей авиакомпаний (эксплуатантов) и фирм, которые базируются в аэропорту, авиаперевозчиков, которые принимают участие в обеспечении и выполнении авиарейсов на регулярном основании, а также посетителей;
- недопущения возможностей несанкционированного доступа в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, посторонних лиц и транспорта;
- своевременное пресечение попыток проникновения на борт воздушного судна лиц с оружием, предметами или веществами, которые могут быть использованы, как средство нападения на экипаж и пассажиров или могут стать причиной авиационного происшествия, угрожающего безопасности полетов;
- осуществление досмотра и контроля доступа персонала, участвующего в оформлении ВС к местам стоянки ВС и на борт ВС;
- обеспечение безопасности и сохранности от хищений в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, груза, багажа, почты, бортовых припасов, а также имущества юридических и физических лиц, которое было принято к перевозке воздушными судами или под охрану;
- контроль за выполнением персоналом и посетителями требований пропускного и внутреннего объектового режима, пребыванием в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах;
- осуществление санкционированного допуска в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, авиационного персонала, пассажиров, а также транспортных средств.

**5.3.4.** Для вооруженного обеспечения пропускного и внутреннего объектового режимов, охраны воздушных судов и объектов структурные подразделения СТ(А)Б усилены сотрудниками Симферопольского межрайонного отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии России по Республике Крым» (далее СМОВО ФГКУ УВО ВНГ России по РК).

**5.3.5. Ограждение** установлено по всему периметру аэродрома с целью предотвращения проникновения на территорию летного поля посторонних лиц, транспортных средств и животных,



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 13 из 40</b>

обеспечения безопасности взлета, посадки и руления, предотвращения от повреждений ВС и разного вида оборудования.

Зона транспортной безопасности аэропорта имеет стандартное ограждение из бетонных плит П-68-2-2М с заграждением из колючей проволоки, за исключением тех мест, где бетонное ограждение является помехой для работы радиотехнических средств управления воздушным движением. В этих местах используется проволочное ограждение. Участки, представляющие повышенную уязвимость, дополнительно огорожены проволочным ограждением «Егоза».

Вдоль всего ограждения периметра установлены предупреждающие надписи: «Запретная зона», «Охраняемая территория, проход запрещен» (расстояние между аншлагами не более 100 метров).

Общая длина периметра контролируемой зоны аэропорта составляет 27 км. По периметру ограждения имеется дорога с бетонным покрытием протяженностью 19,5 км, насыпная – 6 км, грунтовая – 1,5 км.

Вдоль ограждения, в полосе шириной 3-5 метров, с внутренней и внешней сторон, ликвидированы все препятствия, ухудшающие наблюдение за зонами, которые прилегают к ограждению.

Сооружения и здания, которые размещены по периметру ограждения, используются как защитное ограждение, проход через них контролируется. Окна, выходящие на неконтролируемую территорию, оборудованы защитной сеткой, не открываются и опечатаны.

Ограждение периметра круглосуточно находится под наблюдением с постоянных постов и непосредственно при обходах пешком и путем объезда территории на транспорте, а также под контролем средств видеонаблюдения.

Контроль состояния ограждения аэропорта осуществляется ежедневно совместным с СМОВО ФГКУ УВО ВНГ России по РК моторизованным патрулем подразделения ПДОВСО СТ(А)Б, а также в пешем порядке. О результатах проверки начальник смены ПДОВСО СТ(А)Б делает запись в постовой ведомости.

Все выявленные повреждения и неисправности ограждения периметра должны устраняться аэродромной службой и выясняться причины повреждений.

#### **5.3.6. Обеспечение функционирования контрольно-пропускных пунктов (КПП)**

КПП предназначены для обеспечения санкционированного входа (въезда) в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, а также выхода (выезда) из этих зон:


- авиационного персонала и других лиц, которые осуществляют служебную или коммерческую деятельность в таких зонах;
- транспортных средств.

КПП для пропуска персонала и других лиц оборудованы электронной системой контроля и управления доступом, турникетом с фиксирующим устройством, которое ограничивает одновременный доступ более чем одного лица, системой видеонаблюдения, освещением, средствами телефонной и радиосвязи, сигнализацией тревожного вызова, металлическим шкафом для хранения служебной документации, стендом с образцами действующих удостоверений и пропусков, аптечкой, средствами пожаротушения, списком телефонов руководителей авиапредприятия, служб, отделов.

КПП для проезда транспортных средств дополнительно оборудованы воротами с электромеханическим приводом, средствами принудительной остановки транспортного средства, площадкой для осмотра транспорта и навесом для защиты персонала КПП от атмосферных осадков.

Досмотр транспортных средств на въезд (выезд) проводится вручную и визуально с использованием поворотного зеркала для обзора труднодоступных мест. Как средство досмотра



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 14 из 40</b>
---	--	--

используются служебные собаки, обученные выявлять огнестрельное оружие и взрывчатые вещества. Водитель представляет транспортное средство к досмотру путем самостоятельного открытия дверей салона (кунгов, трейлеров и т.д.), багажника, капота и обеспечивает доступ к другим полостям для их проверки исходя из конструктивных особенностей транспортного средства.

В ходе досмотра сотрудник СТ(А)Б на КПП осматривает:

- дверные карманы (в обшивке двери), противосолнечные щитки и бардачок;
- задние и передние сиденья (карман для дорожной карты), ниши для ног и сидений;
- багажные отделения;
- ниша автомобильного крыла;
- капот;
- любая другая часть автомобиля.

Досмотр должен быть достаточным, чтобы гарантировать, что никаких запрещенных предметов не находится в частях и отсеках транспортного средства, а также не перевозятся лица, не имеющие права доступа.

При проведении досмотра на въезд транспортных средств с высотой кузова более 1,5 м. сотрудником СТ(А)Б на КПП используется эстакада.

Пассажиры, в случае их наличия, должны покинуть транспортное средство и вынести все свои личные вещи для прохождения досмотра.

#### **РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВОРОТ – ЗАКРЫТОЕ.**

КПП и прилегающая к ним территория освещены в темное время суток. Количество КПП для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности аэропорта обеспечивает ритмичную и безопасную производственную деятельность.


В аэропорту оборудованы:

**КПП №1** (стационарное, круглосуточное, у здания КДП) - для прохода работников аэропорта, летного состава, посетителей, работников других организаций, проезда спецмашин грузового склада для выполнения погрузочно-разгрузочных операций на ВС. Оборудовано средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами с автоматизированными системами открытия и закрытия, приводимыми в действие с помощью средств дистанционного управления, системой видеонаблюдения и видеозаписи, тревожной сигнализацией, стационарными техническими средствами досмотра физических лиц: рентгено-телевизионным интроскопом «РХ 6.4», стационарным металлоискателем «СЕИА НИ-РЕ», ручным металлоискателем «СЕИА PD140», а также смотровой площадкой, специальными устройствами для досмотра транспортных средств и грузов и средствами принудительной остановки.

**КПП № 3** (стационарное, круглосуточное, у здания РСУ) - для проезда спецавтотранспорта и автотранспорта сторонних организаций. Оборудовано средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами с автоматизированными системами открытия и закрытия, приводимыми в действие с помощью средств дистанционного управления, системой видеонаблюдения и видеозаписи, тревожной сигнализацией, стационарным металлоискателем, ручным металлоискателем «СЕИА PD140» для досмотра физических лиц, а также смотровой площадкой, специальными устройствами для досмотра транспортных средств и грузов и средствами принудительной остановки.

В помещениях КПП оборудованы стенды с образцами действующих в аэропорту удостоверений и пропусков, а также с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков.

**КПП в технологическом здании (КПП в ТХЗ)** - (стационарное, круглосуточное, у здания АВК) - для прохода работников аэропорта, летного состава, посетителей, работников других

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 15 из 40</b>

организаций. Оборудовано средствами связи, освещением, турникетами, системой видеонаблюдения и видеозаписи, тревожной сигнализацией, стационарными техническими средствами досмотра физических лиц: рентгено-телевизионным интроскопом «РХ 6.4», стационарным металлоискателем «СЕІА НІ-РЕ», ручным металлоискателем «СЕІА PD140»

По периметру ограждения аэропорта оборудованы 20 технологических ворот - предназначенные для обеспечения санкционированного входа (въезда) в контролируемую зону и охраняемые зоны ограниченного доступа, а также выхода (выезда) из этих зон:

**№ 1 – ворота у терминала АВК (западные), расположены между АВК и МРД «Браво» (оборудованы охранной сигнализацией).**

**№ 2 – ворота у терминала АВК (восточные), расположены между АВК и Технологическим зданием (оборудованы охранной сигнализацией).**

**№ 3 – ворота у технологического здания (западные), расположены между АВК и Технологическим зданием (оборудованы охранной сигнализацией).**

**№ 4 – ворота у технологического здания (восточные), расположены между Технологическим зданием и периметровым ограждением филиала «Крымаэронавигация» ФГУП «Госкорпорация по УрВД» (оборудованы охранной сигнализацией)**

**№ 5 – ворота «Набат» - открываются по служебной необходимости.**

**№ 6 – ворота «Правительственный комплекс».**

**№ 7 – технологические ворота с перрона на территорию «Правительственного комплекса» для пешего выхода/входа.**

**№ 8 - технологические ворота с перрона на территорию «Правительственного комплекса» для въезда/выезда автотранспорта (открываются по служебной необходимости).**

**№ 9 - ворота ограждения у терминала А - открываются по служебной необходимости.**

**№ 10 – ворота ограждения у терминала Б - открываются по служебной необходимости.**

**№ 11 – ворота ограждения от терминала Б (в районе КПП № 1) - открываются по служебной необходимости.**

**№ 12 – ворота КПП № 1.**

**№ 13 – ворота на грузовом терминале № 1 (оборудованы охранной сигнализацией).**

**№14 – ворота на грузовом терминале № 2 (оборудованы охранной сигнализацией).**

**№ 15 – ворота «Военный сектор» - открываются по служебной необходимости.**

**№ 16 – ворота комплекса Бортпитания - открываются по служебной необходимости.**

**№ 17 – ворота КПП - 3.**

**№ 18 – ворота «ТП-3» юга РД «Дельта» - открываются по служебной необходимости.**

**№ 19 - ворота «Юг-2 РД «Дельта» - открываются по служебной необходимости.**

**№ 20 – ворота ««Юг РД «Дельта» - открываются по служебной необходимости.**


**Технологические калитки (ворота) режимных зон – 2, которые открываются по служебной необходимости:**

**«А» - калитка с тыльной стороны здания КДП;**

**«Б» - калитка №1 ГК от терминала «А».**

Технологические ворота и калитки запираются технически исправными замками и оборудуются средствами сигнализации. КПП, которые не работают круглосуточно или временно не функционируют, запираются технически исправными замками и периодически контролируются работниками СТ(А)Б. Во время повышенной угрозы все ворота КПП закрываются на замки.

