 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 1 из 34</b>


№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Плаксин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СТАНДАРТЫ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В АЭРОПОРТУ СИМФЕРОПОЛЬ**

 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 2 из 34</b>

#### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Наименование документа	Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь
Разработан	ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
Ответственный разработчик	Отдел коммерческого развития
Утвержден	Решением Правления протокол от « <u>23</u> » <u>06</u> 2017 № <u>47</u>
Введен в действие	Впервые
Распорядительным документом	Приказ генерального директора ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» от __.__.2017 №
Дата ввода в действие	<u>23.06</u> .2017 г.
Место хранения контрольного экземпляра	Канцелярия
Место и срок хранения контрольного экземпляра, прекратившего свое действие	Канцелярия, 3 года
Ответственность за управление документом	Начальник отдела коммерческого развития
Периодичность проверки	не реже, чем 1 раз в 2 года

 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 3 из 34</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

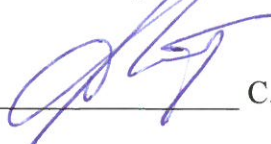
СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель  
генерального директора

  
\_\_\_\_\_ С.А. Фурс

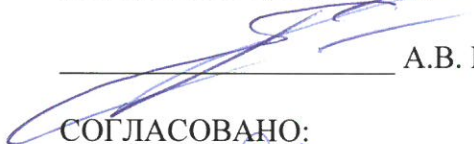
СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

  
\_\_\_\_\_ С.А. Антан


СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы  
авиационной безопасности

  
\_\_\_\_\_ А.В. Келов

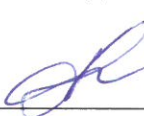
СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы по экологии и охране  
окружающей среды

  
\_\_\_\_\_ Р.А. Растопин

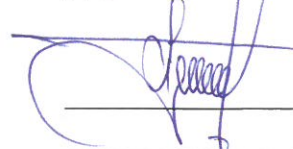
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела сертификации и качества

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Гевель

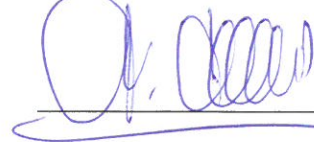
СОГЛАСОВАНО:

Директор по экономической безопасности

  
\_\_\_\_\_ А.А. Гапиенко

СОГЛАСОВАНО:

Главный механик

  
\_\_\_\_\_ М.В. Титов

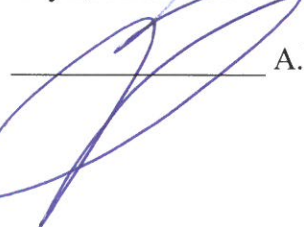
СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы поискового и аварийно-  
спасательного обеспечения полетов

  
\_\_\_\_\_ К.В. Тимофеев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы правовых и  
имущественных отношений

  
\_\_\_\_\_ А.В. Пучкин



Отдел коммерческого  
развития

**Стандарты  
осуществления коммерческой деятельности в  
аэропорту Симферополь**


**Ревизия 00  
21.04.2017**

**Стр. 4 из 34**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ Изме- нения	Номера измененных разделов, пунктов	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Должность, фамилия ответственного лица



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты          осуществления коммерческой деятельности в          аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00          21.04.2017</b>
		<b>Стр. 5 из 34</b>

### Содержание

1. Общие положения. Область применения .....	6
2. Нормативные ссылки .....	6
3. Термины и определения .....	7
4. Общие требования .....	8
5. Стандарты в области безопасности .....	9
6. Порядок обеспечения коммунальными и Эксплуатационными услугами.....	16
7. Выполнение требований по обеспечению охраны окружающей среды.....	18
8. Порядок обращения с отходами. Вывоз мусора .....	19
9. Требования к использованию, внешнему виду и качеству Коммерческих объектов .....	19
10. Требования к внешнему виду персонала Контрагента .....	22
11. Часы работы Коммерческих объектов.....	23
12. Требования в области рекламы.....	25
13. Правила доставки и складирования товаров Контрагентами .....	26
14. Ограничения курения .....	28
15. Рекламные и маркетинговые акции .....	28
16. Ответственность Контрагента. Порядок проведения проверок соблюдения Стандартов.....	28
Приложение 1. Инструкция о порядке организации и обеспечения пропускного и внутри- объектового режима в Обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»	
Приложение 2. Форма Заявки на доставку товаров/грузов/материальных ценностей	
Приложение 3. Схема путей перемещения товаров/грузов/материальных ценностей и отходов	

	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2016 Стр. 6 из 34</b>
---	--	---

## 1. Общие положения. Область применения

1.1. Настоящие Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь (далее - Стандарты) разработаны с целью установления минимальных правил для Контрагентов на Территории аэропорта Симферополь при осуществлении неавиационной коммерческой деятельности.

1.2. Сотрудник Отдела коммерческого развития размещает Стандарты на официальном сайте ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (далее – Общество) в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>) для дальнейшего ознакомления и выполнения приведенных в них требований Контрагентами.

1.3. На основании письменного запроса, Стандарты предоставляются Контрагенту по электронной почте либо на материальном носителе в случае, если не являются приложением к заключенному между Обществом и Контрагентом основному договору.

1.4. Стандарты разработаны с целью обеспечения безопасного и эффективного функционирования Аэропорта Симферополь.

1.5. Введение в действие Стандартов направлено на реализацию в Аэропорту Симферополь следующих задач:

- повышение уровня безопасности;
- обеспечение предоставления высокого уровня качества услуг всем Пользователям;
- обеспечение максимально комфортного и запоминающегося пребывания Пользователей;
- установление минимальных требований для Контрагентов;
- обеспечение надлежащего сохранения и обслуживания имущества Аэропорта Симферополь;
- осуществление контроля исполнения Контрагентами принятых на себя обязательств.

1.6. Стандарты распространяются на все виды договоров, заключенных между Обществом и Контрагентами. В случае наличия противоречия между указанными договорами и Стандартами, приоритет имеет договор.

1.7. Общество оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Стандарты путем опубликования измененного текста указанных документов на официальном сайте в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>).

1.8. Перечень контактных лиц Общества, включая информацию о номерах телефонов и адресах электронной почты, указан на официальном сайте ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>).

1.9. Настоящие Стандарты вводятся в действие приказом и распространяют свое действие на Контрагентов, осуществляющих коммерческую деятельность с Даты начала.


## 2. Нормативные ссылки

2.1. ДП-26.01.04 «Управление документацией и записями»;

2.2. Инструкция по делопроизводству ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»;

2.3. При применении настоящих Стандартов следует руководствоваться действующими версиями ссылочных локальных нормативных актов.




 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2016</b>
		<b>Стр. 7 из 34</b>

### 3. Термины и определения

<b>Аэропорт Симферополь (Территория аэропорта Симферополь)</b>	Международный аэропорт Симферополь (Симферополь, Российская Федерация), а именно комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения и объекты, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников, в котором осуществляются пограничный, таможенный и иные виды контроля и представляются услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
<b>Контрагент</b>	Физическое или юридическое лицо, их представители, работники, привлеченные ими третьи лица, осуществляющие коммерческую (предпринимательскую) деятельность на Территории аэропорта Симферополь на основании договора, заключенного с Обществом
<b>Общество</b>	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ»
<b>Дата открытия</b>	Дата открытия Нового терминала для обслуживания пассажиров;
<b>Дата начала</b>	Наиболее ранняя из следующих дат: (а) дата, указанная Сторонами в Акте приема-передачи как Дата начала; или (б) Дата открытия;
<b>Коммерческий объект (Помещение)</b>	Магазин, кафе, бар, ресторан, помещение, площадь, иной объект, расположенный на Территории аэропорта Симферополь, и/или на земельных участках, принадлежащих Обществу или используемых Обществом на законном основании, предоставляемые Контрагенту для осуществления коммерческой деятельности на платной основе.
<b>Места общественного питания</b>	Кафе, бары, рестораны, расположенные на Территории аэропорта Симферополь
<b>Пользователи</b>	Пассажиры, клиенты Аэропорта Симферополь, провожающие, встречающие лица и т.п.
<b>Контролируемая зона (зона транспортной безопасности, авиационной безопасности)</b>	Территория аэропорта Симферополь, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или их части, доступ в которые обеспечивается на основании пропускного режима в соответствии с требованиями организации пропускного и внутриобъектового режима Общества.
<b>Регламент работ арендатора</b>	Означает обязательные для Контрагентов, утвержденные Обществом требования по проектированию и оформлению Помещений в Новом терминале, содержащие, в том числе, но не ограничиваясь требованиями к внешней и внутренней отделке Помещений, порядку и времени проведения Работ арендатора, условия взаимодействия с Генеральным подрядчиком и его субподрядчиками
<b>Централизованный пассажирский терминал (ЦПТ)</b>	Новый Централизованный пассажирский терминал Аэропорта Симферополь, расположенный на следующих земельных участках: 90:12:180501:28 и 90:00:000000:346, включающий, среди прочего, магазины беспошлинной торговли, магазины розничной торговли, не относящейся к беспошлинной, и объекты общественного питания



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2016</b>
		<b>Стр. 8 из 34</b>

## Эксплуатационные услуги

Техническое обслуживание, ремонт, уборка и, при необходимости, модернизация Коммерческого объекта, включая ремонт и замену осветительного и торгового оборудования, установленного в Коммерческом объекте, дезинсекция и дератизация Коммерческого объекта; обеспечение бесперебойной работы, технического обслуживания, текущего ремонта и модернизации инженерных коммуникаций и оборудования, проложенных или установленных в Коммерческом объекте: системы вентиляции (кондиционирования), водоснабжения, водоотведения, электроснабжения (включая установку счетчиков), системы сигнализации, электронной охранной системы, системы пожаротушения, систем аварийного оповещения; техническое обеспечение возможности подключения к телекоммуникационным системам; обеспечение подводки и поддержание в рабочем состоянии электрокабелей, проводов и кабелей связи, проложенных в Коммерческом объекте; обеспечение круглосуточной работы аварийных и ремонтных служб, предоставление технического персонала для устранения аварий и неполадок в работе инженерных систем и оборудования Коммерческого объекта, инструктаж персонала Контрагентов по авиационной и транспортной безопасности.

## 4. Общие требования

4.1. Контрагенты, осуществляющие свою деятельность на Территории аэропорта Симферополь, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования ведомственных документов, а также правила Общества, установленные на Территории аэропорта Симферополь, включая настоящие Стандарты.

4.2. Должностные лица Общества в рамках своей компетенции устанавливают, доводят до сведения и контролируют соблюдение Контрагентами правил, действующих на Территории аэропорта Симферополь, путем:

- разъяснения правил, установленных настоящими Стандартами и иными локальными документами Общества;

- определения ограничений (разрешений) при рассмотрении и согласовании заявок (Технических условий), проектов, планов, технологий и т. п.;

- составления актов и предписаний в процессе контроля (инспектирования) эксплуатации Коммерческого объекта.