Ключи от КПП, всех замков входных (въездных) ворот, дверей хранятся у начальника смены СТ(А)Б, на которого возложена ответственность за конкретный участок работы и за техническое состояние замыкающих устройств. Выдача ключей ответственным лицам за

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 16 из 40</b>
---	--	--

распечатывание (опечатывание) вышеуказанных объектов и их прием, а также передача их между дежурными сменами осуществляется под роспись в специальном журнале.

Контроль за состоянием, ремонт, техническое обслуживание КПП, их оборудования, ограждения контролируемой зоны и зон ограниченного доступа, которые охраняются, технических средств наблюдения, средств связи, освещения осуществляется специально подготовленными и сертифицированными специалистами.

#### **5.4. Порядок выдачи удостоверений и пропусков**

5.4.1. Пропуска единого образца для пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, работникам Общества выдаются на основании заявки руководителя службы на имя заместителя генерального директора по Т(А)Б, с указанием номера приказа и даты зачисления на работу, согласованной руководством ЛОП в аэропорту «Симферополь» Крымского линейного управления, УФСБ России по РК и г. Севастополю, а при необходимости пребывания в пограничной зоне руководством ПУ ФСБ России по РК, в зоне таможенного контроля руководителем таможенного поста «Аэропорт Симферополь» Крымской таможни ФТС России.

Персоналу сторонних организаций пропуска выдаются на основании письма на имя генерального директора о разрешении выдачи пропусков, заявки руководителя организации на имя заместителя генерального директора по Т(А)Б, с указанием номера договора, заключенного с аэропортом, завизированной в договорном отделе, согласованной руководством ЛОП в аэропорту «Симферополь» Крымского линейного управления, УФСБ России по РК и г. Севастополю, а при необходимости пребывания в пограничной и таможенной зонах - руководителями Пограничного управления ФСБ России по РК, Крымской таможни ФТС России. Руководитель организации несет персональную ответственность за подбор и проверку персонала.

Пропуска выдаются персоналу юридических лиц, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ, в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуславливающих такую деятельность, на основании удостоверенных печатью письменных обращений руководителей таких юридических лиц.

#### **Порядок оформления заявок и выдача пропусков:**

##### **5.4.1.1. Порядок оформления разовых пропусков физических лиц для работников Общества - срок действия 1 день.**

В бюро пропусков подаются следующие документы:

- заявка, подписанная начальником службы, в которой возникла необходимость привлечения персонала сторонних организаций.

- заявка утверждается генеральным директором, заместителем генерального директора по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б.

В заявке обязательно указывается:

- лицо ответственное за сопровождение, зоны для прохода, полное наименование организации, цель посещения, дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации и место жительства (пребывания), (документ удостоверяющий личность) нового сотрудника (посетителя).

- согласие на обработку персональных данных нового сотрудника (посетителя).


- срок действия пропуска (дата и время)

После заполнения пропуска проставляется треугольная печать.

Пропуск подписывается дежурным бюро пропусков.

Данные пропуска вносятся в журнал (в бумажном и в электронном виде).



 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p>Ревизия 03 11.01.2021</p> <hr/> <p>Стр. 17 из 40</p>
---	---	---

По факту получения пропуска в журнале проставляется подпись получателя, на которого оформлен пропуск, или сопровождающего лица.

#### **5.4.1.2. Порядок оформления разовых пропусков физических лиц для представителей сторонних организаций - срок действия 1 день.**

В бюро пропусков подаются следующие документы:

- заявка, подписанная начальником службы, в которой возникла необходимость привлечения персонала сторонних организаций и указывается номер письма или договора.
- заявка утверждается генеральным директором, заместителем генерального директора по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б.

В заявке обязательно указывается:

- лицо ответственное за сопровождение, зоны для прохода, полное наименование организации, цель посещения, дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации и место жительства (пребывания), (документ удостоверяющий личность) нового сотрудника (посетителя).
- согласие на обработку персональных данных нового сотрудника (посетителя).

Работником бюро пропусков выписывается заявка на оформление квитанции для оплаты услуги (кроме организаций, которым разрешена помесечная оплата).

После оплаты на заявке указывается номер счета (бухгалтерия).

После заполнения пропуска проставляется треугольная печать.

Пропуск подписывается дежурным бюро пропусков.

Данные пропуска вносятся в журнал (в бумажном и в электронном виде).

По факту получения пропуска в журнале проставляется подпись получателя, на которого оформлен пропуск, или сопровождающего лица.

#### **5.4.1.3. Порядок оформления постоянных пропусков физических лиц для работников Общества - срок действия до 5 лет.**

В бюро пропусков подаются следующие документы:

- заявка, подписанная начальником службы в которой возникла необходимость привлечения новых сотрудников и согласованная в УФСБ, ЛОП, КПП «Симферополь» ПУ ФСБ России по РК, таможенном посту «Аэропорт Симферополь» Крымской таможни ФТС России.
- в заявке должен быть указан номер приказа (договора) с Обществом.
- цветное фото сотрудника 3×4 в бумажном или в электронном виде.

Заявка, утверждается генеральным директором, заместителем генерального директора по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б.

После заполнения пропуска проставляется малая круглая печать.

Данные пропуска вносятся в журнал (в бумажном и в электронном виде).


В случае замены пропуска - в обязательном порядке изымается ранее выданный пропуск.

По факту получения пропуска в журнале проставляется подпись получателя, на которого оформлен пропуск.

#### **5.4.1.4. Порядок оформления постоянных пропусков физических лиц для представителей сторонних организаций**

В бюро пропусков подаются следующие документы:

- заявка, подписанная начальником службы в которой возникла необходимость привлечения новых сотрудников и согласованная в УФСБ, ЛОП, КПП «Симферополь» ПУ ФСБ России по РК, таможенном посту «Аэропорт Симферополь» Крымской таможни ФТС России.
- в заявке должен быть указан номер приказа (договора) с Обществом.
- цветное фото сотрудника 3×4 в бумажном или в электронном виде.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 18 из 40</b>
---	--	--

Заявка, утверждается генеральным директором, заместителем генерального директора по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б.

После заполнения пропуска проставляется малая круглая печать.

Данные пропуска вносятся в журнал (в бумажном и в электронном виде).

В случае замены пропуска - в обязательном порядке изымается ранее выданный пропуск.

По факту получения пропуска в журнале проставляется подпись получателя, на которого оформлен пропуск.

**Срок действия постоянных пропусков физических лиц:**

– для работников Общества - 3 года с последующей заменой.

– для сотрудников ФСБ, ФСО, Росавиации, Россельхознадзора и всех надзоров, КПП «Симферополь» ПУ ФСБ России по РК, таможенного поста «Аэропорт Симферополь» Крымской таможни ФТС России, ЛОП, Крымской транспортной прокуратуры, ВОСО, УВО ВНГ РФ, Фельдсвязи, МЧС, РПСБ (МТУ АКЦПС) - 2 года с последующей заменой;

– для представителей иных сторонних организаций и учреждений - 1 год с последующей заменой либо по согласованию с администрацией аэропорта - до 3-х лет.

Исходя, из наличия электронной системы доступа замена формата пропуска проводится 1 раз в 5 лет. Заявка на оформление замены постоянных пропусков физических лиц предоставляется в бюро пропусков вместе с фотографией в бумажном или в электронном варианте.

**5.4.1.5. Порядок оформления постоянных пропусков на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства.**

Срок действия:

**Постоянный пропуск -1 год.**

**Разовый пропуск -1 день.**

В бюро пропусков подаются следующие документы:

- заявка, подписанная начальником той службы, в которой возникла необходимость привлечения стороннего автотранспорта, согласованная инженером по организации движения (для постоянных пропусков на автотранспорт), а также утвержденная генеральным директором, заместителем генерального директора по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б.

- в заявке обязательно указывается полное наименование организации или юридического лица, а также сведения об автотранспортных средствах, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки(номера).

Работником бюро пропусков выписывается заявка на оформление квитанции для оплаты услуги (кроме ООО «МА «СИМФЕРОПОЛЬ» и организаций, которым разрешена ежемесячная оплата).