4.3. Контрагенты обязаны постоянно соблюдать и выполнять установленные правила, своевременно и в полном объеме устранять выявленные нарушения (замечания), не допуская возникновения любых видов угроз Пользователям, их имуществу, а также персоналу, имуществу, объектам недвижимости, производственным процессам Общества и других Контрагентов и организаций, осуществляющих свою деятельность на Территории аэропорта Симферополь. Нарушение установленных правил приравнивается к существенному нарушению условий договора, заключенного между Обществом и Контрагентом.

### 4.4. Контрагент не имеет права:

4.4.1 без получения письменного согласования Общества вести любую коммерческую и не коммерческую деятельность за пределами Коммерческого объекта;

4.4.2 без получения письменного разрешения Общества/заключения дополнительного соглашения с Обществом увеличивать размер Коммерческого объекта (в т.ч. для размещения производства, размещения рекламы и/или вывесок, складирования мусора, материалов, инвентаря, контейнеров под твердые бытовые отходы);



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 9 из 34</b>

4.4.3 без согласования с Обществом осуществлять работы (строительные, ремонтные, по техническому обслуживанию и модернизации оборудования и т.п.), не указанные / не предусмотренные в согласованных с Обществом проектах, планах, технологиях, а равно с нарушением таких проектов, планов, технологий, а также без организации временных ограждений, информационных табличек, проводить ремонтные работы;

4.4.4 эксплуатировать Коммерческий объект и установленное оборудование при наличии неустраненных нарушений (замечаний), зафиксированных уполномоченными органами государственной власти / структурными подразделениями Общества в актах, предписаниях, письмах и иных документах, а равно при невыполнении условий согласований (в т.ч. при отсутствии Общества в приемке скрытых работ, объекта в целом, отсутствии передаваемой эксплуатационной документации, документов о назначении ответственных за электрохозяйство, за эксплуатацию оборудования, за эксплуатацию устройств противопожарной автоматики, за пожарную безопасность, документов по вывозу твердых бытовых отходов и т.д.);

4.4.5 самовольно использовать установленное в ЦПТ оборудование не по назначению, в том числе для перевозки строительных материалов и оборудования без согласования с Обществом, а также не принадлежащее Контрагенту оборудование, в том числе, но не ограничиваясь, индивидуальные багажные тележки, леерные стойки, пассажирские кресла, контейнеры для твердых бытовых отходов, электрооборудование;

4.4.6 включать звуковые приборы, издающие звуки, заглушающие / создающие помехи для восприятия Пользователями на Территории аэропорта Симферополь информационных сообщений по громкоговорящей связи.

4.5. Контрагент обязан представляться и называть организацию / индивидуального предпринимателя, где он работает, по устному запросу представителя Общества.

4.6. При обращении к Контрагенту представитель Общества обязан предъявлять пропуск.

## **5. Стандарты в области безопасности**

**5.1. Требования авиационной, транспортной безопасности (далее – требования по АБ, ТБ соответственно):**

5.1.1. Контрагент обязан соблюдать требования по АБ и ТБ, указанные в Инструкции о порядке организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» (далее - Инструкция), которая является приложением к настоящим Стандартам, в Постановлении Правительства РФ от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта».

5.1.2. Контрагент обязуется осуществлять технические, технологические и организационные мероприятия, направленные на соблюдение установленных действующим законодательством требований по обеспечению транспортной и/или авиационной безопасности Коммерческого объекта.

5.1.3. Контрагент обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, транспортной и/или авиационной безопасности, особого режима отдельных территорий и помещений, а также иных, устанавливаемых Обществом или компетентными государственными органами, условий пребывания и настоящих Стандартов в ЦПТ.



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>  <b>Стр. 10 из 34</b>
--	--	--

5.1.4. Контрагент и его персонал, осуществляющие коммерческую деятельность на Территории аэропорта Симферополь, пользуются услугами парковочной зоны Территории аэропорта в соответствии с установленными парковочными правилами и требованиями.

5.1.5. Контрагент и его персонал, осуществляющие коммерческую деятельность на Территории аэропорта Симферополь, получают соответствующие пропуска от Общества на платной основе в соответствии с действующим прейскурантом, размещенным на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>).

5.1.6. Контрагент и его персонал при нахождении на Территории аэропорта Симферополь обязаны носить пропуск установленного образца на видном месте поверх одежды.

5.1.7. Контрагент и его персонал допускаются в Контролируемую Зону Аэропорта (далее - КЗА) по пропускам, выдаваемым Обществом на платной основе как в отношении лиц, так и в отношении транспортных средств.

5.1.8. Пропуска, их виды, сроки и порядок выдачи, пользования, продления и сдачи предусмотрены Инструкцией, указанной в п.5.1.1. настоящих Стандартов.


5.1.9. Контрагент и его персонал осуществляющие коммерческую деятельность на Территории аэропорта Симферополь не реже двух раз в год, проходят обязательный инструктаж при подготовке к весенне-летней навигации и осенне-зимнему периоду по авиационной, транспортной безопасности (далее – АБ, ТБ).

5.1.10. Инструктаж по АБ, ТБ является платным согласно прейскуранту. Контрагенту и его работникам выдается / продлевается пропуск только после прохождения инструктажа по АБ, ТБ.

5.1.11. Контрагент несет ответственность за соблюдение его персоналом и привлеченными им третьими лицами:

- порядка оформления всех видов пропусков;
- требований пропускного и внутриобъектового режима;
- порядка прохождения процедуры досмотра на входах в ЦПТ, на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП) при входе в ЦПТ;
- запрета прохода (проезда) в Контролируемую зону аэропорта (КЗА) вне КПП или без соблюдения условий допуска;
- запрета парковки автомобилей на Территории Аэропорта Симферополь в местах, не определенных под парковку;
- запрета проникновения в производственные помещения, в КЗА без надлежащим образом оформленного доступа, самовольного передвижения по перрону и летному полю без сопровождения уполномоченных сотрудников Общества, как предусмотрено в Инструкции;
- запрета создания ситуаций, затрудняющих передвижение пассажиров и/или совершение действий по нарушению общественного порядка, выражающихся в навязчивых действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли, в целях купли-продажи, обмена, или приобретения товаров, иным способом, а также в целях гадания, попрошайничества, оказания услуг сексуального характера, либо навязывания иных услуг;
- запрета перемещения в ЦПТ на велосипедах, самокатах, мотоколясках, тележках и других транспортных средствах, за исключением больных пассажиров и пассажиров с ограниченной подвижностью (PRM);
- запрета перевозки по поддельным (подложным) и/или недействительным проездным, перевозочным и/или удостоверяющим личность документам;



 <p>Отдел коммерческого развития</p>	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>  <b>Стр. 11 из 34</b>
---	--	--

- запрета проноса (провоза)/реализации/использования при обслуживании Пользователей предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в Контролируемой зоне, стерильной зоне и зоне свободного доступа ЦПТ;

- запрета подготовки к совершению либо совершения актов незаконного вмешательства (далее – АНВ) в отношении Территории аэропорта Симферополь и воздушных судов (далее – ВС), а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования Территории аэропорта Симферополь и ВС или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или возможность наступления таких последствий;

- порядка действий при поступлении информации об угрозе или совершении АНВ в деятельность Аэропорта Симферополь (эвакуация, осмотр помещений);

- порядка действий при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или людей, получения сообщения об угрозе совершения АНВ.

5.1.12. Ежегодно до 31 января Контрагент предоставляет Обществу следующий список документов:

- список лиц, ответственных за оформление /подачу писем, заявок, а так же продление и сдачу пропусков в бюро /при увольнении или истечении срока действия/ (контактные номера ответственного лица);

- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, выданные службой /организацией, которой принадлежат материальные ценности, на пронос/провоз материальных ценностей в/из контролируемой зоны и охраняемых зон ограниченного доступа Общества;

- документ о назначении ответственного лица за проведение ежемесячной сверки, списки сотрудников, работающих с пропусками (контактные номера ответственного лица);

- ксерокопии договоров (соглашений) с подрядными организациями, которые предоставляют услуги на Территории аэропорта Симферополь.

5.1.13. В случае неявки ответственных лиц Контрагента для проведения ежемесячной сверки наличия и соответствия постоянных пропусков (для КЗА), в период с 20 числа по последний день месяца (включительно), пропуска данного Контрагента будут заблокированы.

5.1.14. Дежурный бюро пропусков и лицо ответственное за получение пропусков (в непредвиденных обстоятельствах) инструктирует владельцев пропусков об ответственности за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима, необходимости надежного хранения и бережного отношения к ним, а также предупреждает владельца документа об ответственности за его утрату или передачу его другим лицам, под роспись в журнале выдачи пропусков.


5.1.15. Контрагент обязан предоставлять и обновлять, в случае изменений, следующие сведения в Службу авиационной безопасности Общества (далее – САБ):

- копию распоряжения или приказа о назначении ответственного сотрудника по вопросам взаимодействия с САБ с указанием контактной информации;

- в течение 1 (одного) календарного дня после кадрового перемещения (увольнения, перевода сотрудника и т.д.) или изменения штатного расписания в отношении персонала Контрагента, письменно информировать об изменениях;

- в течение 5 (пяти) календарных дней после кадрового перемещения (увольнения, перевода сотрудника и т.д.) или изменения штатного расписания в отношении персонала Контрагента, или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в пропуске персонала Контрагента, сдать соответствующие пропуска в бюро пропусков САБ;



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 12 из 34</b>

– в случае потери пропуска, оформленного на сотрудника и/или на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы Контрагента, в течение 1 (одного) календарного дня после выявления, письменно проинформировать о данном факте САБ;

– не реже одного раза в квартал, письменно направлять действующую номенклатуру (перечень) должностей персонала Контрагента, осуществляющих деятельность в ЦПТ в произвольной форме;

– копии отчетной документации по обучению своего персонала мерам АБ, ТБ в соответствии с формой и сроками, установленными и предоставленными Обществом.

5.1.16. Пропуска изымаются сотрудниками САБ при нарушении Контрагентом и его персоналом положений Инструкции и Постановления, указанных в п.5.1.1. настоящих Стандартов, изменении номенклатуры (перечня) должностей персонала Контрагента, должностных обязанностей, или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в допуске персонала Контрагента в ЦПТ, отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.17. В случае утери пропуска предусматривается штраф в соответствии с действующим прейскурантом, размещенном на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>).


## **5.2. Доступ и нахождение Контрагента и его персонала в Контролируемой зоне аэропорта (КЗА).**

5.2.1. Допуск и нахождение Контрагента, его персонала, а также транспортных средств в Контролируемой зоне аэропорта (КЗА) допускается при наличии соответствующих пропусков, выданных Обществом на платной основе в соответствии с требованиями Инструкции, после обязательного прохождения инструктажа.