После оплаты на заявке указывается номер счета (бухгалтерия).

После заполнения пропуска проставляется печать:

- в **Разовых** – треугольная

- в **Постоянных** – большая круглая

При наличии нескольких водителей на одном транспортном средстве на обратной стороне пропуска указывается список водителей и заверяется малой круглой печатью.


Пропуска подписывают:

- **Постоянный** - заместитель генерального директора по Т(А)Б или начальник СТ(А)Б, а также проставляется подпись и Ф.И.О., должностного лица проводившего инструктаж водителя.

- **Разовый** - дежурный бюро пропусков, начальник смены СТ(А)Б.

Данные пропуска вносятся в журнал (в бумажном и в электронном виде).



 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p>Ревизия 03 11.01.2021</p> <hr/> <p>Стр. 19 из 40</p>
---	---	---

В журнале ставится подпись лица ответственного (в соответствующей службе или организации) за подачу заявок в бюро пропусков.

5.4.2. Целью введения порядка выдачи пропусков является контроль и упорядочение доступа, исключение несанкционированного входа (выхода) в/из зоны транспортной безопасности аэропорта, ее сектора.

5.4.3. Для обеспечения санкционированного доступа в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, руководителям ФАВТ, руководителям и служащим ее структурных подразделений с целью выполнения ими служебных обязанностей, выдаются удостоверения работника ФАВТ, образцы которых имеются на КПП.

5.4.5. Пропуска делятся:

- по сроку действия – на разовые и постоянные;
- по назначению – для физических лиц, для транспортных средств и механизмов, материальные.

5.4.6. Все пропуска по назначению являются служебными документами, которые предоставляют право:

**а) Постоянные пропуска физических лиц** - на проход и пребывание в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах. *В постоянных пропусках физических лиц с помощью цветного кодирования указывается зона (сектор), куда разрешен проход работнику.* Выдаются лицам, которые постоянно работают в Общества, а также постоянному персоналу предприятий, организаций, учреждений, ведомств и авиакомпаний, выполняющих свои производственные функции в зоне транспортной безопасности. (Приложение №1)

**Сроки оформления пропусков (постоянных/разовых) для физических лиц и на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы:**

**а. Постоянные пропуска физических лиц** – после согласования с ФСБ России по РК в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

**б. Разовые пропуска физических лиц** - в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки.

**в. Постоянный/разовый пропуск на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы** - в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.


**Разовые пропуска физических лиц** - выдаются на проход и пребывание в зоне транспортной безопасности и ее секторах на основании заявления должностного лица не ниже руководителя структурного подразделения авиационного субъекта. Пропуск действителен с момента его получения, до окончания, указанного в нем времени (дата и время) пребывания в зоне транспортной безопасности и ее секторах.

Вход посетителя в зону транспортной безопасности аэропорта и ее сектора, и его выход, осуществляется только в сопровождении уполномоченного работника той службы, которая заказывала пропуск.

Руководитель, который подал заявку на разовый пропуск, несет персональную ответственность за обоснованность этой заявки и обязан обеспечить выполнение физическим лицом норм и требований ТБ и АБ, пропускного и внутреннего объектового режима, своевременное возвращение пропуска в бюро пропусков после выхода посетителя из ЗТБ.

Разовый пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность. На разовом пропуске проставляется треугольная печать «Для пропусков».

**В случае не сдачи по окончании срока действия любого вида пропуска или его утраты, организация (служба), заказавшая пропуск, проводит расследование с составлением**

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 20 из 40</b>
---	--	--

**акта и оплачивает штраф в 3-х кратном размере стоимости пропуска. Новые пропуска этой организации (службе) выдаются только после предоставления акта расследования и оплаты штрафа.**

*з) Материальные пропуска* - выдаются на пронос (провоз) материальных ценностей, груза, багажа и почтовых отправлений в/из зоны транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, выписываются и выдаются материально ответственным лицом службы, предприятия, организации.

Бланки материальных пропусков установленного образца выдаются в бюро пропусков, оформляется заявка от начальников (руководителей) служб (организаций) материально ответственным лицам служб и организаций.

В заявке указывается полное наименование организации или юридического лица (фамилия, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, срок действия (период) а также сведения о целях перемещения. Начальники служб, предприятий и организаций обязаны предоставить в бюро пропусков фамилии, имена, отчества и образцы подписи материально ответственных лиц.

Материальный пропуск является одноразовым и действителен на протяжении дня его выдачи.

Использование материальных пропусков сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории предприятия, допускаются только после согласования с ЗГД по Т(А)Б Общества.

*д) Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства* – выдаются на въезд автотранспорта в зону транспортной безопасности авиационного субъекта и ее сектора и выезд из этих них. (Приложение №2)

По срокам транспортные пропуска делятся на:

– *постоянные пропуска (с красной полосой):* до 12 месяцев с последующей заменой;


Выдача **постоянного пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы** производится для предприятий, организаций, учреждений, ведомств и авиакомпаний, выполняющих свои производственные функции в зоне транспортной безопасности и ее сектора, только при наличии у водителя талона на право вождения на аэродроме, с обязательным указанием этого в заявке на пропуск, которая согласовывается с инженером по ОДА ССТ.

– *разовые пропуска (с голубой полосой)* - выдаются на транспортные средства по заявкам сторонних организаций для их проезда в зону транспортной безопасности авиационного субъекта и ее сектора, и выезд из них, сроком **на один день**.

Пропуска на транспортные средства и механизмы размещаются на видном месте (на лобовом стекле) транспортного средства. Контроль за выполнением водителем этого требования возлагается на работников КПП.

Разовые пропуска на транспортные средства выдаются для предприятий (организаций) с обязательным инструктажем водителя с записью в специальном журнале и сопровождением этих транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта и ее секторах представителем персонала СТ(А)Б или заинтересованной службы.

5.4.7. Документом, который удостоверяет личность члена экипажа ВС, является специальное удостоверение (идентификационная карта) установленного образца для членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации.

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p>Ревизия 03 11.01.2021</p> <hr/> <p>Стр. 21 из 40</p>
---	---	---

5.4.8. Работники, которые работают в зоне транспортной безопасности авиационного субъекта, и посетители обязаны носить пропуска установленного образца на видном месте сверху одежды на протяжении всего времени пребывания в этих зонах.

5.4.9. При увольнении или переводе работника Общества пропуска сдаются в бюро пропусков, о чем делается отметка в его обходном листе дежурным бюро пропусков.

Ответственность за сдачу пропусков уволенных или переведенных работников сторонних организаций несут руководители предприятий, организаций, ведомств и учреждений, работники отделов кадров или назначенные приказом руководителя лица, ответственные за оформление и изъятие пропусков при увольнении и их передачу в бюро пропусков аэропорта.

5.4.10. В случае, если пропуск пришел в негодность или истекает срок его действия, произошли изменения в фамилии или должности работника, подается заявка на замену пропуска. После оформления нового пропуска, старый сдается в бюро пропусков.

Ответственность за несвоевременную замену пропусков несут владелец и лицо, ответственное за оформление заявок на получение пропусков.

**Заявку на замену постоянного пропуска для физических лиц необходимо подавать не менее чем за месяц до окончания срока действия пропуска.**

5.4.11. Ответственность за поддержание пропускного и внутриобъектового режима несет заместитель генерального директора по Т(А)Б, начальник СТ(А)Б и личный состав, выделенный в дежурные смены для обеспечения ТБ и АБ, пропускного и внутриобъектового режима.

5.4.12. Ответственность за обеспечение, поддержание пропускного и внутриобъектового режима, осуществление контроля за соблюдением подчиненными пропускного режима на объектах (в зонах) несут начальники служб и подразделений, руководители предприятий и организаций.

5.4.13. Сферой применения настоящей Инструкции является зона транспортной безопасности международного аэропорта «Симферополь».

5.4.14. Работники Общества и других предприятий, организаций и ведомств могут находиться в зоне ТБ только в свою рабочую смену. Нахождение в зоне ТБ работника не в свою смену возможно по ходатайству начальника службы, руководителя предприятия (организации).

5.4.15. Работники Общества и других организаций и ведомств могут находиться только в разрешенных зонах, обозначенных на пропуске.

5.4.16. Представители авиакомпаний имеют право находиться в указанных в пропуске зонах только на рейсах своей авиакомпании.


5.4.17. Все работники Общества, в интересах обеспечения ТБ и АБ, обязаны ознакомиться с данной инструкцией, строго соблюдать правила и процедуры, изложенные в настоящей инструкции, и удерживать от нарушений своих сослуживцев.

5.4.18. При обнаружении нарушений в зоне транспортной безопасности все работники Общества обязаны незамедлительно сообщить об этом диспетчеру СТ(А)Б по тел.: – (3652) 59-55-53, моб. + 7 (978) 901-99-59 или по радиосвязи на 11-м канале СТ(А)Б.

5.4.19. Все виды услуг по оформлению и выдаче пропусков, предоставляемых СТ(А)Б Общества сторонним организациям и авиакомпаниям, платные (если иное не предусмотрено договором).

5.4.20. Небрежное хранение, повлекшее утрату или хищение, а также передача другому лицу личного пропуска, вследствие чего были созданы предпосылки или совершен акт незаконного вмешательства, влечет за собой ответственность на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 22 из 40</b>

В случае утраты, хищения пропуска, его владелец обязан немедленно заявить об этом своему руководству, в бюро пропусков, в отделение полиции по месту утраты документа и лично принять меры по его розыску.