5.2.2. Правила поведения Контрагента и его персонала в Контролируемой зоне аэропорта: В Контролируемой зоне не допускается:

- эксплуатация автомобилей, не состоящих на учете в ГИБДД МВД РФ/ Гостехнадзоре;
- производство фото-, кино-, видеосъемки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов аэропорта без соответствующего на то разрешения;
- нахождение Контрагента и его персонала без личных пропусков;
- перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в Контролируемой зоне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- передача личного пропуска другому лицу, за исключением передачи сотруднику САБ для проверки;
- нахождение транспортных средств без оформленных соответствующим образом транспортных пропусков;
- курение и разведение огня в местах, не предусмотренных для этих целей;
- после окончания рабочего дня оставлять открытыми окна (фрамуги, форточки) на Коммерческих объектах, в том числе и имеющиеся металлические решетки;
- употребление спиртных напитков (в т.ч. хранение открытых спиртных напитков в пределах Коммерческого объекта) и наркотиков, а также нахождение лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Общество оставляет за собой право требовать от персонала Контрагента, допустившего данное нарушение, покинуть пределы ЦПТ, Общество также оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка;
- нарушение установленного порядка движения и нахождения автотранспортных средств в Контролируемой зоне (установленных ограничений проезда и нахождения на перроне, рулежных дорожках, взлетно-посадочных полосах аэропорта);



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 13 из 34</b>

- нахождение в трехметровой зоне вдоль ограждения Контролируемой зоны (с внешней и с внутренней сторон) транспортных средств, средств транспортировки, подъемных механизмов, строительных и бытовых материалов, зеленых насаждений и иных предметов, которые могут быть использованы в качестве вспомогательных средств для несанкционированного доступа в Контролируемую зону;

- нахождение разовых посетителей без сопровождающего лица.

5.2.3. Управление транспортным средством в Контролируемой зоне без сопровождения допускается при наличии у водителя талона-допуска на право управления данным типом транспортного средства в Контролируемую зону.

5.2.4. Сопровождение транспортных средств Контрагента на территории Контролируемой зоны, а также контроль за перемещениями транспортных средств в процессе работ обеспечивается сопровождением сотрудников САБ, в том числе на договорной основе. Перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в Контролируемой зоне, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, может производиться исключительно при согласовании в соответствии с действующим законодательством удостоверенных печатью письменных обращений, уполномоченных лиц Контрагента, осуществляющих деятельность в Контролируемой зоне.

5.2.5. Все материальные ценности, товары и иные предметы перемещаются в/из Контролируемую/ой зону/ы аэропорта на основании материального пропуска, выдаваемого Обществом в соответствии с Инструкцией.

### **5.3. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.**

5.3.1. Контрагент и его персонал, осуществляющие деятельность на Территории аэропорта Симферополь несут ответственность за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима.

5.3.2. Лица, не санкционированно находящиеся в ЦПТ, доставляются к начальнику САБ для уточнения и фиксации обстоятельств нарушения, после чего передаются органам полиции для дальнейшего разбирательства.

5.3.3. Контрагент, лицо, назначенное Контрагентом, ответственным за соблюдением правил АБ, ТБ, обязан проводить профилактическую работу с персоналом, имеющим пропуска.


5.3.4. Сотрудники САБ имеют право контролировать законность нахождения лиц в контролируемых, стерильных зонах, зонах ограниченного доступа, охраняемых зонах, выполнение ими требований транспортной, авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, проверять документы у всех лиц, изымать пропуска у работников, нарушивших требования АБ, ТБ, на время выяснения обстоятельств нарушения. Требования сотрудников САБ являются обязательными для всех лиц, находящихся на Территории аэропорта Симферополь.

### **5.4. Требования противопожарной безопасности**

Контрагент обязан:

5.4.1. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров (огнетушители, пожарные краны, пожарные щиты), не допускать их использования не по назначению, вести журналы учёта и технического обслуживания таких средств (в соответствии с действующими нормативными документами в области пожарной безопасности).



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 14 из 34</b>

5.4.2. Выполнять законные требования органов государственного пожарного надзора и Службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов Общества (далее - СПАСОП), знать и выполнять требования действующих нормативных документов в области пожарной безопасности, в том числе установленных в Обществе, а также в отношении видов деятельности Контрагента и Коммерческого объекта.

5.4.3. Незамедлительно с момента возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), либо с момента, когда Контрагенту стало известно о ЧС, информировать представителя Общества о ЧС по следующему каналу связи: телефон 59-53-01 (круглосуточно в случае пожара), а также участвовать в тренировках по гражданской обороне, по эвакуации людей в случае возникновения пожара, мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций. При этом, принять посильные меры по эвакуации людей в случае вероятности возникновения/возникновения пожара и тушению пожара.

5.4.4. При согласовании схемы размещения Коммерческого объекта в ходе эксплуатации и установки технологического оборудования, указать следующие данные:

- конкретное место размещения в масштабе с привязкой к окружению;
- назначение Коммерческого объекта (Разрешенное использование);
- занимаемые Помещения;
- наличие и размеры путей эвакуации;
- наличие сертификатов (технической документации) о показателях пожарной опасности на применяемые вещества, материалы и оборудование.

5.4.5. Перед проведением пожароопасных работ (газоэлектросварка, резка металла и т.д.):

- по телефону 59-53-01 (круглосуточно) сообщить диспетчеру пожарной связи СПАСОП о планируемом времени, месте (адрес и месторасположение Коммерческого объекта) проведения огневых работ для оформления наряда-допуска на их проведение;
- оформить наряд-допуск на огневые работы в установленном законом порядке и согласовать наряд-допуск в СПАСОП (для обеспечения исключения вредного воздействия на противопожарные системы и исключения возгораний);
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (требуемые тип и количество указываются в наряде-допуске сотрудником СПАСОП при согласовании наряда-допуска);
- проведение огневых работ без согласованного наряда-допуска категорически запрещено.


5.4.6. Перед проведением работ, связанных с образованием пыли, письменно уведомить Общество (в лице СПАСОП) о возможном воздействии на устройства и приборы автоматической пожарной сигнализации и систем пожаротушения (телефон диспетчера пожарной связи 59-53-01) и получить письменное разрешение СПАСОП. Проведение указанных работ без разрешения СПАСОП категорически запрещено.

5.4.7. Выезд дежурного персонала СПАСОП Общества по вине Контрагента, допустившего срабатывание систем автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС), при проведении пожароопасных работ, а также работ, связанных с образованием пыли, является основанием для компенсации расходов по выезду СПАСОП Общества и использованию автотехники.

5.4.8. При размещении в Коммерческом объекте нового технологического оборудования Контрагент обязан:

- назначить ответственное лицо за проведение работ по размещению в Коммерческом объекте нового технологического оборудования;
- обеспечить место проведения работ по оснащению Коммерческого объекта первичными средствами пожаротушения;



 <p>Отдел коммерческого развития</p>	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>  <b>Стр. 15 из 34</b>
---	--	--

- с работниками, выполняющими работы по размещению в Коммерческом объекте нового технологического оборудования, провести целевой инструктаж по мерам пожарной безопасности с привлечением сотрудника СПАСОП и регистрацией инструктажа в специальном журнале;
- по окончании работ очистить место проведения работ от сгораемого мусора и отходов, не загромождать пути эвакуации оборудованием и материалами;
- до открытия Коммерческого объекта, либо в случае его модернизации и ремонта, сдать такой объект комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с привлечением представителей структурных подразделений Общества;
- представить акты на скрытые работы, огнезащиту строительных конструкций и материалов, сертификаты на пожарное оборудование, протоколы замеров сопротивления изоляции электропроводки в случае проведения таких работ;
- для обеспечения возможности размещения и использования технологического оборудования, выделяющего тепло/пар и оказывающего прочие воздействия на установленное противопожарное оборудование и системы, а также окружающую их среду, за свой счёт спроектировать и выполнить технические мероприятия, предотвращающие указанные воздействия, включая возможную модернизацию существующих противопожарных систем и оборудования, в том числе систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также системы пожаротушения. Все подобные действия должны быть согласованы со службой эксплуатации и СПАСОП Общества.


5.4.9. Для обеспечения пожарной безопасности Коммерческого объекта Контрагент обязан:

- назначить приказом Контрагента лицо, ответственное за пожарную безопасность Коммерческого объекта, (далее – Ответственное лицо Контрагента) и пройти обучение по пожарно-техническому минимуму (в специализированной учебной организации, имеющей лицензию на указанный вид деятельности), с получением удостоверения;
- назначить приказом Контрагента ответственного за эксплуатацию устройств пожарной автоматики.

5.4.10. В обязанности Ответственного лица Контрагента включается следующее:

- определение количества первичных средств пожаротушения, необходимых для соответствующего Коммерческого объекта и ведение соответствующей документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- разработка инструкции по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями инструкций о противопожарном режиме в Коммерческом объекте на Территории аэропорта Симферополь;
- инструктаж работников Контрагента по мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (задымления, пожара и т.п.), под роспись в специальном журнале установленного образца;
- разработка и размещение на видных местах планов эвакуации из Помещения, в соответствии с ГОСТом и требованиями Общества;
- определение порядка уборки помещения от сгораемых отходов и др.;
- содержание в исправном состоянии электропроводки, аппаратов и приборов, являющихся возможными источниками опасности возникновения пожара;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также системы пожаротушения;
- контроль за содержанием путей эвакуации;
- определение порядка обесточивания оборудования и закрытия помещения по окончании работы с отметкой в специальном журнале.



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 16 из 34</b>

5.4.11. По первому требованию органов, уполномоченных проводить проверку противопожарного состояния Коммерческого объекта, Ответственное лицо Контрагента обязано предоставить находящуюся на Коммерческом объекте документацию.

5.4.12. При получении Контрагентом предписания об устранении замечаний в области пожарной безопасности, незамедлительно информировать о выявленных нарушениях и сроках их устранения руководство Общества, с обязательным предоставлением копии предписания.

5.4.13. Контрагент обязан принять меры к своевременному устранению указанных в предписании замечаний в установленные в предписании сроки.

5.4.14. При невыполнении предписания об устранении нарушения(ий) в области пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, Общество вправе применить меры воздействия, предусмотренные в основном договоре.

5.4.15. Контрагенту запрещается:

- установка и подключение электронагревательных и бытовых приборов (кроме кулера для воды и кофемашины/кофеварки) на Коммерческих объектах без предварительного письменного согласования с Обществом;

- подключение в группы розеток, обеспечивающих работу технологического оборудования Общества, электрическую нагрузку путем отключения данного оборудования, без разрешения Общества;

- использование розеток, рубильников, других электроустановочных изделий с повреждениями, а также кабелей и проводов с поврежденной изоляцией, применение в целях отопления самодельных электронагревательных устройств;

- сбор, хранение и складирование на Коммерческих объектах любых легковоспламеняющихся, горючих веществ (если иное не установлено назначением арендуемой площади);

- оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в Помещении, в котором отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

- использовать первичные средства пожаротушения, немеханизированный пожарный инструмент и инвентарь для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара;


- размещать в коридорах и проходах первичные средства пожаротушения, которые могут препятствовать безопасной эвакуации людей.

## **6. Порядок обеспечения коммунальными и Эксплуатационными услугами**

6.1. Обеспечение Коммерческого объекта минимально необходимыми коммунальными услугами (в том числе, но не ограничиваясь, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) осуществляется Обществом, при наличии такого условия в основных заключаемых договорах. В случае отсутствия в основном договоре условия об обеспечении Коммерческого объекта коммунальными услугами, последние предоставляются в соответствии с отдельными договорами, заключаемыми с Контрагентами, при наличии такого условия в основных заключаемых договорах.

6.2. Эксплуатация Контрагентом Коммерческого объекта возможна только после предоставления Обществу проектной, рабочей и исполнительной документации на имеющиеся коммунальные ресурсы, подписания Акта о разграничении эксплуатационной ответственности, и предоставления копий документов о назначении ответственных лиц Контрагента.



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 17 из 34</b>

6.3. Для целей учета потребляемых Контрагентами коммунальных услуг Контрагенты за свой счет и своими силами обеспечивают установку узлов учета потребления и аналогичного оборудования на Коммерческом объекте по согласованию с Обществом.

6.4. Контрагенты оплачивают Обществу потребленные ими коммунальные услуги на основании отдельно заключенных с Обществом договоров при наличии такого условия в основном заключаемом договоре, в порядке и сроки, определенные отдельными договорами, а также несут расходы по содержанию и обслуживанию узлов учета потребления и аналогичного оборудования, находящегося на Коммерческом объекте.

6.5. Контрагенты, коммунальные услуги которых указаны и включены в основном договоре, оплачивают предусмотренную основным договором плату.

6.6. Эксплуатационные услуги в отношении Коммерческого объекта могут предоставляться Обществом Контрагентам на основании отдельных договоров. В связи в том числе с необходимостью обеспечения транспортной и авиационной безопасности в ЦПТ заключение Контрагентом договоров на предоставление Эксплуатационных услуг, а также иных услуг, связанных с содержанием и обслуживанием Помещений и деятельностью Контрагента в Помещениях, с третьими лицами осуществляется Контрагентом исключительно после предварительного письменного согласия Общества.

6.7. Контрагент обязуется обеспечивать в любое время беспрепятственный допуск представителей Общества в Помещение для контроля (в том числе с использованием средств объективного контроля, включая видеонаблюдение, фотосъемку) за исполнением обязательств по основному договору в части их содержания и эксплуатации, а также в связи с потребностями, вытекающими из эксплуатации ЦПТ.

6.8. Общество вправе осуществить доступ своего представителя в Помещение в присутствии представителей Контрагента без предварительного уведомления. В случае необходимости представителей Общества осуществить доступ в Помещение в отсутствие представителей Контрагента, Общество уведомляет Контрагента за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по контактному телефону или электронной почте, указанным в основном договоре. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента оповещения, Контрагент не обеспечил прибытие своего представителя, Общество имеет право осуществить доступ в Помещение в отсутствие Контрагента с участием своих ответственных лиц. При этом Общество не несет ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих Контрагенту или третьим лицам, размещенных в Помещении.

6.9. Контрагент обязуется при обнаружении признаков неисправности или аварийного состояния электротехнического, сантехнического и иного оборудования в Помещении, исправить которые самостоятельно Контрагент не в состоянии, в момент обнаружения неисправности сообщать об этом Обществу и обеспечить доступ его специалистов в Помещение для устранения неполадок.

6.10. Для подключения Коммерческого объекта и пользования коммунальными ресурсами, Контрагент обязан направить в Общество запрос на подключение к инженерным сетям по каждому виду ресурса, в том числе, но не ограничиваясь, в отношении системы вентиляции (кондиционирования).

6.11. В запросе на подключение по каждому виду ресурса указывается:

- планируемая потребляемая мощность, расход;
- точное место размещения Коммерческого объекта и оборудования (схема) с документами, подтверждающими право на Коммерческий объект и паспортами на оборудование в копиях;



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 18 из 34</b>

- перечень устанавливаемого Контрагентом оборудования с указанием мощности или предполагаемой потребляемой мощности, типа устанавливаемого оборудования;
- перечень узлов учета по каждому виду коммунального ресурса, при их наличии, с предоставлением копий паспортов узлов учета;
- режим работы Коммерческого объекта;
- ФИО и телефон ответственного лица Контрагента по каждому виду ресурсов.

6.12. После проведения Обществом приемки инженерных систем, установленных в Помещении Контрагента, и узлов учета по каждому виду коммунального ресурса, Контрагент обязан заключить с Обществом договор по каждому виду коммунального ресурса, при наличии такого условия в основном договоре. Проведение приемки обеспечивают специалисты соответствующих служб Общества на основании поданного Контрагентом запроса.

6.13. При необходимости увеличения нагрузки (мощности), расхода, предоставленных Контрагенту ресурсов, а именно: в случае подключения дополнительного электрооборудования, перемещения электрооборудования, аренды дополнительных площадей, Контрагент обязан письменно сообщить Обществу с предоставлением дополнительного запроса, в соответствии с пунктом выше.

6.14. При уменьшении нагрузок (при расчете по установленной мощности), расхода, обратиться в Общество для составления двухстороннего акта об уменьшении нагрузок, расхода.

6.15. При демонтаже/замене прибора учета любого коммунального ресурса или освобождении Коммерческого объекта, Контрагент обязан обратиться в Общество для составления двухстороннего акта сверки показаний приборов учета и составления акта об отключении.

6.16. Контрагент не имеет права без получения письменного разрешения Общества использовать лифты, эскалаторы и платформы подъемные для инвалидов, для перемещения строительных и крупногабаритных грузов. Строительные и крупногабаритные грузы перемещаются строго по маршрутам, предварительно письменно согласованным с Обществом.

6.17. Порядок эксплуатации информационных и телекоммуникационных систем.

6.17.1. Все работы по установке информационных систем и любого передающего оборудования могут быть проведены Контрагентом или привлеченными им лицами только с предварительного разрешения и по согласованию с Обществом. Установка любого передающего телекоммуникационного оборудования, в том числе для организации беспроводной сети Wi-Fi, без согласования с Обществом запрещена. Если Контрагент намеревается проложить кабели телекоммуникационных систем, компьютерных систем или иные кабели за пределами Коммерческого объекта, то Контрагент должен заранее получить разрешение Общества на производство таких работ, а также выполнять конкретные инструкции Общества и соблюдать любые правила, установленные в связи с этим, Обществом.

6.17.2. Контрагенты обязаны установить систему учета продаж в Помещении, при наличии такого требования в основном договоре.

## **7. Выполнение требований по обеспечению охраны окружающей среды.**

В соответствии с Экологической политикой Общества, с которой Контрагент может ознакомиться на официальном сайте ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «СИМФЕРОПОЛЬ» в сети Интернет (<http://sipaero.ru/>), Контрагент обязан:



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 19 из 34</b>

7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными требованиями в области охраны окружающей среды, применимыми к деятельности Контрагента и Общества;

7.2. Внедрять современные, эффективные методы и технологии при ведении своей деятельности и модернизации существующих производственных процессов, стремясь снизить нагрузку на окружающую среду и все виды экологического воздействия, связанные с деятельностью Контрагента;

7.3. Обеспечивать конструктивный диалог с заинтересованными сторонами по вопросам соблюдения экологического законодательства и охраны окружающей среды.

## **8. Порядок обращения с отходами. Вывоз мусора.**

8.1. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с нормами и требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ.

8.2. Сбор, хранение и складирование отходов и мусора в Помещении Контрагента осуществляется Контрагентом в урнах и контейнерах, а в зонах общего пользования только в тех местах (урны, контейнеры), которые определены Обществом.

8.3. Для сбора и временного хранения мусора и отходов Контрагентов предусмотрено специально отведенное место, в которое Контрагент должен осуществить вынос мусора и отходов с Коммерческого объекта по маршрутам, определенным Обществом в строго определенный период времени, а именно: с 03.00 и по 06.00.

8.4. Контрагенты осуществляющие коммерческую деятельность в сфере питания, должны собирать пищевые отходы и использованную одноразовую посуду в специальные контейнеры из нержавеющей стали на колесах с крышками. Внутри контейнеры должны быть оборудованы устройством, удерживающим плотные полиэтиленовые мешки по 50 л. и 100 л.. По мере наполнения контейнера, при помощи этого устройства, мешки герметично закрываются и в этом же контейнере ожидают транспортировки.

8.5. Хранение любых видов отходов на Территории аэропорта Симферополь, кроме Коммерческого объекта Контрагента, и избавление Контрагентами от индивидуальных отходов в частном порядке в емкости (урны / контейнеры) для отходов, предназначенные для общего пользования, запрещены. Контрагенты, избавляющиеся от своих отходов в нарушение настоящих Стандартов и действующего законодательства, несут ответственность в соответствии с условиями основного договора. В случае если Контрагент не удаляет отходы, образующиеся в результате его деятельности, что приводит к нарушениям в деятельности Общества, то Общество имеет право убрать такие отходы самостоятельно, с возмещением расходов за счет Контрагента-нарушителя.

8.6. Общество имеет право без предварительного уведомления проверить соблюдение Контрагентом требований раздела 8 настоящих Стандартов в порядке п. 6.7. - 6.8. Стандартов.

## **9. Требования к виду и качеству Коммерческого объекта, а также его эксплуатации.**

9.1. Коммерческий объект не может использоваться ни для каких незаконных целей, в нарушение действующего законодательства РФ или распоряжений каких-либо государственных, муниципальных или других органов. Обязательно соблюдение Контрагентом норм, установленных нормативно-правовыми актами РФ, содержащими требования противопожарной и промышленной безопасности.



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 20 из 34</b>

9.2. Контрагент обязан незамедлительно информировать Общество обо всех ставших ему известных случаях правонарушений на Коммерческом объекте, либо в здании ЦПТ, вне зависимости от зоны и принадлежности территории ЦПТ.

9.3. Контрагенту запрещается противодействовать беспрепятственному допуску в любое время представителей Общества на Коммерческий объект для контроля за исполнением обязательств по Договору в части их содержания и эксплуатации, а также для контроля исполнения настоящих Стандартов осуществления коммерческой деятельности в Аэропорту Симферополь.

9.4. Коммерческий объект Контрагента должен эстетически и функционально вписываться в общую концепцию ЦПТ. Экстерьер и интерьер Коммерческого объекта должны соответствовать Регламенту Работ арендатора, должны быть выполнены на современном высоком уровне, отражать индивидуальность и уникальность каждого конкретного Коммерческого объекта, содержать элементы, обеспечивающие комфортную и гостеприимную атмосферу.