Если документ не удалось обнаружить, то руководитель службы, отдела, организации или предприятия, где работает данное лицо, проводит служебное расследование, составляет акт и предоставляет его заместителю генерального директора по Т(А)Б Общества для принятия соответствующего решения. Выписка дубликата личного пропуска производится на основании заявки после оплаты штрафа в трехкратном размере стоимости утраченного пропуска и оплаты стоимости нового пропуска.

5.4.21. Право подписи пропусков имеют:

- заместитель генерального директора по транспортной (авиационной) безопасности (должностное лицо, его замещающее) – всех видов пропусков;
- дежурный бюро пропусков – разовые пропуска на лиц и на автотранспорт на основании заявки, подписанной заместителем генерального директора по Т(А)Б (должностным лицом, его замещающим).

## **6. Порядок доступа в зону транспортной безопасности авиационного субъекта и ее сектора.**

6.1. Лицо, которое постоянно работает, допускается в зону ТБ и ее сектора по пропуску, полученному в этом авиационном субъекте.


Руководитель Общества определяет перечень лиц структурных подразделений и пользователей, которым необходимо выдавать пропуска установленного образца.

6.2. Руководящий состав ФАВТ России и региональных управлений ФАВТ России (до заместителей начальников управлений включительно) при выполнении ими служебных обязанностей проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, на основании служебного удостоверения. Работники ФАВТ России, региональных управлений ФАВТ России и Межгосударственного авиационного комитета проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, на основании служебного удостоверения.

6.3. Руководящий состав Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и УГАН НОТБ ЮФО Ространснадзора проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, на основании служебного удостоверения, предписаний на проверку, подписанных руководителями указанных органов. Работники центрального аппарата ФСНСТ, территориальных УГАН НОТБ Ространснадзора проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, на основании служебного удостоверения, предписаний на проверку, подписанных руководителями указанных органов.

6.4. Представители Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов Федеральной таможенной службы Российской Федерации, пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Российской трудовой инспекции и органов прокуратуры Российской Федерации, **не имеющие пропусков в данный аэропорт**, проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, на основании служебного удостоверения с соблюдением мер транспортной безопасности. О необходимости допуска вышеназванных представителей на территорию авиапредприятия сотрудник СТ(А)Б обязан немедленно поставить в известность заместителя генерального директора по Т(А)Б и генерального директора Общества.

6.5. Сотрудники ФСО РФ при выполнении служебных обязанностей и проведении охранных мероприятий, в соответствии с ФЗ РФ от 27.05.96 №57-ФЗ «О государственной охране»,

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 23 из 40</b>

проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, с табельным оружием и специальными техническими средствами, по пропускам.

6.6. Представители отраслевых профсоюзов гражданской авиации для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав проходят на рабочие места, находящиеся в зоне транспортной безопасности Общества, ее секторах, где работают члены соответствующих профсоюзов, по пропускам и в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией.

6.7. **Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).**

6.8. **При возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с актом незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, в аэропорту вводится в действие план операции «НАБАТ». Допуск сотрудников правоохранительных органов, участвующих в проведении операции по плану «НАБАТ», в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).**

6.9. Члены экипажей воздушных судов проходят в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, по специальным удостоверениям (идентификационным картам) установленного образца для членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации.

Должностные лица, вписанные в задание на полёт с обратной стороны полётного листа, с целью проведения ими инспекторской проверки работы экипажа в полёте по выполнению нормативных требований по обеспечению безопасности полётов воздушных судов, авиационной безопасности, качеству проведения работ и оказания услуг, допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, в соответствии с порядком, установленным в аэропорту.

6.9.1. Удостоверения (идентификационные карты) членов экипажей воздушных судов действительны для прохода в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, только в тех аэропортах, которые указаны в задании на полёт, а также на запасных аэродромах по маршруту следования.


6.9.2. Идентификационные карты членов экипажей воздушных судов зарубежных авиапредприятий в международных аэропортах дают право для посещения служб, обеспечивающих вылет воздушного судна.

6.9.3. Идентификационные карты свидетельствуют только о принадлежности их владельца к экипажу воздушного судна, но не заменяют действующие свидетельства лётного состава и документы, удостоверяющие личность.

6.10. Члены экипажей воздушных судов, а также лица, вписанные в задание на полёт с целью проведения инспекторской проверки экипажа в полёте, допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, после прохождения предполётного досмотра, а в случаях следования воздушного судна за границу Российской Федерации после прохождения таможенного и пограничного контроля.

6.11. Наземному авиационному персоналу авиакомпаний, воздушные суда которых постоянно базируются или временно находятся на стоянках аэродрома, разрешается проход в контролируемую зону только:



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 24 из 40</b>

- через КПП-1 для прохода персонала в зону транспортной безопасности Общества;
- через КПП в ТХЗ для прохода персонала в зону транспортной безопасности Общества;
- по пропускам установленного образца, выдаваемым в установленном порядке;

6.12. Представители других организаций, которые временно работают в авиационном субъекте по соглашению, допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, по:

- **разовым пропускам**, полученным в установленном порядке только в сопровождении работника заинтересованной службы;

6.13. Работники и служебный транспорт таможенных органов, Пограничной службы ФСБ России, Федеральной Службы безопасности и других органов государственной власти, которые в соответствии с законодательством РФ постоянно осуществляют свою деятельность в аэропорту, для выполнения своих служебных обязанностей допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, при предъявлении на КПП и в ПД пропусков установленного образца, с правом пребывания в тех зонах, которые определены в пропуске.

6.14. Боевые расчеты пожарных и аварийно-спасательных команд с целью ликвидации пожаров, аварий, стихийного бедствия, обеспечения аварийной посадки воздушного судна и работники скорой медицинской помощи в случае несчастных случаев допускаются в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора, в соответствии с п. 6.7. настоящей Инструкции. Передвижение такого транспорта по территории аэропорта осуществляется в сопровождении автотранспорта СТ(А)Б. О вызове машин скорой помощи, аварийно-спасательных бригад и пожарных команд сотрудники СТ(А)Б на КПП сообщают начальнику смены ПДОВСО СТ(А)Б.

6.15. Работники и служебный транспорт органов государственной власти, которые задействованы в расследовании и ликвидации последствий чрезвычайного события, которое совершено в этой зоне (террористический акт, диверсия, другое незаконное вмешательство в деятельность ГА), или во время авиационного события в этой зоне, допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, в соответствии с п. 6.7. настоящей Инструкции, в сопровождении работника и автотранспорта СТ(А)Б.


6.16. Автотранспорт других организаций допускается в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, по разовым пропускам на соответствующий транспорт и при наличии пропуска на физическое лицо у водителя, с обязательной регистрацией проезда (выезда) каждого транспортного средства в специальном журнале на КПП и в сопровождении должностного лица заинтересованной службы или организации, которая находится на территории аэропорта.

6.17. Лица, *постоянно* работающие в Обществе и других сторонних организациях, допускаются в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора пропускам для физических лиц.

Для прохода (на вход) через КПП-1 проходящее лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета, с последующим прохождением досмотра, а сотрудник СТ(А)Б на КПП при этом сверяет соответствие проходящего лица с изображением на мониторе. При выходе через КПП №1 лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета.

Для прохода (на вход) через КПП в ТХЗ проходящее лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета, с последующим прохождением досмотра, а сотрудник СТ(А)Б на КПП при этом сверяет соответствие проходящего лица с изображением на мониторе. При выходе через КПП в ТХЗ лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета.

Для прохода (на вход) через КПП-3, сотрудник СТ(А)Б на КПП проводит досмотр прибывшего лица, сверяет соответствие фотографии на пропуске с личностью предъявителя, после

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b>  <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b></p>	<p><b>Ревизия 03</b>  <b>11.01.2021</b></p> <hr/> <p><b>Стр. 25 из 40</b></p>
---	---	---

чего проходящее лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета для входа. При выходе через КПП № 3 лицо обязано приложить пропуск к считывателю, для разблокировки турникета на выход.

6.18. Лица других сторонних организаций, временно работающие в Обществе, допускаются в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, по разовым пропускам.

При проходе (на вход) через КПП, они обязаны предъявить пропуск сотруднику СТ(А)Б, который сверяет данные в пропуске с документом, удостоверяющим личность предъявителя, проверяет срок действия пропуска, соответствие подписи и печати с имеющимися образцами, после чего проводит досмотр и дает разрешение на проход в зону транспортной безопасности аэропорта, ее сектора.

При проходе (на выход) через КПП они обязаны предъявить пропуск сотруднику СТ(А)Б на КПП, который сверяет соответствие данных в пропуске с личностью предъявителя и дает разрешение на проход через турникет в ручном режиме.

#### **6.19. Для физических лиц, которые проходят с рабочим инструментом:**

а) При пересечении границ секторов зоны транспортной безопасности Общества, с целью предотвращения попадания запрещенных предметов в эти зоны, должен осуществляться досмотр персонала и имеющегося с ним инструмента;

б) Пронос предметов, ограниченных к свободному обращению на территории Общества, осуществляется только в тех случаях, когда лицо имеет разрешение на это, в целях выполнения задач, необходимых для эксплуатации оборудования аэропорта или воздушного судна, или исполнения служебных обязанностей. Они должны храниться в зоне ТБ или на борту воздушного судна для гарантии того, что они находятся в безопасных условиях;

в) Письменное разрешение, руководителя структурного подразделения (согласованное с ЗГД по Т(А)Б или начальником СТ(А)Б), которое нужно носить при себе, где должно быть указано количество предметов, которое разрешается пронести, или как категорию, или как отдельные предметы. Проверку необходимо выполнять до того, как лицо получит разрешение на пронос соответствующих предметов в зону транспортной безопасности или на борт воздушного судна. Проверка проводится сотрудниками СТ(А)Б, выполняющими наблюдение или патрулирование с целью контроля наличия пропусков и их действительность во время нахождения в зоне транспортной безопасности Общества, ее секторах;

г) Перед прохождением досмотра, персонал должен предъявить инструменты для проведения досмотра отдельно;

д) досмотр инструмента производится с помощью:


- физического досмотра, который проводится ручным способом;

- рентгеновского оборудования, где оператор должен просматривать каждое изображение.

Если оператор сомневается в безопасности инструмента, он должен повторно провести досмотр, чтобы убедиться в его безопасности;

- служебных собак, обученных выявлять взрывчатые вещества, в комплексе с физическим досмотром.

е) При возникновении у сотрудника СТ(А)Б на КПП сомнений в безопасности инструмента или фиксации несоответствия вида или количества инструмента, находящегося в наборе, он сообщает начальнику смены ПДОВСО или ПД СТ(А)Б, который проводит сверку подписи лица, подписавшего разрешение, с образцами подписей должностных лиц подразделений, служб, отделов, имеющимися на КПП, и связывается по телефону с должностным лицом, подписавшим письменное разрешение на пронос инструментов.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 26 из 40</b>

6.20. При проходе через КПП лиц с разовыми пропусками, они обязаны предъявить сотруднику СТ(А)Б на КПП пропуск и документ, удостоверяющий личность. Сотрудник СТ(А)Б на КПП сверяет соответствие пропуска личности предъявителя, проверяет срок действия пропуска, соответствие подписи и печати с имеющимися образцами, после чего дает разрешение на проход в зону ТБ.

6.21. Физические или юридические лица, которым по служебным или коммерческим делам необходимо быть в зоне транспортной безопасности Общества, ее секторах, допускаются в такие зоны только после прохождения досмотра при наличии соответствующего пропуска.

6.22. Допуск персонала на территорию правительственного комплекса при проведении мероприятий осуществляется в соответствии со списком, согласованным с правоохранительными органами.

Допуск пассажиров, встречающих (провожающих) лиц и транспорта на территорию правительственного комплекса осуществляется на основании заявок и списков, поданных соответствующими органами власти Республики Крым.

6.23. Пассажиры, в том числе обслуживаемые в залах официальных лиц и делегаций, после регистрации и прохождения предполётного досмотра, а в международных аэропортах и других видов контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускаются в перевозочный сектор зоны ТБ Общества для ожидания посадки и прохода к трапу воздушного судна.

Контроль за соблюдение установленного порядка возлагается на структурные подразделения СТ(А)Б.

На международных авиарейсах санкционированный допуск пассажиров и лиц, которые постоянно работают в перевозочном секторе зоны ТБ, а также к ВС обеспечивается во взаимодействии с КПП «Симферополь» Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым.

6.24. Допуск автотранспорта на территорию (с территории) аэропорта осуществляется по постоянному или разовому пропуску на транспортное средство.

При проезде по постоянному пропуску на транспортное средство, сотрудник СТ(А)Б на КПП проверяет у водителя:


- пропуск на транспортное средство;
- водительское удостоверение;
- путевой лист;
- личный пропуск;
- талон на право вождения по аэродрому.

Все лица, находящиеся в автотранспорте, проходят через КПП после проведения досмотра.

6.25. Допуск автотранспорта с разовыми пропусками на транспортное средство осуществляется после проведения проверки сотрудникам СТ(А)Б на КПП пропуска на транспортное средство, пропуска у водителя. Инструктаж с водителями сторонних организаций по правилам движения на аэродроме и об ответственности за нарушения требований транспортной и авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима с обязательной фиксацией всех данных по установленному образцу в специальном журнале, проводит водитель, который осуществляет сопровождение на автомобиле с постоянным пропуском на транспортное средство и несет ответственность за данное сопровождение.

6.26. Больные с ограниченной физической возможностью и сопровождающие их лица, допускают в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, в соответствии с технологией взаимодействия служб при оформлении пассажиров категории STCR, утвержденной Генеральным директором Общества.



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 27 из 40</b>

6.27. С целью недопущения проноса оружия, взрывных устройств, предметов и веществ, которые могут быть использованы для осуществления акта незаконного вмешательства на контрольно-пропускных пунктах при входе (въезде) в зону транспортной безопасности Общества, ее сектора, проводится 100% - й досмотр лиц и транспорта.

6.28. Досмотр транспортных средств на въезд (выезд) проводится вручную и визуально с использованием поворотного зеркала для обзора труднодоступных мест. Как средство досмотра используются служебные собаки, обученные выявлять огнестрельное оружие и взрывчатые вещества.

При проведении досмотра на въезд транспортных средств, с высотой кузова более 1,5 м. сотрудником СТ(А)Б на КПП используется эстакада.

Водитель представляет транспортное средство к досмотру путем самостоятельного открытия дверей салона (кунгов, трейлеров и т.д.), багажника, капота и обеспечивает доступ к другим полостям для их проверки, исходя из конструктивных особенностей транспортного средства.

В ходе досмотра работник КПП осматривает:

- дверные карманы (в обшивке двери), противосолнечные щитки и бардачок;
- задние и передние сиденья (карман для дорожной карты), ниши для ног и сидений;
- багажные отделения;
- ниша автомобильного крыла;
- капот;
- любая другая часть автомобиля.

Досмотр должен быть достаточным, чтобы гарантировать, что никаких запрещенных предметов не находится в частях и отсеках транспортного средства, а также не перевозятся лица, не имеющие права доступа.

Пассажиры, в случае их наличия, должны покинуть транспортное средство и вынести все свои личные вещи для прохождения досмотра.

Транспортные средства и персонал, задействованные в обслуживании ВС в технологическом секторе зоны ТБ, подлежат дополнительному досмотру.

**6.29. Порядок проноса (провоза) материальных ценностей в/из территории авиационного субъекта.**


6.29.1. Пронос (провоз) материальных ценностей, принадлежащих аэропорту и другим организациям, производится только при наличии материального пропуска, выписанного материально-ответственным лицом службы (отдела), организации, отпускающим эти материальные ценности.

6.29.2. В материальном пропуске указывается фамилия, имя, отчество лица, на которого он выписан, организация (служба), наименование груза и количество мест, номер накладной (при наличии), номер автомашины, КПП, через которое будет произведен пронос (провоз) материальных ценностей, лицо, сопровождающее груз, дата. Пропуск подписывается начальником службы или лицом, его замещающим, и заверяется печатью.

6.29.3. Материальный пропуск на материальные ценности изымается сотрудником СТ(А)Б на КПП и в конце рабочего дня и передается в бюро пропусков.

6.29.4. Документом на право проезда на территорию грузового склада лиц, прибывших за получением груза, является телеграмма, извещение, накладная грузоотправителя или доверенность на получение груза, который действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя.

6.29.5. При выезде автотранспорта из зоны ТБ, сотрудником СТ(А)Б на КПП производится проверка соответствия количества вывозимого имущества, указанному в материальном пропуске.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 28 из 40</b>

При выявлении несоответствия машина и сопровождающее лицо задерживаются, о чем немедленно сообщается начальнику смены ПДОВСО с последующим уведомлением начальника СТ(А)Б.

По факту задержания начальником смены СТ(А)Б составляется акт о нарушении, и у задержанного берется письменное объяснение.

### 7. Внутренний объектовый режим

7.1. Внутренний объектовый режим вводится для обеспечения охраны и защиты пассажиров, членов экипажа, наземного персонала и других лиц, их имущества, воздушных судов, а также важных объектов Общества от террористических, диверсионных и других АНВ, обеспечения внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и безопасных условий труда, сохранности служебной тайны.

7.2. Внутриобъектовый режим обеспечивается путем разработки и внедрения организационных и практических мероприятий:

7.2.1. Распределение территории зоны транспортной безопасности Общества, ее секторов, и кодировки этих зон.

*Зоны и сектора, пребывание в которых разрешено владельцу, отмечаются на личном пропуске цветом:*


<b>ВС</b>	воздушное судно	красный квадрат
<b>стоянка ВС</b>	стоянка воздушного судна	желтый квадрат
<b>перрон</b>	перрон	синий квадрат
<b><u>ПП</u> ВС</b>	пограничная зона: - ПП – пункт пропуска; - ВС – воздушное судно	зеленый квадрат
<b><u>ПП</u> БС</b>	таможенная зона: - ПП – пункт пропуска; - БС – багажный сектор	оранжевый квадрат
<b><u>ПД</u> БС</b>	перевозочный сектор: - ПД – пункт досмотра; - БС – багажный сектор	черный квадрат

Другие объекты Общества, пребывание в которых разрешено владельцу пропуска, обозначаются на личном пропуске цифрами с указанием объекта:

<b>1. Штаб</b>	<b>10. ПБЗ</b>
<b>2. АВК</b>	<b>11. Склад газовых баллонов</b>
<b>3. Грузовой склад</b>	<b>12. ЗСРТ</b>
<b>4. Технологическое здание</b>	<b>13. Склад соли и ПОЖ</b>
<b>5. Цех бортового питания (БП)</b>	<b>14. АЗС</b>
<b>6. КЭ ОТИ</b>	<b>15. ЦРП</b>
<b>7. Здание ГКО</b>	<b>16. Кинологический питомник</b>
<b>8. VIP</b>	<b>17. Насосная станция ХП и ПП водоснабжения</b>
<b>9. Гостевой (ЗОЛД)</b>	<b>18. ДЭС и ТП</b>

7.2.2. Применение системы пропусков установленного образца.