9.5. Все материалы, используемые при строительстве (реконструкции, ремонтных работах) Коммерческого объекта, должны соответствовать требованиям Общества, существующим на момент проведения соответственно строительства, реконструкции, ремонтных работ, должны быть высокого качества, иметь сертификаты соответствия. Общество оставляет за собой право запретить использование при строительстве (реконструкции, ремонтных работах) Коммерческого объекта каких-либо материалов, если посчитает, что данные материалы эстетически не соответствуют основным элементам дизайна ЦПТ.

9.6. При проектировании и управлении Коммерческим объектом Контрагент должен принимать во внимание основные пути движения пассажиропотоков. Коммерческий объект должен быть спроектирован таким образом, чтобы максимально снизить вероятность скопления людей на примыкающих к ним площадях. Нарушение движения пассажиропотоков, а также нарушение границ Коммерческого объекта неприемлемо. Кассовые модули и прочее оборудование внутри Коммерческого объекта должны быть спланированы и установлены таким образом, чтобы исключить возможность создания очередей за пределами Коммерческого объекта.

9.7. Вход в Коммерческий объект должен быть визуально и физически открыт и доступен. Контрагент должен обеспечить простоту доступа и передвижения внутри Коммерческого объекта, в том числе для пассажиров с детскими колясками, с багажом и багажными тележками, пассажиров с ограниченными возможностями передвижения.

9.8. Внешний вид Коммерческого объекта должен отражать внимание Контрагента к деталям, качеству материалов; соответствовать архитектуре ЦПТ в целом; способствовать комфортному и безопасному пребыванию пассажиров на Территории аэропорта Симферополь. Общество поощряет Контрагента к созданию лучшего в своем классе Коммерческого объекта, к привлечению Контрагентом для проектирования внешнего вида Коммерческого объекта дизайнеров высокого уровня, имеющих опыт работы в аэропортах, а также к использованию материалов, электронного и осветительного оборудования самого высокого уровня.

9.9. В случае если Контрагент намерен произвести какие-либо изменения внешнего вида Коммерческого объекта, он обязан предварительно согласовать все планируемые изменения с Обществом.

9.10. Элементы интерьера Коммерческого объекта и зоны обслуживания Пользователей должны поддерживаться в чистом и презентабельном виде:

- отсутствие видимых загрязнений, пыли, липкости поверхностей, потеков, налета и известковых отложений, накипи, ржавчины, остатков пищи и мусора, пятен и разводов, оставленных тряпкой;



 <p>Отдел коммерческого развития</p>	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>  <b>Стр. 21 из 34</b>
---	--	--

- помытые поверхности не должны быть скользкими;
- отсутствие наклеек, рисунков и любых других изображений/надписей, не предусмотренных предложением Контрагента;
- все элементы интерьера должны быть целостны, исправны, не содержать потертостей, трещин, механических повреждений.

9.11. Контрагенту запрещено без согласия Общества вести любую коммерческую и не коммерческую деятельность за пределами переданного в аренду Помещения на Территории Аэропорта Симферополь. В том числе, запрещено без согласования с Обществом, использовать территорию Аэропорта Симферополь:

- для осуществления презентаций и других рекламных акций Контрагента и сторонних организаций, размещение рекламных плакатов и другой рекламной продукции (в т.ч. в зонах доступных для просмотра без посещения Коммерческого объекта);
- для реализации товаров (работ, услуг) третьим лицам с организацией торговой зоны, либо для демонстрационных (выставочных и иных подобных) целей, а также в целях рекламы продукции (работ, услуг) третьих лиц.

Наименование Контрагента на двери Коммерческого объекта (стандартная вывеска), календари, канцелярские принадлежности и любая сувенирная продукция с логотипами Контрагента не является рекламной продукцией.

9.12. Контрагенту и сотрудникам Контрагента запрещено употребление пищи и напитков на рабочих местах (допускается употребление безалкогольных напитков в зоне для переговоров офисного помещения).

9.13. Сотрудникам Контрагента запрещено проживать, организовывать спальные места в Коммерческих объектах. Запрещено размещение спальных принадлежностей (постельное белье, одеяла, подушки и проч.), кроватей, кушеток, раскладушек, надувных матрасов и прочих матрасов в сложенном или разобранном виде (допускается размещение не раскладывающихся диванов в зоне для Посетителей офисного помещения).

9.14. Запрещено сливать в канализацию пищевые отходы и любые другие отходы, а также любые жидкости, которые могут вызвать засорение канализационных труб или порчу оборудования.


9.15. В арендуемых офисных помещениях в зоне видимости посетителей/клиентов запрещены сбор, хранение и складирование имущества Контрагента: пачки бумаги, бутылки с питьевой водой, неиспользуемая оргтехника, отключенная от электросети, сломанные элементы мебели, верхняя одежда персонала. Указанное имущество должно храниться в закрытых шкафах, закрытых стеллажах, системах хранения и прочих закрывающихся элементах мебели.

9.16. Запрещено хранение, размещение в Коммерческих объектах токсичных веществ, животных, оружия, боеприпасов, радиоактивных или любых других материалов или предметов, которые могут быть опасны для здоровья людей и/или окружающей среды.

9.17. Запрещено чем-либо закрывать элементы системы пожаротушения, энергообеспечения, видеонаблюдения и охранной сигнализации, а также трубы и люки отопления, вентиляцию и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен в ЦПТ.

9.18. Если иное не согласовано с Обществом, запрещено применение любых звуковых, световых и других эффектов, которые могут помешать деятельности других Контрагентов и



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты          осуществления коммерческой деятельности в          аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00          21.04.2017</b>
		<b>Стр. 22 из 34</b>

повлиять на деятельность служб Общества. Системы звуковой трансляции (в т.ч. музыкальной, речевой рекламы) должны устанавливаться только после согласования с Обществом. При использовании Контрагентом фонового музыкального сопровождения, аудиоряд и уровень его звука должен быть согласован с Обществом. Музыкальный фон не должен превышать 55 ДЦБ.

9.19. Оборудование и техника, используемые при обслуживании Пользователей и/или размещенные в клиентской зоне должны поддерживаться в рабочем состоянии.

9.20. Все лампы, используемые для освещения зоны обслуживания Пользователей, должны быть экономичными и находиться в исправном состоянии, витрины освещены полностью, в течение суток.

9.21. В зале обслуживания (клиентской зоне) и на рабочих местах сотрудников Контрагента, доступных взгляду Пользователей, должны отсутствовать (быть не доступными взгляду Пользователей): товар в транспортной упаковке, верхняя одежда персонала, раздевалки, неиспользуемое оборудование.

9.22. Прейскурант (меню) предлагаемого Контрагентом ассортимента товаров/работ/услуг должен быть выполнен в устойчивом к изнашиванию оформлении и соответствовать фактическому наличию.

9.23. Качество товаров/работ/услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к товарам/работам/услугам соответствующего вида.

9.24. Ассортимент товаров/работ/услуг должен соответствовать ассортименту, заявленному Контрагентом, согласно условиям основного договора.

9.25. Места общественного питания должны быть оснащены розетками для общего пользования. Розетки должны располагаться вдоль перегородок/стен, в максимальной близости от посадочных мест в количестве 2 розетки на 4 посадочных места.


## **10. Требования к внешнему виду персонала Контрагента.**

10.1. Персонал Контрагента должен соблюдать высокий уровень культуры обслуживания и этикета при общении с Пользователями. Не реже 1 раза в год проходить обучение (тренинги; с предоставлением по запросу Общества документов, подтверждающих прохождение обучения) по приобретению/закреплению навыков взаимодействия с клиентами, основанных на понимании индивидуальных потребностей каждого клиента, уважительном и внимательном отношении к ним (клиентоориентированность).

10.2. Персоналом Контрагента должны соблюдаться стандарты внешнего вида персонала Контрагента:

- наличие единого вида (типа) одежды (далее - Униформа), согласованного с Обществом цвета и дизайна; в отсутствие таковой – белый верх, черный низ. Одежда должна быть чистая, выглаженная, исправная;

- наличие бейджа, установленного Обществом образца, с указанием имени и должности работника, прикрепленного на левой стороне верхней части туловища в области грудной клетки, поверх одежды. Установленные Обществом размеры бейджа (ш х в) 60 мм х 30 мм. Шрифт Arial, черный. Размер шрифта для имени – 30-32 пт, начертание – полужирный; размер шрифта для

	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 23 из 34</b>

должности – 14 пт, начертание – обычный. Выравнивание текста по центру. Материал: пластик или металл. Фон – светло-серый.



- волосы, руки чистые;
- не разрешается красить волосы в неестественные тона. Длинные волосы должны быть собраны в аккуратную прическу;
- макияж – умеренный, неброский;
- ношение солнцезащитных очков в помещении запрещено.

10.3. Персонал Контрагента, работающий с клиентом, должен:

- свободно ориентироваться в реализуемой продукции;
- знать английский язык на уровне обслуживания клиентов.

10.4. Персонал на рабочем месте в присутствии клиента не должен: употреблять нецензурную лексику, применять физическую силу по отношению к клиенту, разговаривать грубо, принимать пищу и напитки, жевать жевательную резинку, причесываться, поправлять макияж.

10.5. Персоналу Контрагента запрещается употребление спиртных напитков (в т.ч. хранение открытых спиртных напитков в Коммерческих объектах) и наркотических/психотропных веществ, а также нахождение и исполнение своих обязанностей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на Территории аэропорта Симферополь. Общество оставляет за собой право требовать от персонала Контрагента, допустившего данное нарушение, покинуть пределы Территории аэропорта Симферополь либо применить иные меры реагирования в пределах своих полномочий. Общество также оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка.


10.6. Персоналу Контрагента запрещается создавать условия, которые мешают персоналу других Контрагентов выполнять свои должностные обязанности или препятствуют обслуживанию Пользователей, а также создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью, чести и достоинству Пользователей, а также персонала, допускать по отношению к ним словесные оскорбления, угрозы и попытки физического насилия.

## 11. Часы работы Коммерческого объекта

11.1. Часы работы Коммерческого объекта устанавливает Контрагент по согласованию с Обществом. В зависимости от пассажиропотока и сезона часы работы Коммерческого объекта будут составлять до 24 часов в сутки (если ЦПТ открыт). Магазины беспрошлинной торговли должны работать ежедневно в круглосуточном режиме. За нарушение согласованного с Обществом режима работы Коммерческого объекта предусматривается штраф согласно Приложению к заключенному договору.

11.2. Коммерческий объект должен быть открытым Контрагентом для посещения ежедневно (включая воскресенье, праздничные и выходные дни) таким образом, чтобы предоставлять в полном объеме услуги Пользователям.