 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p>Ревизия 03 11.01.2021</p> <hr/> <p>Стр. 29 из 40</p>
---	---	---

Для прохождения работника авиационного субъекта с целью выполнения функциональных обязательств в определенных зонах, необходимо иметь пропуск на свою фамилию, в реквизиты которого занесен код, который указывает на зоны, в которых может находиться это лицо и через какое КПП он может проходить.

7.2.3. Оборудованием объектов и служебных помещений техническими средствами защиты и контроля доступа:

а) исходя из экономичности и надёжности, охрана объектов аэропорта производится с помощью пульта централизованного наблюдения (ПЦН). Для обеспечения сохранности имущества и объектов Общества, а также своевременного пресечения возможного вывода из строя средств посадки, радионавигации, управления воздушным движением, объектов электроснабжения и др. применяется пульт с емкостью 230 единиц системы «Дозор»-3М, «Атлас-2М1». В аэропорту 165 объектов авиапредприятия и 2 объекта сторонних организаций оборудованы охранной-пожарной сигнализацией и 2 объекта – ТВС (тревожно-вызывной сигнализацией) с выводением на пульт централизованного наблюдения, расположенном в отдельном помещении комплекса СТ(А)Б. За объектами ведется непрерывный контроль диспетчером, рабочее место которого оборудовано громкоговорящей связью, телефонами и 2 радиостанциями;

б) для оперативного взаимодействия со всеми службами аэропорта рабочее место диспетчера оборудовано громкоговорящей связью, телефонами и радиостанциями. В случае отключения промышленной электроэнергии ПЦН автоматически подключается к резервному источнику питания. Существующая система позволяет в минимальный срок реагировать на несанкционированные попытки проникновения на охраняемые объекты;

в) на объектах, оборудованных средствами охранной сигнализации, ответственность за поддержание установленного режима во время работы на них обслуживающего персонала возлагается на старшее должностное лицо, которое находится в это время на объекте при исполнении служебных обязанностей;

г) охранное освещение имеется на следующих объектах: 10 прожекторных мачт в местах стоянок воздушных судов (лампы от 2 до 5 кВт), 2 мачты на спецстоянке ССТ, охранное и рабочее освещение в складах ГСХ, стоянке спецтранспорта, командно-диспетчерском пункте, РСУ, грузовом складе, аэродромной службе, цехе бортипитания, объектах радионавигации.

7.2.4. Строгим выполнением всеми работниками Общества и сторонних организаций правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений и указаний генерального директора Общества.


7.2.5. Четким режимом работы служб, отделов, производственных цехов, складов и других объектов, выполнением установленного порядка их вскрытия, закрытия, передачи под охрану и осмотра в режимно-охранном и противопожарном отношении.

7.2.6. Постоянным контролем за лицами и автотранспортом, находящимися в зоне ТБ, с целью исключения несанкционированного доступа посторонних лиц.

Все работники Общества, других предприятий, организаций, учреждений и ведомств, обязаны носить личные пропуска установленного образца на верхней части одежды, на протяжении всего времени нахождения в зоне транспортной безопасности Общества, ее секторах.

**Нахождение лиц в зоне транспортной безопасности аэропорта, ее секторах, без пропуска на верхней одежде категорически запрещается! Пропуск установленного образца при нахождении в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ должен находиться на видном месте поверх одежды.**

7.2.7. Соблюдением правил движения транспортных средств, пассажиров и работников Общества по установленным маршрутам.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 30 из 40</b>

7.2.8. Выполнением режимных пожарно-профилактических мероприятий и контролем за их выполнением.

**7.2.9. Поддержанием установленного порядка взаимодействия служб и организаций, выполняющими свою производственную деятельность на территории Общества, с подразделениями СТ(А)Б, по предупреждению, прекращению и урегулированию кризисных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства.**

7.2.10. Определением маршрутов передвижения транспортных средств и лиц:

- для передвижения транспортных средств, пешеходов (пассажиров) в зоне ТБ авиационного субъекта определены маршруты;

- передвижение транспорта в зоне ТБ осуществляется в соответствии со схемой передвижения, утвержденной Генеральным директором Общества;

- водители автотранспортных средств допускаются к управлению транспортными средствами для движения по аэродрому только при наличии действующего талона (ADP) водителя;

- транспортные средства, водители которых не имеют соответствующего допуска (с разовым пропуском), передвигаются по аэродрому в сопровождении автотранспорта работников заинтересованной службы, имеющего постоянный пропуск на транспортное средство.

Контроль за передвижением транспортных средств по определенным маршрутам осуществляется работниками СТ(А)Б, уполномоченными должностными лицами ССТ, а также уполномоченными должностными лицами, отвечающими за обеспечение безопасности полетов.

**7.3. Организация патрулирования моторизованным патрулем СТ(А)Б и БП ОСМВО УВО МВД РФ.**

В целях контроля границ зоны транспортной безопасности Общества, ее секторов, территорий терминалов, где открыт доступ, включая зоны парковки транспортных средств, ношение пропусков персоналом на видном месте и их действительность в зоне ТБ, наличие пропусков на транспортных средствах и их действительность при нахождении в зоне ТБ, зарегистрированного багажа, груза, бортовых припасов, а также материалов, подготовленных для загрузки, в Обществе осуществляется круглосуточное наблюдение со стационарных постов, а также путем патрулирования пешком с использованием служебных собак и с помощью транспорта.


7.3.1. Контроль за территорией Общества, перроном, стоянками ВС и состоянием периметра ограждения осуществляется с постов №№1, 2, 3, ("Юг", "Север" - при обслуживании литерных рейсов), а также АСС-2, АСС-3 и пешими и моторизованными патрулями СТ(А)Б.

7.3.2. Патрулирование указанных зон производится патрулями, оснащёнными радиосвязью, освещающими приборами.

7.3.3. Схема маршрутов патрулирования разрабатывается начальником службы авиационной безопасности на основании, утвержденных в Обществе локальных документов, разработанных с учетом оценки уязвимости объекта и присвоения Обществу - 1 категории по нормам транспортной безопасности.

**Отклонение патрульного наряда от маршрутов патрулирования запрещается. Периодичность объездов моторизованным патрульным нарядом по основному маршруту составляет:**

**маршрут №1** – включает в себя следующие контрольные участки – пост №1 (начало маршрута) – пост «КПП-2» (на 4-м км) – движение по перрону «Чарли» и РД «Лима», РД «Чарли», МРД «Браво» - АСС-2 (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия признаков проникновения) – АСС -3 (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 31 из 40</b>

признаков проникновения)- объект ТП-23 отметка «9км» (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия признаков проникновения) - точка «Север» ВПП-2 (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия признаков проникновения)- точка «Юг ВПП-2» (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия признаков проникновения) - объект ПМРЦ (на 21-м км) - спецстоянка РД «Дельта» - технологические ворота ТП-3 (производится спешивание наряда и осмотр периметрового ограждения на предмет целостности и отсутствия признаков проникновения) - стоянка спец автотранспорта – КПП №3 - возвращение на пост №1(окончание маршрута) через – 1 раз в 3 часа (протяженность маршрута – 25 км)

Сотрудник СТ(А)Б, допущенный к управлению патрульным автомобилем, осуществляющий моторизированное патрулирование обязан:

- осуществлять доклад начальнику смены ПДОВСО при выдвижении на патрулирование на рабочем 12 канале СТ(А)Б;

- по окончании патрулирования делать запись в постовой ведомости о проведенном моторизированном патрулировании с указанием временных интервалов и итогов патрулирования, которую подтверждает личной подписью;

7.3.4. При выдвижении на рабочую площадь аэропорта патрульного автомобиля для выполнения мероприятий по сопровождению стороннего автотранспорта, смены удаленных нарядов, открытия/закрытия технологических ворот в периметровом ограждении, сотрудник допущенный к управлению патрульным автомобилем, осуществляет осмотр периметрового ограждения по маршруту движения по и тогам которого, осуществляет доклад начальнику смены ПДОВСО на рабочем 12 канале СТ(А)Б.

7.3.5. Начальники смен ПДОВСО осуществляют контроль за своевременной высылкой моторизированного патруля по основному маршруту, а при возникновении необходимости, исходя из обстановки, высылать моторизированный патруль по запасным маршрутам.

- по итогам осуществления моторизированного патрулирования зоны ТБ аэропорта «Симферополь» делать запись в постовой ведомости СТ(А)Б и расчете сил и средств смены ПДОВСО за смену.


7.3.6. При осуществлении патрулирования строго соблюдать требования «Правил наземного движения спецавтотранспорта и средств механизации в аэропорту «Симферополь».

7.3.8. Время и результаты осмотра объектов по маршрутам патрулирования начальник смены подразделения ПДОВСО записываются в постовую ведомость.

7.3.8. Патрульный наряд подразделения ПДОВСО СТ(А)Б и БП ОСМВО УВО ВНГ РФ в РК при осуществлении патрулирования обязаны:

- проводить осмотр ВС и объектов, принятых под охрану;
- контролировать состояние охраны ВС, находящихся под ответственностью экипажей и других служб;
- задерживать нарушителей пропускного и внутриобъектового режима;
- устанавливать через диспетчеров службы движения принадлежность и правомерность нахождения лиц и транспортных средств на ИВПП или в непосредственной близости от них;
- осуществлять контроль за состоянием ограждения и охранного освещения;
- принимать меры к задержанию людей и удалению животных, находящихся на ВПП и прилегающей к ней территории;
- следить на маршрутах патрулирования за поддержанием и соблюдением правил пожарной безопасности;



 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b></p>	<p><b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b></p> <hr/> <p><b>Стр. 32 из 40</b></p>
---	--	--

- поддерживать непрерывную связь с постами подразделения ПДОВСО и начальником смены подразделения охраны;

- на точках спешивания проводить визуальный контроль прилегающей территории с использованием оптических средств (биноклей), в ночное время использовать фару-искатель для осмотра прилегающей территории и ручные фонари для осмотра охраняемых объектов;

- иметь образцы слепков с печатей и оттисков пломб, используемых для опечатывания и пломбировки дверей и люков.

В условиях плохой видимости движение патрульного наряда на территории аэродрома должно осуществляться с соблюдением повышенных мер безопасности

#### 7.4. Поддержание мер безопасности.

В период размещения ВС на перроне, возле пассажирского аэровокзала или в зоне техобслуживания, особенно в перерывах работы по их обслуживанию, в обязательном порядке принимаются меры безопасности, исключающие доступ посторонних лиц в ВС, путем закрытия всех внешних дверей ВС, уборки трапов, лестниц и других приспособлений для погрузки. Оставленные вблизи ВС трапы, лестницы и приспособления погрузки, должны блокироваться с целью исключения несанкционированного доступа в ВС посторонних лиц.

Контроль за выполнением этих мер возлагается на ПДОВСО.

7.5 Руководители служб и отделов аэропорта, персонал которых выезжает на периметр для проведения работ, обеспечивают своевременное информирование диспетчера связи и сигнализации СТ(А)Б о выезде, месте и времени проведения работ по телефону – **59-55-53** или по радиосвязи на 12 канале СТ(А)Б.

7.6. Старшие групп при проведении работ на порученном объекте или участке местности, в случае обнаружения подозрительных лиц или факта несанкционированного проникновения на (с) территорию аэропорта через ограждение периметра, должны немедленно информировать об этом диспетчера связи и сигнализации СТ(А)Б по телефону – **59-55-53** или по радиосвязи на 12 канале СТ(А)Б.

7.7. Персонал аэропорта, работающий круглосуточно на объектах, находящихся в непосредственной близости к ограждению периметра или ВПП, в случае выявления фактов, указанных в пункте 7.6 настоящей инструкции должны немедленно информировать диспетчера связи и сигнализации СТ(А)Б по телефону – **59-55-53** или по радиосвязи на 12 канале СТ(А)Б.


7.8. Заместитель генерального директора по Т(А)Б, руководители структурных подразделений аэропорта и СТ(А)Б обязаны постоянно следить за тем, чтобы введенная система внутриобъектового режима отвечала текущим требованиям, была эффективной и периодически обновлялась с учетом изменений условий и обстоятельств.

7.9. Разрешение на производство фото-видео съемок зоне ТБ аэропорта «Симферополь» дает только Генеральный директор Общества или заместитель генерального директора по Т(А)Б. На международных рейсах данный вопрос согласовывается с руководством КПП «Симферополь» ПУ ФСБ России по РК, таможенного поста «Аэропорт Симферополь» Крымской таможни ФТС России на местах.

#### 7.10. С целью обеспечения эффективности внутриобъектового режима **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- въезжать в зону ТБ на личном транспорте, в т.ч. работникам гражданской авиации, и содержать личный автотранспорт в служебных гаражах, ангарах и других помещениях;
- эксплуатировать транспортные средства, не состоящие на учете в ГИБДД МВД или не зарегистрированные в Обществе, без государственных или ведомственных номерных знаков;
- превышать установленную скорость движения автотранспорта на аэродроме;



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 33 из 40</b>
---	--	--

- оставаться работникам без разрешения руководителя структурного подразделения на территории зоны ТБ по окончании рабочего времени или приходить на объект в не рабочее время;
- курить и разводить огонь в местах, не предусмотренных для этих целей;
- загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, которые препятствуют движению граждан и транспорта или могут благоприятствовать созданию ситуации для совершения АНВ;
- использовать территорию аэропорта «Симферополь» под собственные и коллективные огороды, сенокосы и для выпаса животных.
- оставлять после окончания работы в помещении открытыми окна, в том числе и с металлической решеткой;
- находиться на территории зоны ТБ Общества и на рабочем месте лицам в состоянии опьянения.

7.11. Внутриобъектовый режим в административных зданиях и служебных помещениях аэропорта устанавливается руководителем службы и утверждается Генеральным директором Общества.

Внутриобъектовый режим в административных зданиях и служебных помещениях сторонних предприятий (организаций) устанавливается и утверждается руководителем предприятия (организации) по согласованию с заместителем генерального директора по Т(А)Б Общества.

При этом должны быть учтены следующие требования:

- здания, служебные помещения, составляющие часть ограждения, использовать в качестве КПП запрещено;
- окна первого этажа оборудуются системами охранной сигнализации и металлическими решетками;
- от всех основных и запасных выходов административных и иных служебных помещений должны быть два комплекта ключей: запасной и рабочий с обязательной маркировкой, или биркой, указывающей номер комнат, кабинетов и наименование помещения. Запасные ключи могут быть использованы в случае пожара, стихийного бедствия, при других обстоятельствах, требующих принятия экстренных мер по спасению людей, имущества или материальных ценностей. Хранятся запасные ключи в сейфе - пенале в помещении начальника смены СТ(А)Б;
- помещения и объекты оборудуются охранной сигнализацией с выводом сигнала на пульт централизованного наблюдения СТ(А)Б. В рабочее время эти помещения находятся под наблюдением сотрудников, работающих в них, а по окончании рабочего времени сдаются под охрану;
- руководители служб ежегодно предоставляют для диспетчера ПЦН СТ(А)Б уточненный список лиц, ответственных за вскрытие и сдачу под охрану объекта;
- входные двери подвальных помещений и чердаков должны быть закрыты на замок и опечатаны.


## 8. Организация работы бюро пропусков

8.1. Бюро пропусков является структурным подразделением службы транспортной (авиационной) безопасности и создано для выполнения работ по учету, оформлению и выдачи (приема) всех видов пропусков, в том числе материальных.

8.2. Бюро пропусков размещается в специально оборудованном помещении при входе на КПП №1.

8.3. Для оформления документов бюро пропусков обеспечивается:

- круглой каучуковой печатью для пропусков (большая и малая);
- треугольной каучуковой печатью для пропусков;

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p><b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b></p> <hr/> <p><b>Стр. 34 из 40</b></p>
---	---	--

8.4. В бюро пропусков ведутся документы:

- приказы и указания по вопросам пропускного и внутриобъектового режима;
- переписка с подразделениями ГА и другими организациями по вопросам пропускного режима;
- журнал учета поступления и расхода бланков пропусков;
- журналы учета выдачи всех видов пропусков на автотранспорт;
- журналы учета выдачи всех видов пропусков физических лиц;
- журналы учета выдачи материальных пропусков;
- образцы подписей должностных лиц Общества, имеющих право подписывать пропуска;
- образцы оттисков печатей, проставляемых на пропусках Общества.

8.5. На все имеющиеся в бюро пропусков печати и штампы составляется опись, в которой против оттиска каждой печати и штампа дается описание их содержания и назначения. Опись хранится у дежурного бюро пропусков и КПП.

8.6. Ежегодно (по состоянию на 10-15 января текущего года) составляется общий «Акт об уничтожении всех видов пропусков, изъятых из обращения, погашенных, пришедших в негодность и недействительных (по истечению срока действия) за текущий год и документацию, у которой истек срок хранения, согласно номенклатуры дел бюро пропусков, который, подписывается членами комиссии и утверждается заместителем генерального директора по Т(А)Б и на основании акта проводится уничтожение всех видов пропусков и документации согласно номенклатуре (путем сожжения). Ежемесячно (по состоянию на 10-15 число следующего месяца) составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии и утверждается заместителем генерального директора по Т(А)Б и на основании которого проводится уничтожение всех видов пропусков (путем сожжения).

8.7. Контрольные проверки о наличии и движении пропусков производятся ежемесячно, о чем в журнале учета ставится отметка.


8.8. Учет, хранение, уничтожение бланков всех видов пропусков организуется по правилам, установленным для документов строгой отчетности.

8.9. Бланки всех видов пропусков учитываются и выдаются бюро пропусков. Бланки пропусков учитываются в специальной книге и хранятся в сейфах или металлических запирающихся хранилищах у дежурного бюро пропусков.

8.10. Постоянные пропуска, находящиеся в обращении, учитываются непосредственно на каждого работника в журналах учета пропусков и в электронном виде и выдаются владельцу под роспись в журнале или ответственному лицу организации/предприятия (в непредвиденных случаях).

8.11. С целью обеспечения надлежащей работы Бюро пропусков, ежегодно до 31 января сторонние организации и службы Общества предоставляют заместителю генерального директора по АБ Общества следующий список документов:

- список лиц, ответственных за оформление /подачу писем, заявок, а также продление и сдачу пропусков в бюро, при увольнении или истечении срока действия (контактные номера ответственного лица);
- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, выданные службой/организацией, которой принадлежат материальные ценности, на пронос/провоз материальных ценностей в/из зоны ТБ ОТИ;
- документ о назначении ответственного лица за проведение ежемесячной сверки, списки сотрудников, работающих с пропусками выданных Обществом (контактные номера ответственного лица);

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 35 из 40</b>

– ксерокопии договоров (соглашений) с подрядными организациями, которые предоставляют услуги на территории Общества.