 <p>Отдел коммерческого развития</p>	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017 Стр. 24 из 34</b>
---	--	--

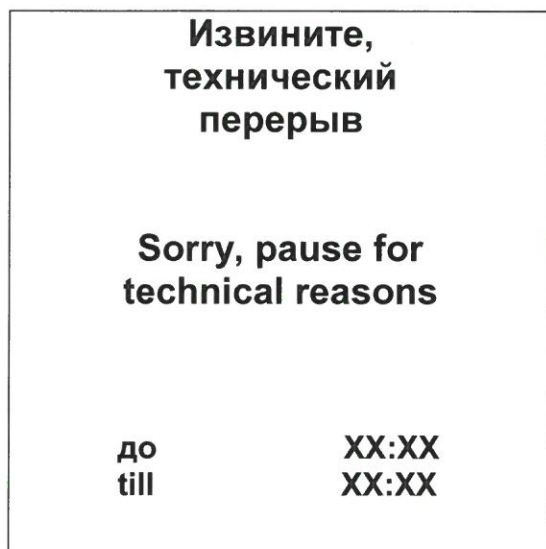
11.3. Информация о часах работы Коммерческого объекта, другая оперативная информация, в том числе, но не ограничиваясь, контактная информация с указанием номера телефона для обращений граждан по месту нахождения Контрагента, должна быть четко, понятно и профессионально выполнена и размещена в виде таблички на фасаде Коммерческого объекта в месте доступном для ознакомления с ней.

#### 11.4. Требования к информационным табличкам.

11.4.1. Информационные таблички используются для размещения часто сменяемой информации о технических перерывах, режиме работы и др. информации Контрагента.

11.4.2. Информационные таблички изготавливаются из специального прямоугольного профиля со сменными вставками формата А4, фон информационной таблички и вставки – белый (не допускается печать на цветной бумаге), цвет шрифта – черный (не допускается цветное выделение в тексте), при необходимости допускается размещение информации на нескольких листах А4, в виде книжки.

11.4.3. Информационная табличка **«Технический перерыв»**: сверху по центру размещается надпись «Извините, технический перерыв»; ниже указывается аналогичная информация на английском языке; затем ниже, через 5 промежуточных интервалов при шрифте 48, слева указывается надпись «до» и ниже «till», шрифт «Arial», размер шрифта 48, начертание – полужирный, выравнивание текста «Извините, технический перерыв» и аналогичной информации на английском языке производится по центру; выравнивание текста «до» и «till» производится по левому краю; выравнивание изображения по ширине – с 6 по 16 см.



11.4.4. Информационная табличка **«Режим работы»**: в верхнем левом углу требуемой таблички указывается логотип Контрагента; ниже указывается название Контрагента, режим работы (ежедневный/ с указанием дней недели), время планового перерыва (при необходимости, 2 плановых перерыва); ниже указывается (при необходимости) дополнительная, уточняющая информация для Пользователей (дополнительные офисы Контрагента и т.п.); через 5 промежуточных интервалов информация, описанная выше дублируется на английском языке; шрифт «Times New Roman», размер шрифта 18, начертание – полужирный, выравнивание текста - по ширине; строки «РЕЖИМ РАБОТЫ», указание режима работы, «ПЕРЕРЫВ» заполняются заглавными буквами.



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 25 из 34</b>

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">R</span> </div>
<p>Название <b>РЕЖИМ РАБОТЫ:</b>          ЕЖЕДНЕВНО    С XX:XX до XX:XX          ПЕРЕРЫВ        С XX:XX до XX:XX</p> <p>(дополнительная информация):</p> <p>Name <b>OPERATING MODE:</b>          DAILY            From XX:XX till XX:XX          BREAK            From XX:XX till XX:XX</p> <p>(Additional information)</p>

## 12. Требования в области рекламы.

### Контрагент обязан:

12.1. Соблюдать принципы добросовестной конкуренции, требования действующего законодательства Российской Федерации в области рекламы, а также реализовывать права Пользователей на получение добросовестной и достоверной рекламы о предоставляемых им товарах и оказываемых услугах.

12.2. Распространять рекламу в отношении Коммерческого объекта на Территории аэропорта Симферополь, в том числе с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров и иных технических средств стабильного территориального размещения, а равно распространение буклетов, листов и иной печатной продукции только после получения письменного согласия Общества.

12.3. Распространение рекламы в отношении Коммерческого объекта включает в себя в том числе, но не ограничиваясь, размещение наименования Коммерческого объекта и/или наименования Контрагента и/или третьих лиц, логотипов и товарных знаков, знаков обслуживания и иных средств индивидуализации, распространение рекламы товара, бренда, работы или услуги Контрагента и/или любых третьих лиц, рекламы о любых акциях и мероприятиях (в том числе совместных с третьими лицами), планируемых к проведению на Территории аэропорта Симферополь.

12.4. Реклама, размещаемая Контрагентом, не должна содержать информацию непристойного характера.

 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 26 из 34</b>

### **13. Правила доставки, складирования, выноса товаров/грузов/материальных ценностей Контрагентом**

13.1. Все товары/грузы/материальные ценности Контрагента должны быть доставлены в ЦПТ, с использованием торцевого входа на 1-ом этаже ЦПТ, определенного Обществом и указанного на схеме, строго в определенный период времени с 00:00 до 03:00. Все другие входы ЦПТ запрещается использовать для доставки, складирования, выноса товаров/грузов/материальных ценностей, кроме случаев, специально оговоренных и согласованных с Обществом письменно.

13.2. Транспортные средства (легковые и грузовые), используемые для доставки/вывоза товаров/грузов/материальных ценностей к (от) зданию(я) ЦПТ, не должны быть длиннее 12 метров и не должны иметь прицеп. Максимальная загрузка транспортного средства должна быть не более 5 тонн. Выезд транспортных средств после разгрузки осуществляется по той же дороге, по которой транспортные средства подъезжали к зданию ЦПТ для доставки товаров. Подъезд транспортных средств к зданию ЦПТ через территорию аэропорта Симферополь осуществляется через КПП на основании пропусков, выдаваемых Обществом на платной основе.

13.3. Запрещено производить отстой транспортных средств на территории аэропорта Симферополь, кроме транспортных средств, пользующихся услугами парковочной зоны в соответствии с правилами, предусмотренными для парковочной зоны.

13.4. Процесс проверки и досмотра товаров/грузов/материальных ценностей при доставке в ЦПТ.

13.4.1. На Контрольно-пропускном пункте (далее – КПП), через который осуществляется доставка товаров/грузов/материальных ценностей (до шлагбаума) водитель транспортного средства должен предъявить пропуск, установленного образца, выданный Обществом в соответствии с пунктами выше, и документы на товар/груз/материальные ценности. Документы проверяются Службой авиационной безопасности (САБ) Общества.

13.4.2. Торцевой вход в ЦПТ, в зону доставки товаров/грузов/материальных ценностей находится под контролем САБ и оснащен соответствующим досмотровым оборудованием. Транспортное средство Контрагента должно подъехать на площадку для разгрузки/погрузки товаров/грузов/материальных ценностей и остановиться в месте определенном сотрудником САБ.

13.4.3. Запрещено принудительно удерживать (в том числе подпирать какими-либо предметами) дверные механизмы входной группы, снабженной автоматическими доводчиками, и тем самым нарушать их работоспособное состояние. Двери подсобных и любых других Помещений, которые не используются для непосредственного обслуживания Пользователей должны быть закрыты.

13.4.4. При эксплуатации секционных, рулонных, подъемно-поворотных, распашных и/или откатных ворот (далее - автоматические ворота) Контрагент обязан соблюдать следующие требования:

- ручное открывание и закрывание автоматических ворот осуществлять только при отключении электроэнергии. Резкое открытие и закрытие автоматических ворот запрещено;
- запрещено проходить или пробегать под движущимся полотном автоматических ворот;
- запрещено подвергать автоматические ворота ударам, и препятствовать их свободному открытию и закрытию;
- запрещено устанавливать на автоматические ворота дополнительное оборудование и аксессуары, а также производить самостоятельно замену и/или регулировку отдельных частей автоматических ворот;



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 27 из 34</b>

- не подвергать загрязнению направляющие и ролики автоматических ворот;
- во время движения полотна в проеме автоматических ворот должны отсутствовать посторонние предметы и мусор;
- запрещено прикасаться к подвижным элементам автоматических ворот (ролики, боковые опоры, панели и т.д.) во время их движения;
- при наличии в автоматических воротах калитки перед началом их движения необходимо убедиться, что калитка закрыта.

13.4.5. Для доставки/выноса товаров/грузов/материальных ценностей в/из ЦПТ Контрагент (представитель Контрагента, закрепленный приказом) обязан обратиться в службу САБ Общества для получения соответствующего вида пропуска (в отношении лиц и транспортных средств) в соответствии с требованиями Общества (а именно, Инструкции).

13.4.6. Все товары/грузы/материальные ценности должны проверяться по правилам авиационной безопасности после разгрузки.

13.4.7. Поставщики Контрагента должны быть проинформированы о том, что разгрузка товаров осуществляется ими самостоятельно. Разгрузка в зоне досмотра при входе, а также перемещение товаров в ЦПТ обеспечивается представителями поставщиков Контрагента либо Контрагентом, имеющими пропуск с доступом в соответствующие зоны ЦПТ.

13.4.8. Полуфабрикаты для предприятий общественного питания перевозятся в специальных герметично закрытых емкостях.

13.4.9. Поставщики Контрагента должны обеспечивать чистоту места разгрузки товара своими силами. Средства доставки товаров (грузовые тележки и т.п.) должны быть в исправном состоянии, бесшумными и чистыми.


13.4.10. Перевозка товаров/грузов/материальных ценностей должна осуществляться при помощи ручных тележек. Допускается использование Контрагентом тележек, соответствующих следующим требованиям:

- ширина тележки с товаром/грузом/материальными ценностями не должна превышать 700 мм.
- длина тележки с товаром/грузом/материальными ценностями не должна превышать 1020 мм.;
- высота тележки как с грузом, так и без груза от пола не более 1100 мм.;
- высота тележки от пола до верхней части платформы тележки не более 200 мм.;
- борта и ручки тележки должны быть окаймлены резиновыми амортизаторами;
- тележка должна быть чистой и промаркированной способом, позволяющим идентифицировать данные средства передвижения на предмет принадлежности Контрагенту.

13.4.11. Запрещено использование оборудования не по прямому назначению, в том числе, багажные тележки могут быть использованы только для перевозки багажа.

13.4.12. В случае использования лифтов при перевозке товаров/грузов/материальных ценностей Контрагент обязан соблюдать следующие требования:

- при перевозке с использованием тележки Контрагент следит, чтобы тележка не билась и не упиралась в стенки лифта;
- запрещено размещать и перевозить в купе лифта одновременно две и более тележки с грузом и без;
- запрещено принудительное открытие/закрытие дверей шахты и кабины лифта, а также запрещено задерживать движение дверей лифта, придерживая их руками или используя какие-либо предметы;
- запрещено использование лифтов не предназначенных для перевозки товар/грузов/материальных ценностей;

 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты          осуществления коммерческой деятельности в          аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00          21.04.2017</b>  <b>Стр. 28 из 34</b>
---	--	---

- запрещено загромождать тележками выходные площадки лифтов и перекрывать или мешать выезду тележки из лифта;
- запрещено садиться на тележку с грузом или без него;
- запрещено использовать эскалаторы для перевозки товаров/грузов/материальных ценностей или тележек, размещать перевозимый груз на ступенях и/или полотне эскалатора.