8.12. В случае неявки ответственных лиц подразделений/организаций для проведения ежемесячной сверки наличия и соответствия постоянных пропусков, в период с 20 числа по последний день месяца (включительно), пропуска данной организации/предприятия будут заблокированы.

8.13. Список руководителей, которым предоставлено право подписи материальных пропусков, с образцами их подписей в обязательном порядке должны быть на КПП (ксерокопия).

8.14. Дежурный бюро пропусков и лицо ответственное за получение пропусков (в непредвиденных обстоятельствах) инструктирует владельцев пропусков об ответственности за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима, необходимости надежного хранения и бережного отношения к ним, а также предупреждает владельца документа об ответственности за его утрату или передачу его другим лицам, под роспись в журнале выдачи пропусков.

## **9. Организация учебы, подготовки, переподготовки и инструктажей персонала аэропорта и сторонних организаций по вопросам транспортной и авиационной безопасности.**

9.1. Учеба, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов ГА по вопросам ТБ и АБ проводится на базе сертифицированных учебных заведениях ГА РФ по специальным программам.

9.2. Работники СТ(А)Б аэропорта обязаны пройти соответствующую подготовку в учебных заведениях, удостоверения которых признаются Международной организацией ГА (ИКАО) и ФАВТ РФ. Для получения удостоверения допускается обучение на базе учебного класса СТ(А)Б с привлечением специалистов сертифицированных учебных заведений.

9.3. Инструктажи проходят специалисты всех категорий авиационного субъекта перед допуском к работе и в объеме, необходимом для приобретения практических навыков по соответствующим действиям при совершении или попытке совершения АНВ.

Перед оформлением специалистов на работу инструктажи проводят заместитель генерального директора по Т(А)Б, начальник СТ(А)Б, либо работники СТ(А)Б, назначенные ими, о чем делается отметка в заявлении о приеме на работу с записью в книге учета лиц, прошедших инструктаж по вопросам транспортной и авиационной безопасности.

9.4. Личный состав СТ(А)Б допускается к самостоятельной работе после изучения документов по ТБ и АБ, функциональных обязанностей и сдачи зачета.

9.5. Занятия по вопросам ТБ, АБ и пропускного режима с персоналом служб аэропорта и сторонних организаций, работающих в аэропорту, руководство СТ(А)Б проводит согласно утвержденным планам.

9.6. Инструктажи персонала служб аэропорта и сторонних организаций по вопросам транспортной и авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима организуют начальники служб, руководители предприятий и организаций.


## **10. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.**

10.1. Работники аэропорта, других организаций и ведомств, работающие в зоне ТБ ОТИ, несут ответственность за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима.

10.2. Невыполнение требований пропускного и внутриобъектового режима квалифицируется как нарушение трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка.

10.3. Нарушение, невыполнение или ненадлежащее выполнение любым лицом требований пропускного и внутриобъектового режима, повлекшие за собой создание предпосылок к АНВ или



 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 36 из 40</b>

приведшие к нему, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Лица, несанкционированно находящиеся в зоне ТБ ОТИ, доставляются к начальнику СТ(А)Б аэропорта для уточнения и фиксации обстоятельств нарушения, после чего предаются органам полиции для дальнейшего разбирательства.

10.5. Руководители подразделений, служб и ведомств обязаны проводить профилактическую работу с персоналом, имеющим пропуск в зону ТБ ОТИ. К работникам, нарушившим требования данной инструкции, применять меры административного и дисциплинарного воздействия.

10.6. Сотрудники СТ(А)Б имеют право контролировать законность нахождения лиц в зоне ТБ ОТИ, выполнение ими требований транспортной и авиационной безопасности, пропускного и внутреннего объектового режима, проверять документы у всех лиц, изымать пропуска у работников, нарушивших данную инструкцию, на время выяснения обстоятельств нарушения.

Обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима работники СТ(А)Б обязаны докладывать рапортом начальнику СТ(А)Б.

10.7. Требования сотрудников СТ(А)Б, относящиеся к обеспечению транспортной и авиационной безопасности, выполнению требований пропускного и внутреннего объектового режима, являются обязательными для всех лиц, находящихся в зоне ТБ ОТИ.

10.8. При нарушении владельцами пропусков требований настоящей Инструкции, при прекращении трудовых отношений, изменении номенклатуры (перечня) должностей персонала субъекта транспортной инфраструктуры и юридических лиц, ведущих деятельность на ОТИ и ТС, отзыве согласования на выдачу пропусков, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются.

## 11. Дополнительные режимные ограничения в аэропорту

11.1. В состав ЗТБ аэропорта входит грузопассажирский постоянный многосторонний Пункт пропуска «Симферополь» через государственную границу Российской Федерации с зонами пограничного и таможенного контроля в границах аэропорта в круглосуточном режиме.

11.2. В соответствии с требованиями Закона «О государственной границе Российской Федерации», в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля в Пункте пропуска устанавливаются зоны дополнительных режимных ограничений (далее - ЗДРО).

11.3. Зоны дополнительных режимных ограничений:

**ЗДРО № 1** – служебные помещения КПП «Симферополь», зона пограничного контроля;

**ЗДРО № 2** – борт воздушного судна;

**ЗДРО № 3** – стоянка воздушного судна;

**ЗДРО № 4** – постоянная зона таможенного контроля.

11.4. Сотрудники организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и ее секторах, и имеющие пропуска, выданные в установленном порядке, обязаны находиться только в тех местах, где они выполняют свои обязанности.

11.5. Нахождение лиц в ЗДРО без соответствующего разрешения (допуска), а также без служебной необходимости – **ЗАПРЕЩЕНО**.

11.6. В зал выдачи багажа имеют право доступа:

- сотрудники Общества и сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Общества по пропускам для физических лиц, с правом нахождения в зале выдачи багажа;





Служба транспортной  
(авиационной)  
безопасности

**Инструкция**  
**о порядке организации и обеспечения пропускного и**  
**внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ**  
**АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»**

**Ревизия 03**  
**11.01.2021**

**Стр. 37 из 40**

- пассажиры, прибывшие внутренними или международными рейсами с целью получения багажа;


- граждане, для получения несвоевременно прибывшего багажа в сопровождении сотрудников службы пассажирских перевозок Общества, имеющих пропуска физических лиц с правом нахождения в зале выдачи багажа.

Нахождение иных лиц в зале выдачи багажа без соответствующего разрешения (допуска) – **ЗАПРЕЩЕНО.**

Начальник службы  
транспортной (авиационной) безопасности



А.В. Келов

 <p>Служба транспортной (авиационной) безопасности</p>	<p><b>Инструкция</b> о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</p>	<p><b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b></p> <hr/> <p><b>Стр. 38 из 40</b></p>
---	---	--

Приложение №1


### РЕКВИЗИТЫ ЛИЧНОГО ПРОПУСКА

1. Эмблема авиационного субъекта.
2. Номер пропуска, голограмма (защита).
3. Фотокарточка владельца пропуска.
4. Фамилия, имя и отчество владельца пропуска.
5. Организация (служба), должность владельца пропуска.
6. Код зоны (сектора), в которую разрешен вход владельцу пропуска.
7. Срок действия пропуска (для разового пропуска дата и время).
8. Подпись должностного лица.
9. Печать.

Приложение № 2

### РЕКВИЗИТЫ ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА


1. Наименование авиационного субъекта.
2. Номер пропуска, голограмма (защита).
3. Вид, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера) транспортного средства.
4. Наименования организации, которая владеет (эксплуатирует) транспортным средством.
5. Фамилию, имя и отчество водителя транспортного средства.
6. Код зоны (сектора), куда допускается въезд транспортному средству.
7. Въезд через КПП № \_\_\_\_\_.
8. Кто выдал разрешение (Ф.И.О., должность), в сопровождении кого (для разовых пропусков)
9. Срок действия пропуска (для разового пропуска дата и время).
10. Подпись должностного лица, которое выдало пропуск.
- 11 Печать.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>  <b>Стр. 39 из 40</b>
---	--	--

Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, удостоверяющих личность гражданина**

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего (для военнослужащих-офицеров, мичманов, прапорщиков);
- военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту);
- свидетельство о рождении (для лиц, которые еще не достигли 14-летнего возраста);
- справка об освобождении (для лиц, которые освобождены из мест лишения свободы);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органами внутренних дел по форме № 2П;
- удостоверение депутата Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (в течении срока действия депутатских полномочий);
- паспорт иностранного гражданина, вид на жительство;
- иной документ, предусмотренный или признаваемый в соответствии с федеральными законами Международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

 Служба транспортной (авиационной) безопасности	<b>Инструкция</b> <b>о порядке организации и обеспечения пропускного и</b> <b>внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ</b> <b>АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»</b>	<b>Ревизия 03</b> <b>11.01.2021</b>
		<b>Стр. 40 из 40</b>

Приложение № 4

**АКТ**

**ОБНАРУЖЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ НАРУШЕНИЯ ПРОПУСКНОГО  
(ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО) РЕЖИМОВ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время совершения нарушения \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. нарушителя \_\_\_\_\_

Принадлежность к службе \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность выявившего нарушение \_\_\_\_\_

Суть нарушения \_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_

Принятые меры к нарушителю со стороны задержавшего нарушителя \_\_\_\_\_

Принятые меры со стороны руководителя службы (отдела) в которой работает нарушитель \_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, должность выявившего нарушителя \_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, должность нарушителя \_\_\_\_\_