#### **14. Ограничения курения**

14.1. Курение на Территории аэропорта Симферополь категорически запрещено (за исключением мест, обозначенных специальным информационным знаком и оборудованных урнами-пепельницами).

14.2. В ЦПТ для информирования об ограничении/запрете курения осуществляются объявления посредством звуковой информации и размещается визуальная информация.

#### **15. Рекламные и маркетинговые акции**

15.1. Контрагенты обязаны принимать участие в рекламных и маркетинговых акциях, проводимых в ЦПТ по инициативе Общества и направленных на улучшение качества оказания услуг Пользователям.

#### **16. Ответственность Контрагента.**

##### **Порядок проведения проверок соблюдения Стандартов.**

16.1. В случае нарушения положений Стандартов Контрагент несет ответственность в соответствии с положениями основного договора (в том числе его приложений), заключенного с Контрагентом, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае обнаружения нарушений положений Стандартов Контрагентом уполномоченный сотрудник Общества имеет право на применение фиксации выявленного нарушения и применение мер реагирования в соответствии с действующим законодательством, условиями основного договора и настоящих Стандартов.

16.3. Общество имеет право осуществлять проверки выполнения Контрагентом (и его персоналом) настоящих Стандартов в любое время, в любой форме, осуществляя фиксацию выявленных нарушений любыми, не запрещенными действующим законодательством РФ, способами, с последующим привлечением Контрагента к ответственности, согласно п.16.1. Стандартов.

16.4. Руководитель службы Общества, ответственной за исполнение настоящих Стандартов в рамках основных договоров, заключаемых между Контрагентом и Обществом, несет ответственность за предоставление Стандартов Контрагентам и своевременное информирование Контрагентов об их изменениях, за размещение Стандартов на официальном сайте Общества в сети Интернет.


Разработал:

Начальник отдела коммерческого развития



С.А. Дякин



 Отдел коммерческого развития	<b>Стандарты осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь</b>	<b>Ревизия 00 21.04.2017</b>
		<b>Стр. 29 из 34</b>

Приложение 2  
к Стандартам осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь

### Форма Заявки на доставку товаров/грузов/материальных ценностей

**Заявка на доставку товаров, продуктов / Request for goods delivery  
в терминал аэропорта Симферополь / to MTB airport Simferopol**

Зона / Security zone	
Дата, Время разгрузки / Data and time of drop off	

<b>Контрагент / Tenant</b>	
Наименование Контрагента / Name	
Юридический адрес, телефон / Legal address	
ИНН / INN	
<b>Поставщик / Supplier</b>	
Наименование поставщика / Name	
Юридический адрес, телефон / Legal address	
ИНН / INN	

Наименование, количество товаров, продуктов / Goods (food) name, amount items	
Номер и дата счета, товарной накладной / Number of waybill and date	

Контрагент / Tenant:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Согласование Отдела коммерческого развития / Confirmation from commercial department: \_\_\_\_\_

2. Согласование Службы авиационной безопасности / Confirmation from aviation security service:  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Стандартам осуществления коммерческой деятельности в аэропорту Симферополь

### Схемы путей перемещения товаров/грузов/материальных ценностей и отходов

Пути перемещения  
товаров/грузов/материальных  
ценностей



Пути перемещения  
отходов

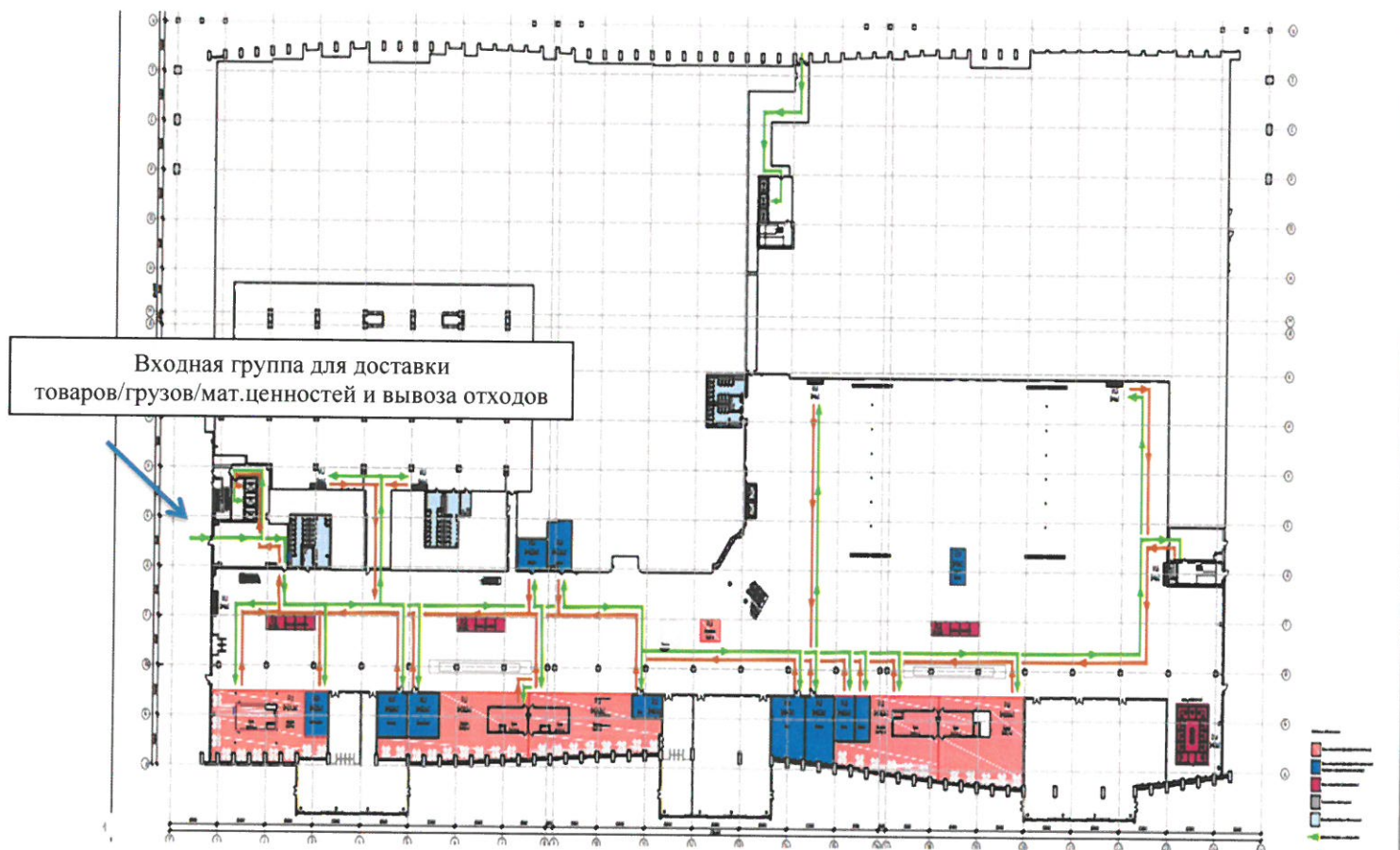


Рис. 1. Пути перемещения, 1 этаж



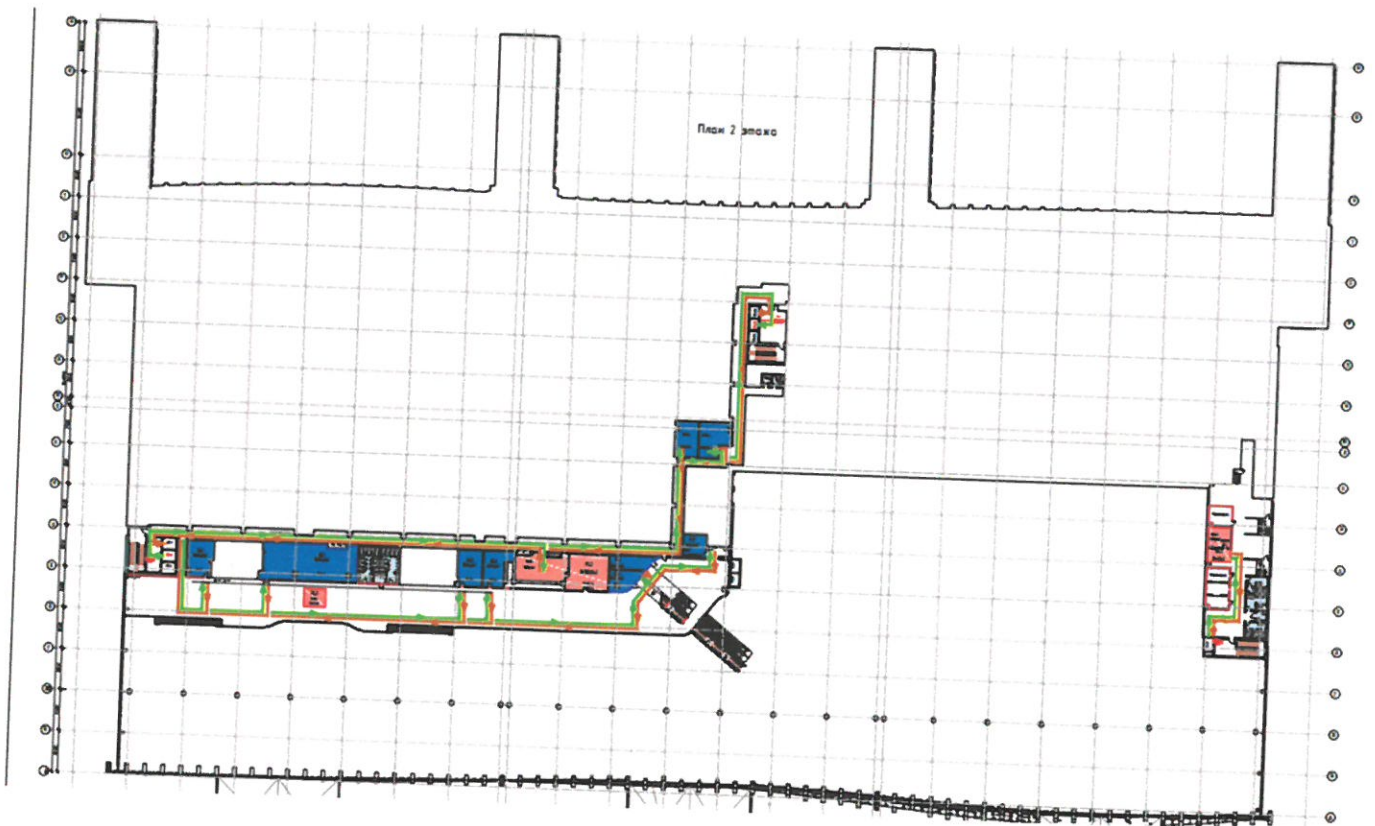


Рис. 2. Пути перемещения, 2 этаж

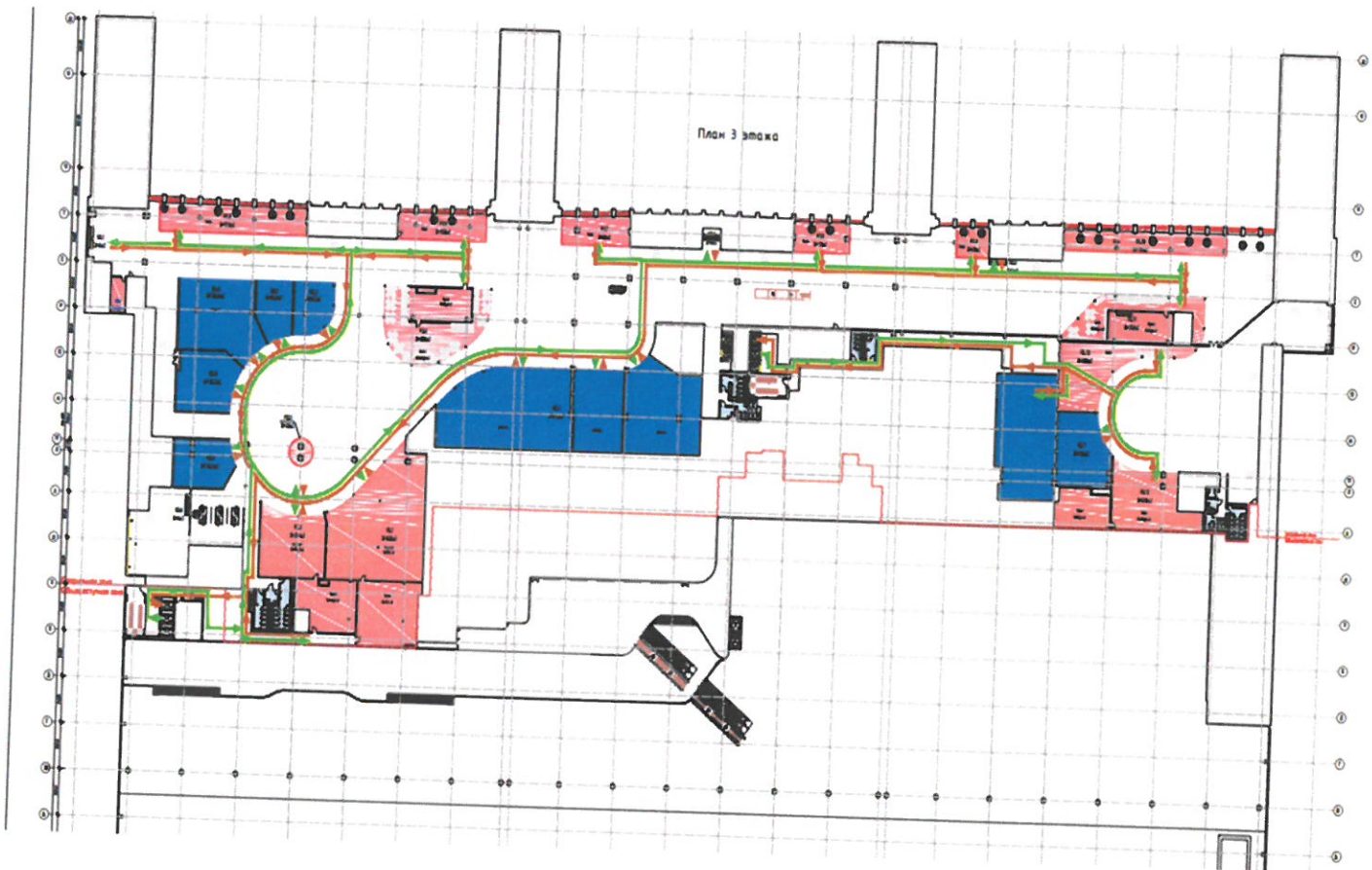


Рис. 3. Пути перемещения, 3этаж



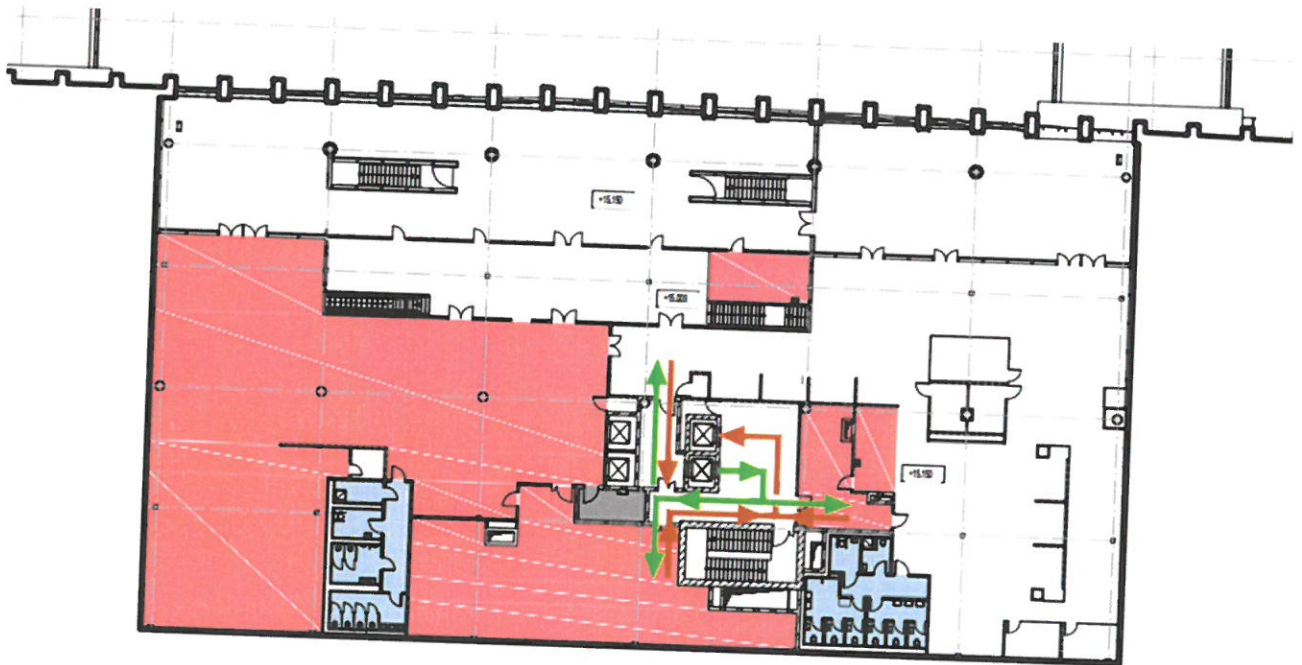
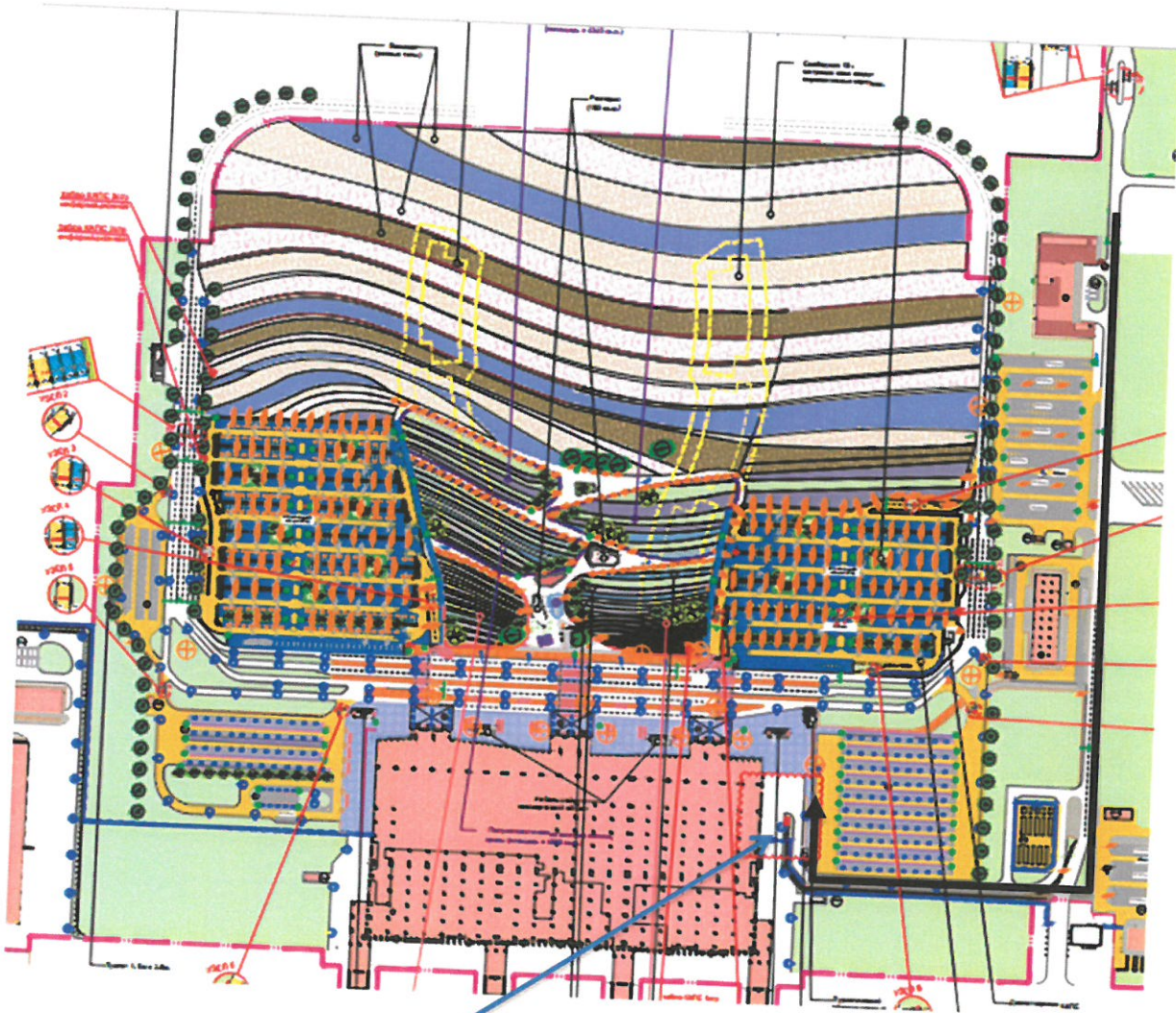


Рис. 4. Пути перемещения, 4 этаж

Подъездной путь к  
входной группе по  
разгрузке товаров/  
грузов/мат.ценностей



Площадка для сбора  
ТБО

Рис. 5. Площадка для сбора ТБО (привокзальная площадь)